

Förfrågningsunderlag – CFO/Controller Swedish Incubators & Science Parks

Branschorganisationen Swedish Incubators & Science Parks (SISP) har behov av att förstärka organisationen med en extern ekonomiresurs motsvarande CFO-funktion med projektekonomikompetens.

Uppdraget omfattar delar av ekonomistyrning samt intern- och projektuppföljning angivet nedan. SISP organisation består av en medlemsorganisation och ett helägt driftsbolag. Uppdraget nedan omfattar båda delarna.

SISP hanterar själv löpande bokföring, fakturering, betalningar samt lönekörning.

Önskan är att öka kontrollen och servicen med en person som ansvarar för hela tjänsten (ekonomisk förvaltning / kontroll, redovisning och lönelista) samt att förbättra stöd till VD och styrelse med kvalitativ rådgivning.

SISP avser att teckna avtal med en (1) leverantör.

Detta förfrågningsunderlag innehåller alla villkor och krav som gäller för inköpet.

Tidsschema

Tidsfrist för inlämnande av anbud	2020-09-18
Frågeperiod	2020-09-03 – 2020-09-10
Sista dagen för klagörande utfärdas av SISP	2020-09-14

De krav och villkor som anges i dokumentationen måste vara noggrant besvarade och så fullständigt beskrivna som möjligt / dokumenterade av anbudsgivaren.

Förteckning över anbudsdocument

1. Specifikationer, i denna skrift.
2. Bilaga 1, Utkast till avtal
3. Bilaga 2, Sanningsförsäkran

Innehåll

Förfrågningsunderlag – CFO/Controller Swedish Incubators & Science Parks.....	1
Tidsschema.....	1
Förteckning över anbudsdocument.....	1
.1. Bakgrund.....	4
.2. Uppdragsbeskrivning.....	4
.2.1. Befintlig infrastruktur.....	5
.2.2. Omfattning.....	6
.2.3. Leveranstid.....	6
.3. Offertpris.....	6
.4. Administrativa föreskrifter.....	7
.4.1. Antal leverantörer.....	7
.4.2. Inlämnande av anbud.....	7
.4.3. Ytterligare information.....	7
.4.4. Finansiella och ekonomiska krav.....	8
.4.5. Underleverantörer.....	8
.5. Sekretess.....	8
.6. Avtalsvillkor.....	8
.7. Krav på leverantör, service och personlig kompetens.....	8
.7.1. Tillgänglighet och kapacitet.....	9
.7.2. Krav på leverantörens erfarenhet.....	9
.7.3. Etik.....	10
.7.4. Kvalitet.....	10
.7.5. Registreringsbevis.....	10
.7.6. Lagenliga krav.....	10
.8. Personal och kompetenskrav.....	10
.9. Utvärderingsmodell.....	11
.9.1. Steg 1 - Kvalificering.....	11
.9.2. Steg 2 - Prövning.....	11
.9.3. Steg 3 - Utvärdering.....	12
.9.4. Intervjuer.....	12
.9.5. Beräkningsmodell.....	12



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

.10.	Tillkännagivande om tilldelning av beslut.....	13
.11.	Undertecknande av ett kontrakt.....	13

.1. Bakgrund

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är en medlemsbaserad branschorganisation för svenska inkubatorer och science parks. Verksamheten bedrivs till största delen i det helägda dotterbolaget SISP Service & Development AB (båda benämns SISP nedan). Vi har 62 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 5000 innovativa företag med drygt 70 000 sysselsatta. Fokus för medlemmarnas verksamhet är att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag.

Inom ramen för verksamheten driver SISP de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödjande aktörer.

SISP faller inte LOU men följer i allt väsentligt de upphandlingsrättsliga principerna. SISP faller inte heller under OSL varför inget inköpsrelaterat material lämnas ut vid förfrågningar.

.2. Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innehåller följande delar som leverantören är helt ansvarig för.

