

Förfrågningsunderlag *Swedish innovation Arena – verksamhetsutvecklare Science Park och Invest In*

SISP Service & Development AB (SISP) 556858-1838, söker nu en strategisk och operativ samarbetspartner som stödjer SISP med verksamhetsutvecklande verksamhet med fokus på *Science Park och regionala miljöer.*

SISP avser att teckna avtal med 1 leverantör.

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för offerering.

Sista anbudsdag är **2020-09-28**

Sista dag för förtydligande frågor 2020-09-18

Sista dag för besvarande av frågor 2020-09-23

Avrop kan komma att göras av verksamhetsansvariga på SISP.

De i underlaget definierade kraven och villkoren **ska** noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

Ni ombedes nu inkomma med anbud för detta inköp.

1. Förfrågningsunderlag, detta dokument
2. Bilaga 1, Avtal, utkast
3. Bilaga 2, Sanningsförsäkran
4. Bilaga 3, Referensuppdragsbeskrivning, mall

Innehåll

1.	Allmän information	3
	Presentation av SISP.....	3
2.	Uppdragsbeskrivning	3
	Leveranser senast 2021-03-31	4
	Leveranser senast 2020-03-31	5
2.1.	Uppdragets omfattning	6
2.2.	Leveranstid	6
3.	Underleverantörer	6
4.	Pris.....	7
5.	Inköpsformalia.....	7
5.1.	Anbudets avgivande.....	7
5.2.	Anbudets form och innehåll	7
5.3.	Referensuppdrag.....	8
5.4.	Kompletterande uppgifter.....	8
5.5.	Upplysningar under anbudstiden	8
5.6.	Anbudshandläggning.....	8
5.7.	Tecknande av avtal	8
6.	Krav på leverantören.....	9
7.	Krav på offererade konsulter.....	9
8.	Anbudsutvärdering	10
8.1.	Uppfyllande av bör-krav.....	11
8.2.	Referensuppdrag.....	11
9.	Övrigt.....	12

1. Allmän information

Presentation av SISP

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är en medlemsbaserad branschorganisation för svenska inkubatorer och science parks. Verksamheten bedrivs till största delen i det helägda dotterbolaget SISP Service & Development AB (båda benämns SISP nedan). Vi har 62 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 5000 innovativa företag med drygt 70 000 sysselsatta. Fokus för medlemmarnas verksamhet är att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt.

Inom ramen för verksamheten driver SISP de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödjande aktörer. Inom det projektet drivs ett antal delprojekt till vilka SISP nu söker konsultstöd.

SISP faller inte under LOU men följer i allt väsentligt de upphandlingsrättsliga principerna. SISP faller inte heller under OSL varför inget inköpsrelaterat material lämnas ut vid förfrågningar.

Avtalspart för uppdraget är SISP Service & Development AB.

2. Uppdragsbeskrivning

Det övergripande syftet med uppdraget är att förstärka den regionala kraften för tillväxt för målgruppsföretagen samt utveckla den stödjande verksamheten inom science park-miljöerna specifikt.

Uppdraget omfattar främst följande två uppdragsområden (UO):

1) Konsulttjänst delprojektet ”Utveckling av regionala erbjudanden genom regionala o tematiska workshops”

- a) **Vidareutveckla och skapa metodik och processer** för att på ett systematiskt vis stödja Sveriges science parks att tillsammans med Business Sweden och Invest Promotion Agencies (IPA) utveckla en regional *förmåga* att attrahera utländska investeringar, företagsetableringar och strategiska samarbeten med internationella o övriga relevanta regionala o nationella partners.
- b) **Skapa och paketera en workshop-baserad metodik och tillhörande processbeskrivningar** för att systematiskt, tematiskt och regionalt stödja science

- parks och IPA att hitta *samverkansformer* för att gemensamt utveckla sin förmåga att attrahera utländska investeringar mm enligt pkt a ovan.
- c) **Stödja utveckling, förankring och beskrivandet av** en *nationell* samverkan mellan Business Sweden och SISP för att kunna stötta och förstärka det regionala investerings- och etableringsarbetet nationellt. Arbetet ska bedrivas tillsammans med Business Sweden
 - d) **Operativt utförandestöd** till SISP:s medlemmar och regionala IPA såväl som att utforska och facilitera samverkan mellan Business Sweden (BuS) och SISP nationellt i dessa frågor.
 - e) **Kartlägga** hur de svenska innovationsmiljöerna kan bidra till att attrahera utländska investeringar/företagsetableringar/strategiska samarbeten. Arbetet ska genomföras tillsammans med regionala Invest In organisationer och Business Sweden
 - f) **Utveckla underlag** för kontakt med övriga initiativ gällande smart specialisering för att se hur dessa tillsammans med Born Global uppdraget ytterligare kan stärka de regionala styrkeområdena
 - g) **Facilitera workshops** med relevanta aktörer inom smart specialiseringsarbetet