Bokföring och redovisning

- Månadsvis kontroll samt avstämning av likviditet, balanskonto, reskontror
- Sammanställning av styrelsen beslutade nyckeltal och uppföljningar

Bokslut

- Årvis bokslut
- Årvis sammanställa årsredovisning
- Bidra i arbetet med stämmoprotokoll
- Årvis bokslutsrapport

Löner

- Upprättande av kontrolluppgift

Deklaration och skatter

- Upprätta inkomstdeklaration
- Upprätta preliminär deklaration
- Redovisning mervärdesskatt
- Redovisning sociala avgifter/personalskatter
- Periodisk sammanställning
- Arkivering av all historik

Rapporter

- Månadsvis balans- och resultatrapport, samt inför styrelsemöten.
- Alla avstämningar, rapporter och underlag ska vara SISP tillhanda den 15:e varje månad
- Projektsammanställning vid rapporteringstillfällen, frekvens samt uppställning beror på finansiär

Stöd till VD samt verksamhet

- Styrelserapportering
- Utfallsrapportering för bolaget som helhet samt per projekt
- Underlag inför budgetarbete
- Ansvara för all rapportering till myndigheter, till exempel Bolagsverket och Skatteverket
- I uppdraget ingår att bidra med förbättringsförslag avseende tex nyckeltal.

Rådgivning

- Rådgivning som sker utanför ovan uppdragsbeskrivning faktureras separat och efter skriftligt godkännande av VD.

Uppdraget inkluderar också deltagande i årliga revisioner från svenska revisorer enligt lag.

Det är av stor vikt att uppdragen sker i nära kontakt med SISP:s kontaktperson och att samarbetsprocessen med intern personal för godkännande av leveranserna. Den valda leverantören ska kunna fungera som en strategisk diskussionspartner för utvecklingen av området.

Efter avtalets tecknande kommer en separat skriftlig delegering för uppdraget tas fram som följer SISPs delegationsordning.

.2.1. Befintlig infrastruktur

SISP har för närvarande ett antal befintliga affärsverktyg som används i den dagliga verksamheten.

- **Bokföringen** görs i systemet Visma Online,
- **Tidrapporteringen** görs för närvarande i systemet Visma Smart Tid
- **Kollektivavtalet** finns Almega Tjänsteföretagen/Unionen
- **Pensionerna** hanteras via Collectum

.2.2. Omfattning

Uppdraget beräknas omfatta upp till 50 % av en heltid och ska påbörjas så snart kontraktet är signerat.

Överföringsmöte med tidigare leverantör kan krävas efter att avtal har tecknats.

SISP garanterar inga volymer under avtalstiden och behovet av tjänsterna kan variera under avtalsperioden.

.2.3. Leveranstid

Uppdraget ska utföras från undertecknandet av avtalet i två (2) år med möjlighet till ett plus ett (1+1) års förlängning.

Ev utlösning av tidsoptionen görs skriftligen av SISP minst en (1) månad före kontraktets slut.

.3. Offertpris

Priset för levererade tjänster ska uttryckas som:

1. Ett fast pris per månad exkl. moms för uppdraget som helhet
2. Timkostnad för support, ytterligare tjänster osv.
(En beräknad tids bas på 150 timmar kommer att användas för utvärderingsändamål)

Företaget är bundet till avtalat pris i kontraktet under hela kontraktets varaktighet.

Om tidsoptionen utnyttjas kan offererat pris justeras enligt SCB:s SNI 2007 AKI. Prisförändringar mindre än +/- 2 % justeras inte. Andra prisjusteringar accepteras inte. I priset **ska** alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl resor inom Stockholms Län. Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg. eller om de godkänts av VD innan de kostnadsförs.

Leverantören ska använda sin egen arbetsplats / lokaler, utrustning och andra relaterade kostnader. För ev tilläggstjänster ska pris anges för respektive tjänst för de tjänster som anbudsgivaren har i sin tjänste/produktportfölj som kan vara av intresse för SISP, dessa utvärderas dock inte.

SISP tillhandhåller arbetsplats vid behov.

Betalning sker efter mottagen digital faktura och med 30 dagars betalningsvillkor.

Inga faktureringsavgifter godkänns.

Vid försenad betalning gäller Räntelagen.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

.4. Administrativa föreskrifter

.4.1. Antal leverantörer

SISP avser att teckna ett kontrakt med en (1) anbudsgivare.

.4.2. Inlämnande av anbud

Anbudet ska vara giltigt till minst tre (3) månader efter anbudets slutdatum.

Anbudet ska skickas in till anbud@sisp.se med kopia till joan.odmark@sisp.se och charlotta.wagell@sisp.se.

Eventuella frågor angående inköpet ska göras skriftligt och skickas per e-post till joan.odmark@sisp.se med kopia till charlotta.wagell@sisp.se.

1. Anbudet **ska** innehålla ett formellt och av firmatecknare undertecknat anbud där anbudsgivaren deklarerar att de anbudsför det nuvarande anbudet med ett anbud. Digital signering godkänns.
2. Anbudet **ska** lämnas på svenska.
3. Anbudet **ska** innehålla minst en (1) kontaktperson med kontaktuppgifter
4. Anbudet **ska** innehålla företagets organisationsnummer
5. Anbudet **ska** innehålla företagets fulla namn och adress.
6. Anbudet **ska** innehålla en certifiering av att alla krav som anges för leverantören uppfylls
7. CV till erbjuden konsult / er **ska** bifogas anbudet som visar att kraven för alla nämnda konsulter är uppfyllda.
8. Anbudet **ska** innehålla information på ett sådant sätt att SISP kan verifiera att alla angivna krav uppfylls
9. Anbudsgivaren **ska** innehålla ett intyg av leverantören att denne uppfyller alla krav i bifogade avtalsförslag i sin helhet
10. Uppsägaren **ska** innehålla ett intyg av leverantören att denne uppfyller alla krav i upphandlingen avseende kapitel 13 i LOU.

De handlingar som hänför sig till detta inköp tillhandahållna av SISP får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras, förutom när det gäller information som begärts från anbudsgivaren som enligt specifikationerna ska uttryckligen inkluderas i anbudet.

.4.3. Ytterligare information

SISP kommer inte under pågående inköp/utvärderingsperiod behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

.4.4. Finansiella och ekonomiska krav

Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha minst kreditvärdighet 3 enligt UIC: s kreditvärderingsmodell eller motsvarande kreditvärderingsinstitut.

Ett utdrag från kreditreferensbyråer ska kunna visas på begäran.

Företag som av någon anledning inte omfattas av betygssystemet **ska** kunna visa att de har den ekonomiska och finansiella ställningen som krävs för att fullgöra uppdraget, detta **ska** bifogas anbudet.

Om en anbudsgivares finansiella stabilitet garanteras av moderföretaget eller annan garant, **ska** intyget för detta bifogas anbudet och undertecknas av moderföretaget eller annan behörig representant.

Anbud får inte lämnas in av företag som nybildas.

.4.5. Underleverantörer

Leverantören kan ha högst två (2) underleverantörer för detta uppdrag.

Om en underleverantör anlitar sig för det relevanta uppdraget, **ska** de ingå i anbudet och måste uppfylla alla krav i denna anbudsdocumentation som anbudsgivaren.

Anbudsgivaren ansvarar för underleverantörens arbete som sitt eget.

För underleverantörer ska samma information lämnas in som för anställda. En byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

En kopia av samarbetsavtalet, skriftligt åtagande eller liknande dokument som visar att underleverantören / företaget åtar sig att ställa tillgång till anbudsgivaren kapacitet för utförandet av kontraktet ska tillhandahållas vid kontraktets undertecknande.

.5. Sekretess

Avtalspart och aktuella konsulter ska underteckna ett sekretessavtal innan uppdragsinitiering.

Anbudsgivarna ombeds observera att SISP inte omfattas av offentlighetsprincipen enligt OSL, varför inga handlingar (anbud m.m.) kommer att lämnas ut även efter att tilldelningsbeslut är fattat.

.6. Avtalsvillkor

Bifogat finns ett utkast till kontrakt, alla klausuler i utkastet är ska-krav och **ska** accepteras i sin helhet av leverantören i anbudet.

.7. Krav på leverantör, service och personlig kompetens

Anbudsdokumentet innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade "**ska**" -krav.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

Dessa markeras med fetstil, "**ska**".

Om ett obligatoriskt krav inte besvaras eller inte kan verifieras i anbudet, kommer anbudet att avvisas.

Uppdraget inkluderar deltagande och bidrag till avstämningsmöten, behov kan tas upp av både SISP och budgivaren.

Anbudsgivaren **ska** i samband med fakturering ange det slutförda uppdraget, tiden och det kvalitativa resultatet uppdelat i enlighet med tilldelningsbeskrivningen och arbetsområdena.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet bekräfta att bifogade avtalsvillkor accepteras.