Leveranser senast 2021-03-31

Förbereda, genomföra och dokumentera följande aktiviteter:

- **Utföra 3 workshops** med inkubatorer, science parks o IPA (regionala eller tematiska) med syfte att
 - a) inspirera, b) ta fram konkreta värdeerbjudande utifrån regionala och tematiska styrkor o förutsättningar samt
 - b) förbereda för /initiera dialog med kund.
- **Ge 3 SISP-medlemmar konsultativt stöd** i att attrahera utländska investeringar, företagsetableringar och strategiska samarbeten med internationella o övriga relevanta regionala o nationella partners.
- **Bidra som kunskapspartner i vidareutvecklandet av samverkan mellan SISP-RISE-BuS** kring verktyg o aktiviteter för scouting och matchmaking som investeringsfrämjande insatser för startups. Aktiviteten utgår från verktygen Ignite Sweden och Translucent Innovation och fokuserar på internationell matchmaking mellan stora och små bolag med syfte att öka antalet konkreta affärer för svenska startups.

2) Konsulttjänst Peer review och erfarenhetsutbyte för science parks

Erfarenhetsutbyte, kunskapsöverföring och samverkan mellan SISP:s medlemmar på organisations- såväl som medarbetarnivå med särskilt fokus på science parks.

- a) **Vidareutveckla o anpassa metodik, process och tillhörande självskattningsverktyg för peer review** för science parks utifrån identifierade behov. Innefattar även delaktighet i paketering och spridning av genomförandeförmåga. Peer review är en metod framtagen av SISP för strategisk o operativ verksamhetsgenomlysning av en organisation utförd tillsammans med 2-4 branschkollegor. Här ingår även att vidareutveckla process, metod o verktyg samt dokumentera dessa på lämpligt vis, ex vis som en metodbok. Peer Review är en av SISP utvecklade metodik för självskattnings och strategisk och operativ genomlysning av medlemmars verksamheter. De peer review-format som idag erbjuds science parks är:
- a) Förstagångs peer review
 - b) Uppföljande peer review
 - c) Nationell branschsamverkan: För de parker som redan gjort en eller flera verksamhetsutvecklande peer reviews erbjuds nu en fördjupning utifrån bransch och profilområde. Med fokus på samverkan, synergier o gemensamma erbjudanden o målgrupper.
- b) **Leda peer review-processer för science parks.** Dessa utförs på plats hos deltagande aktörer runt om i landet. Om detta inte är möjligt så utförs de digitalt.
- c) **Bistå med analys** av resultaten o de aggregerade identifierade behoven från utförda peer reviews. Och med detta som underlag tillsammans med SISP identifiera behov av gemensamma insatser såsom tematiska erfarenhetsutbyten eller utveckling av nya metoder och verktyg. Denna analys kommer ligga till grund för att identifiera teman för erfarenhetsutbyte, såväl som bilda underlag för utveckling av nya affärsutvecklande verktyg o metoder.
- d) **Konceptutveckla samt processleda** erfarenhetsutbyte o andra nätverksstödjande aktiviteter. Erfarenhetsutbytena kan liknas vid interaktiva workshops, fysiska eller digitala, med fokus på konkret kunskaps- och erfarenhetsöverföring mellan deltagarna.
- 3) **Bidra som kunskapspartner och processledare i framtagandet o genomförandet av skraddarsydda** informationsinsatser, gemensam verktygslåda och metodpaket riktade mot science parks och andra innovationsmiljöer. Uppskattad omfattning per år: ca 75tim.

Leveranser senast 2020-03-31

Förbereda, genomföra och dokumentera följande aktiviteter:

- **Planera, processleda, dokumentera o utvärdera 3–4 (digitala) tematiska erfarenhetsutbytesträffar** för science parks under hösten 2020. Varje tillfälle är mellan 2-4 timmar långt.
- **Planera o förbereda, processleda, dokumentera o utvärdera 2 st (digitala) nätverksträffar** för svenska science parks. Nätverksträffarna syftar till att stärka relationerna och samverkan mellan de svenska parkerna. Varje träff är ca 2 timmar långt.

Utförda peer reviews ska dokumenteras väl. Resultaten av de genomförda peer-reviewerna samt de under arbetet identifierade utvecklingsbehoven ska sammanställas, analyseras och

dokumenteras samt paketeras på ett spridbart och transparent vis till SISPs medlemmar samt till andra intressenter.

Samtliga processer, metoder o verktyg ska skapas utifrån ett långsiktigt användande. En viktig del i detta uppdrag blir därmed att säkerställa en bred genomförandeförmåga och ett minskat personberoende. I samtliga ovan punkter ingår det därför även paketering av strukturkapital, och ta fram process- och metodbeskrivningar på ett sådant sätt att det ska kunna utföras av flera personer.