.7.1. Tillgänglighet och kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha den nödvändig kapacitet och kapacitet som krävs för att utföra tjänsterna i den utsträckning som begärs. Anbudsgivaren **ska** tillhandahålla en kort beskrivning av företaget som dess huvudsakliga verksamhetsområde, organisation, antal anställda, antal års erfarenhet inom de berörda områdena och hur resurser motsvarar minst två (2) konsulter med samma erfarenhet för redundans i uppdraget.

Leverantören ska vara tillgänglig via e-post och telefon under öppettider på vardagar mellan 9:00 och 16:00.

.7.2. Krav på leverantörens erfarenhet

Vid personbyte och kontaktperson i uppdragsorganisationen ska personen / kontaktpersonen i kontraktorganisationen uppfylla alla krav på kompetens och erfarenhet som anges i denna anbudsdocumentation.

För utförandet av kontraktet ska anbudsgivaren erbjuda och tillhandahålla en (1) ansvarig kundkontaktperson som är ansvarig för och operativt aktiv i aktuellt uppdrag enligt det tecknade avtalet.

1. Anbudsgivaren **ska** kunna visa en uppdragsorganisation som säkerställer hög leveranssäkerhet och avtalad leveranstid.
2. Anbudsgivaren **ska** ha förstärkningsresurser vid frånvaro, som sjukdom eller ledighet för alla behov inom uppdraget.
3. Anbudsgivaren **ska** vara ett registrerat företag med alla nödvändiga intyg (till exempel F-skatt).
4. Leverantören SISP söker **ska** ha erfarenhet av liknande uppdrag. Leverantören **ska** ha god förmåga att utföra den aktuella uppgiften och visa erfarenhet inom alla begärda områden.



SWEDISH INCUBATORS & SCIENCE PARKS

Med tanke på komplexiteten och mångfalden i det övergripande landskapet kring SISP kommer förståelse för sammanhanget att vara viktigt för den strategiska och operativa leveransen liksom kostnadseffektivitet i utförandet.

.7.3. Etik

Anbudsgivaren **ska** följa de yrkesetiska regler som gäller för branschen. Anbudsgivaren ska i anbudet ange vilka etiska regler man följer .

.7.4. Kvalitet

Anbudsgivaren ska tillämpa kvalitetsrutiner om säkerställer att uppdraget genomförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

.7.5. Registreringsbevis

Anbudsgivare **ska** vara registrerad för betalning av mervärdesskatt och inneha F-skattsedel. Med anbud **ska** bifogas aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket

.7.6. Lagenliga krav

Företag eller person som företräder företaget får inte vara föremål för omständighet enligt 13 kap. 1–2 §§, LOU. Anbudet kommer i sådant fall att uteslutas från deltagande i inköpen.

Anbudsgivare ska i sitt anbud intyga att ingen av omständigheterna enl. kap 13 1-3 §§ LOU föreligger. Detta sker genom att anbudsgivaren fyller i och undertecknar en sanningsförsäkran enligt mall i bilaga 2. Om någon beröringspunkt finns vad gäller 13 kap 1–3 §§ så **ska** anbudsgivaren kommentera detta.

Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter etc.

Anbudsgivaren måste uppfylla lagkrav i Sverige gällande registrering, skatt och moms skyldigheter.

Anbudsgivaren, eller underleverantör, får inte ha ådragit sig skulder för sociala avgifter eller skatter i Sverige under de senaste två (2) åren, vilket har lett till att skulden har registrerats hos Skatteverket. Kravet gäller inte sådana skulder som hänför sig till försumbara belopp eller liknande omständigheter.

.8. Personal och kompetenskrav

Offererad person/er **ska** ha erforderliga dokumenterade kunskaper och erfarenheter förutom adekvat akademisk examen för aktuellt uppdrag.



SWEDISH INCUBATORS & SCIENCE PARKS

Anbudsgivaren **ska** presentera minst två (2) konsulter som kan täcka för varandra vid behov där det måste finnas en (1) huvudansvarig för uppdraget, som är kontaktpersonen med avseende på klienten.

Erbjudna konsulter **ska** namnges och CV: s bifogas anbudet. Byte av offererade konsulter får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

Med tanke på komplexiteten och mångfalden i de sektorer som SISP verkar i, är det av stor vikt att leverantören har en målinriktad, specifik och anpassningsbar strategi.

1. De erbjudna konsulterna **ska** ha relevant erfarenhet av ideella organisationer med AB som dotterbolag.
2. Konsulten **ska** förstå behovet av omfattande kontroll i en organisation som finansieras av statliga medel och/eller Europeiska finansieringsmedel samt medlemsavgifter.
3. Erbjudna konsult/er **ska** vara flytande på svenska och engelska.
4. Konsulterna **ska** vara specialister med minst tio (10) års erfarenhet av ekonomi och redovisning.
5. Erbjudna konsult/er **ska** ha allmän erfarenhet av att använda Visma som IT-system för huvudbok, leverantörsskulder och kvitton.
6. Erbjudna konsult/er ska ha god erfarenhet av Projektcontrollerfunktionen inom något av EUs finansieringsinstrument, statliga och/eller regionala projektmedel. Dvs medel via Vinnova/Tillväxtverket/Energimyndigheten mfl offentliga aktörer

Kravuppfyllelsen **ska** kunna verifieras av SISP utifrån underlaget bifogat i anbudet. I händelse av oförutsedda händelser där SISP behöver omedelbara åtgärder i samband med detta uppdrag, ska adekvat konsult kunna inställa sig inom en (1) arbetsdag.

.9. Utvärderingsmodell

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att anbudet har inkommit i rätt tid och att anbudsgivaren uppfyller samtliga ska-krav. Följande modell för prövning kommer att tillämpas. Prövning av anbud kommer att genomföras i tre (3) på varandra följande steg:

.9.1. Steg 1 - Kvalificering

Inkomna anbud kommer först att genomgå en kvalificeringsfas vilket syftar till att klarlägga att anbudsgivaren uppfyllt alla formalia-krav kring anbudsavgivning, att anbudet är komplett och inlämnat i tid.

.9.2. Steg 2 - Prövning

De anbud som visat sig uppfylla ovanstående krav genomgår en prövning av att de ställda ska-kraven på leverantör och konsulter kompetens är uppfyllda.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

.9.3. Steg 3 - Utvärdering

SISP kommer vid anbudsutvärderingen anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier. För detta inköp kommer följande utvärderingskriterier att användas vid anbudsutvärderingen.

.9.4. Intervjuer

De tre (3) till högst fem (5) anbud som får högsta poäng på tilldelningskriterier och referensuppdraget går vidare till personliga intervjuer.

Tre (3) oberoende personer kommer att granska alla inlämnade underlag och betygsätta de tre (3) olika utvärderingsområdena med hjälp av en skala 1–10 för varje kriterium, där 10 är det högsta värdet. Ett genomsnitt beräknas av granskarens betyg. För varje område skapar det högsta genomsnittliga betyg ett avdrag för offertpriset med 30%, det näst bästa med 15% och det tredje med 0%. Detta görs för varje utvärderingsområde.

Genom att använda det uppnådda avdraget beräknas ett utvärderingspris. Leverantören som får lägsta utvärderingspris vinner kontraktet.

.9.5. Beräkningsmodell

Bedömningen använder följande prisberäkning, utvärderingsområden och kriterier:

1. Offertpris

1. Månadsavgift
2. Ytterligare service, pris per timme beräknat på en fiktiv bas om 150 timmar

2. Mervärdesskriterier

1. Erfarenhet av EU revisioner inom något av EU:s finansieringsinstrument.
2. Erfarenhet av Sveriges innovationsstödssystem

3. Erfarenhet; Vad de offererade konsulterna har gjort tidigare av betydelse för uppdraget. Maximalt 40 poäng. Utvärderingen kommer att utvärderas utifrån de fyra följande kriterierna:

1. Relevans för SISP
2. Kvalitet, kreativitet och användbarhet i prestanda
3. Övergripande bedömning av uppnådda resultat mot uppsatta mål
4. Möjlighet att tillföra värde till uppdraget

4. Intervjuer

Deltagare från leverantörssidan: Utnämnd kontaktperson och en föreslagenoperativ konsult.

Utvärderingspris = Offertpris - Tillåtna kriterier (max 20%) - Erfarenhet (max 20%) - Intervjuer (max 30%)



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

.10. Tillkännagivande om tilldelning av beslut

Meddelande om resultaten av utvärderingen och beslut om tilldelning av kontrakt kommer att skickas till alla anbudsgivare så snart som möjligt efter det att tilldelningsbeslutet har fattats.