Samarbete ska ske med andra konsulter inom SISP och SIA för identifiering och utveckling av synergieffekter mellan scienceParks och inkubatorer mfl innovationsaktörer.

I uppdraget ingår också att delta på SISP-interna arbetsmöten såsom projektledarmöten, erfarenhetsåterföring veckomöten mm. Omfattning definieras i samband med avtalstecknandet. Uppskattningsvis omfattar detta 2 timmar per vecka.

2.1. Uppdragets omfattning

Uppdraget beräknas omfatta 40-60% av en heltid under hela avtalets löptid.

Uppdragsgivaren garanterar inga volymer under uppdragstiden och behovet av tjänsterna kan variera under avtalsperioden. Den specifika omfattningen definieras för varje enskilt delprojekt tillsammans med verksamhetsansvarig på SISP.

Under hösten 2020 förväntas dock ett engagemang motsvarande 50%.

2.2. Leveranstid

Uppdraget **ska** genomföras från avtalets undertecknande fram till 2022-12-31 med möjlighet till 6 månaders förlängning.

Uppdraget ska kunna initieras inom fem (5) arbetsdagar efter avtalets tecknande.

3. Underleverantörer

Underleverantör får anlitas för aktuellt uppdrag, de **ska** i så fall namnges i anbudet och uppfylla samtliga krav i detta förfrågningsunderlag som anbudsgivaren. För underleverantörer ska samma information lämnas in som för anställda.

Tilllägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

Kopia på samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling som visar att underleverantören/erna åtar sig att ställa kapacitet till anbudsgivaren förfogande för fullgörande av uppdraget **ska** kunna lämnas senast vid avtalstecknandet.

4. Pris

Pris **ska** anges för resp uppdragsområde enligt ovan samt ett pris per timme för löpande stöd.

Priset **ska** anges exkl mervärdesskatt.

Offererat pris **ska** vara fast under hela perioden och ska ej vara föremål för index-valuta- eller annan prisjustering.

I priset **ska** alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl resor inom Stockholms Län. Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg.

Resor som krävs för uppdragets genomförande utanför Stockholms Län **ska** godkännas av SISP i förväg.

Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg.

5. Inköpsformalia

5.1. Anbudets avgivande

Anbud **ska** skickas in per e-mail till anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se och mikaela.hellberg@sisp.se och vara rubricerat "Verksamhetsutveckling Science Park" och vara SISP tillhanda senast 2020-10-08. För sent inkomna anbud beaktas inte. Anbudet **ska** vara undertecknat av anbudsgivarens firmatecknare.

Anbudet **ska** vara bindande under minst tre (3) månader efter offertdatum.

5.2. Anbudets form och innehåll

Läs förfrågan noga och besvara krav och villkor tydligt där det efterfrågas. Följ gärna den struktur som finns i detta dokument för att underlätta utvärderingen.

Utöver definierade ska-krav i anbudsfrågan **ska** även följande finnas med i anbudet:

- Anbudet **ska** innehålla en formell och av behörig firmatecknare signerad offert där anbudsgivaren deklarerar att de lämnar anbud på aktuell förfrågan med offererat pris.
- Anbudet **ska** lämnas på svenska
- Anbudet **ska** innehålla en (1) kontaktpersoner med kontaktuppgifter
- Anbudet **ska** innehålla företagets fullständiga organisationsnummer
- Anbudet **ska** innehålla fullständigt namn och adress till företaget
- Anbudet **ska** innehålla ett intygande att krav på leverantören är uppfyllda

I anbudet ska kravuppfyllnad styrkas på sådant sätt att verifiering kan ske av SISP.

De dokument rörande detta inköp som tillhandahålls av SISP, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

5.3. Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna in två (2) referensuppdrag. Referensuppdragen presenteras i bilaga 3 – Referensuppdrag. För att undvika jävssituation får leverantören inte åberopa referenser från nuvarande anställda på SISP.

I anbudet ska ett (1) av vardera projekttyp ingå med kontaktuppgifter till referensperson för resp uppdrag.

1. Processutvecklingsprojekt motsvarande minst 100 timmar inom det nationella Innovationsstödssystemet/ekosystemet
2. Utveckling och paketering av verktyg/metoder för facilitering av erfarenhetsutbyten och peer-learning

Uppdraget ska beskrivas på max en (1) A4 med innehåll i enlighet med bilagans rubriker.

5.4. Kompletterande uppgifter

SISP kommer inte under pågående inköp/utvärderingsperiod behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.

5.5. Upplysningar under anbudstiden

Ev frågor ställs skriftligen via e-mail anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se och mikaela.hellberg@sisp.se 2020