Meddelandet kommer att skickas via e-post till den adress som anbudsgivaren har angett som kontaktperson.

.11. Undertecknande av ett kontrakt

Tilldelningsbeslut innebär inte att kontrakt har slutits. Kontrakt kommer att undertecknas direkt efter tilldelningsbeslut är fattat.

Stockholm 2020-08-28

Johan Ödmark, VD

Bilaga 1 AVTAL [UTKAST]

Mellan

Swedish Incubators & Science Parks (nedan kallad SISP) med organisationsnummer 556858-1838

och

XXXXXX (nedan kallat Företaget), med organisationsnummer XXXXXXXX och adress XXXXXXX

har följande avtal slutits.

1. Avtalshandlingar

För avtalet gäller följande handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra bestämmelser i dessa handlingar gäller de i ordning mellan varandra enligt följande:

1. Ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inkl bilagor:
3. Avtalsbilaga 1, Förfrågningsunderlag inkl bilagor
4. Avtalsbilaga 2, Företagets anbud

2. Uppdraget

Uppdraget omfattar uppdrag avseende ”**CFO/Controller**” såsom anges i avtalsbilaga 1 och 2.

3. Tjänstens genomförande

Företaget ska genom namngiven konsult, alternativt dennes ersättare, utföra sina åtaganden enligt kravprofil och uppdragsbeskrivningen.

4. Kontaktperson

Kontaktperson för Företaget är: **XXXXXX**

Kontaktperson för SISP är: **Johan Ödmark, VD**

Personer namngivna i avtalet får inte ersättas utan SISPs skriftliga medgivande.

5. Avtalstid

Avtalstiden är från avtalets tecknande två (2) år [med möjlighet för SISP till 1 års förlängning med oförändrade villkor vid två (2) tillfällen]. Eventuell förlängning sker skriftligt minst tre (3) månader innan avtalstidens utgång. Acceptans av förlängning ska göras skriftligt av Företaget.

Uppsägning ska kunna göras under avtalstiden av SISP eller Företaget. Detta ska ske skriftligen minst tre (3) månader i förväg för SISP och för Företaget sex (6) månader.

Att avtalet har upphört att gälla ska inte påverka giltigheten i leveransavtal som ingåtts under avtalets giltighetstid. Det innebär att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att leveransavtal tecknats under avtalets avtalsperiod.

6. Avtalets omfattning

Avtalet omfattar det definierade uppdraget enligt förfrågningsunderlaget.

7. Arbetets förläggning

Företaget står för sin egen arbetsplats/lokal, utrustning och andra relaterade kostnader. Resor och boendekostnader inom Stockholms Län ersätts inte, för övriga resor ersätts faktiska kostnader efter överenskommelse.

8. Genomförande

Uppdraget ska genomföras i enlighet med vad som angivits i förfrågningsunderlaget eller vad som senare skriftligen överenskommit mellan parterna. Allt arbete ska genomföras i samråd och i nära samarbete med SISP. Företaget ska utan dröjsmål informera SISP om information saknas för att på bästa sätt kunna utföra uppgiften.

Företaget ska om tillämpligt samråda och samarbeta med SISP leverantörer för att säkerställa bästa möjliga resultat för SISP.

Företaget ska följa rutiner för uppföljning och utvärdering inom ramen för aktuellt uppdrag.

9. Övriga skyldigheter

Företaget får i övrigt inte åta sig uppdrag eller i övrigt verka i sådana sammanhang som är ägnade åt att rubba förtroendet för SISP verksamhet under avtalsperioden.

Företaget förbinder sig att inte arbeta med konkurrerande projekt, produkter eller tjänster under samarbetet utan SISP godkännande av sådan karaktär att förtroendet för SISP och SISP verksamhet kan riskera att skadas.

10. Underkonsulter

Företaget förbinder sig att, innan underkonsult anlitas eller att låta annan anställd utföra arbete inom ramen för tjänsten, informera och få skriftligt godkännande av SISP. Godkännande av SISP krävs även vid byte av underkonsult.

Företaget svarar för underkonsultens arbete så som för sitt eget arbete och all personal som används för uppdrag under detta avtal ska uppfylla, i förfrågningsunderlaget, ställda krav.

11. Ansvar för utfört uppdrag

SISPs granskning och godkännande av Företagets förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Företaget från ansvar för fel i handlingar eller i utfört uppdrag.

Företaget ansvarar för att följa gällande lagregler, etiska regler och/eller branschpraxis. SISP ska ha motsvarande ansvar för givna uppgifter och utfästelser samt annat tillhandahållet material.

12. Ersättning

Samtliga omkostnader för uppdragets utförande, utöver i förväg överenskomna sådana, ingår i ersättningen.

Gällande priser anges i bilaga 2 till detta avtal, Företagets anbud.

Företaget är bunden till avtalat pris i avtalet under hela avtalets löptid.

13. Fakturering

Företaget äger rätt att fakturera faktiskt åtgången tid avrundad till ¼-dels timme. Fakturering ska ske i efterskott och fakturan ska åtföljas av specificering av upparbetad tid.

Företaget ska senast en (1) månad efter avtalstidens slut, eller om tillämpligt i enlighet med punkt 5 stycke 3, översända slutlig faktura. Därefter har Företaget ej rätt till ytterligare ersättning från SISP.

Betalningsvillkoren ska vara trettio dagar netto, efter fakturadatum, under förutsättning att fakturan är godtagen av aktuell beställare på SISP.

Fakturor skall märkas med referens samt respektive kodsträng: XXXXXX, i annat fall returneras de till leverantören. Projektfördelning på fakturorna överenskommes vid avtalsskrivandet.

Faktura- eller administrationsavgifter accepteras ej.

Fakturor ställs i första hand via epost till: faktura@sisp.se

För fysiska fakturor:

SISP
iOffice
Kungsgatan 60
111 22 STOCKHOLM

14. Personal för uppdragsutförandet

Vid uppdragets start är nedan angiven personal hos Företaget inplanerad för utförande av

uppdraget:

NAMN: xxxx Kontaktuppgifter: xxx@xx tel:

15. Tidsplan

Tidsplan ska tas fram tillsammans med aktuell SISP i enlighet med förfrågningsunderlaget och överlämnas snarast efter avropsbeställning genomförts. Regelbundna uppföljningar av uppdragets genomförande ska ske efter sammankallande av SISP.

Om Företaget befarar att tidplanen inte kan hållas, ska Företaget genast underrätta SISP. Företaget ska samtidigt underrätta SISP om anledningen till dröjsmålet och om när resultatet kan levereras.

16. Sekretess

Företaget förbinder sig att, utan begränsning i tiden, inte delge tredje man information, som Företaget erhåller eller har erhållit angående SISPs affärs- och driftsförhållanden eller sådana förhållanden hos SISPs kunder, Företaget och andra parter (konfidentiell information). Med konfidentiell information avses varje uppgift (oavsett om uppgiften dokumenteras eller inte), som inte är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott från Företaget sida mot innehållet i denna förbindelse.

Företaget förbinder sig att tillse att anställda hos Företaget, liksom andra uppdragstagare Företaget anlitar, inte delger tredje man konfidentiell information. Det åligger härvid Företaget att tillse att anställda och andra uppdragstagare, som kan antas komma i kontakt med konfidentiell information, är bundna att hemlighålla denna information i samma utsträckning som Företaget självt enligt denna förbindelse.

17. Jäv

Företaget ska acceptera SISPs vid var tid gällande riktlinjer avseende jäv. Om jävssituation uppstår i samband med uppdrag hos SISP ska Företaget rapportera det till SISPs kontaktperson.

18. Äganderätt material

Företaget överlåter, utan ytterligare ersättning, till SISP allt sådant material som tas fram och levereras i enlighet med detta avtal, såvida parterna inte överenskommer annat. Företaget äger inte rätt att använda materialet i sin verksamhet, vidare överlåta eller duplicera det utan att en skriftlig överenskommelse om detta har träffats med SISP. Företaget garanterar vidare att SISP genom användandet av materialet inte kränker någon immateriell rättighet som innehas av tredje man.

19. Rättsintrång

Företaget svarar för att levererat material eller utförd tjänst inte kränker annans immateriella rättigheter (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt etc).

SISP åtar sig att utan dröjsmål meddela Företaget om framförda krav från tredje part, varefter Företaget på egen bekostnad ska överta tvisten och föra talan för SISP samt i övrigt hålla SISP skadeslös. Denna bestämmelse gäller även efter det att avtalet i övrigt har upphört att gälla.

20. Hävning

Om Företaget inte fullgör sina åtagande enligt avtalet och om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse för SISP får SISP häva avtalet.

Om Företaget försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att Företaget inte förväntas att fullgöra sina åtaganden äger SISP rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Om Företaget inte fullgör sina skyldigheter enligt gällande skatte- och arbetsrättsliga lagstiftning, äger SISP rätt att med omedelbar verkan häva avtalet utan ersättning till Företaget.

21. Omförhandling

Båda parter äger rätt att begära omförhandling om innehållet i avtalet om förhållandena eller förutsättningarna för avtalet i väsentlig mån förändras av yttre omständigheter under avtalsperioden.

22. Ansvar vid fel och brist

Om Företagets utförande av tjänst hos SISP uppvisar brist och/eller fel i förhållande till uppdragsbeskrivningen eller Företagets åtagande i sitt anbud är Företaget skyldig att snarast vidta rättelse. Rättelse ska ske genom att Företaget korrigerar eventuell brist och/eller fel inom fem (5) arbetsdagar från protokollfört uppföljningsmöte mellan Företaget och SISP. Parterna kan komma överens om annan tidpunkt för rättelse beroende på vilken typ av brist och/eller fel som uppstått.

23. Meddelandeskyldighet

Finner Företaget att någon av angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolikt att inträffa ska denne utan uppskov skriftligen meddela SISP om:

- Ägarbyte
- Konkurs, betalningsinställelse
- Omständighet som kan försvåra samarbetet mellan parterna
- Brist eller fel i uppdrag

24. Tvist

Tvist rörande tillkomst, ändring, tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Företaget får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av prestationer, som åvilar Företaget enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

25. Ansvar

Företaget svarar för skada som Företaget orsakat SISP genom vårdslöshet eller försummelse från Företaget sida.

Vid hävning av avtal på grund av väsentligt avtalsbrott från Företaget sida är SISP berättigade till ersättning för skada.

26. Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som part ej råder över och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighetsåtgärd, konflikt på arbetsmarknaden och därmed jämställd händelse.

För att få befrielse enligt första stycket ovan ska part utan dröjsmål meddela den andra parten härom.

27. Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas av någondera parten utan motpartens skriftliga medgivande.

28. Försäkring

Företaget ska under avtalets tid ha en ansvarsförsäkring som täcker alla eventuella skadeståndsansvar. SISP svarar inte för någon ersättning för självrisk för Företagets försäkringar. Företaget ska om SISP så begär kunna uppvisa sitt försäkringsskydd.

Företaget ansvarar för skador som kan uppkomma p.g.a. Företagets verksamhet. Vidare förbinder Företaget sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd.

Företaget ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom eget vållande. Det krävs därför ett försäkringsskydd för sådan skada.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

29. Lagar

Företaget ska följa gällande lagar, regler och förordningar tillämpliga inom uppdragets ram.

30. Övriga bestämmelser

Ändringar och tillägg av avtalet ska för att bli gällande ske skriftligen och undertecknas av parterna.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm 2020-XX-XX

XXXXXX

Företaget

Stockholm 2020-XX-XX

Johan Ödmark

VD SISP

Bilaga 2 Sanningsförsäkran

Härmed försäkras på heder och samvete att anbudsgivaren inte

Firmanamn

(Med hänvisning till Lag (2016:1145) 13 kap 1-2§)

1. enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar
 - a. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
 - b. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, korruption enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn, eller korruption enligt nationella bestämmelser,
 - c. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen,
 - d. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism, i lydelsen enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/78/EU,
 - e. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet såsom de definieras i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism eller anstiftan, medhjälp och försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet, eller
 - f. människohandel enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF, i den ursprungliga lydelsen.
 - g. Samma gäller om det är en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan som har dömts för brottet.
 - h. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.
2. Inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
3. Inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
4. Inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,



**SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS**

5. Inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta,
6. Har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i Sverige, eller
7. Inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna.
8. Inte ingått överenskommelser med andra leverantörer i syfte att snedvrída konkurrensen.
9. Inte har lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen enligt kapitel 13 LOU

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av för anbudsgivaren behörig företrädare

.....
Namnförtydligande

Eventuella kommentarer avseende ovanstående: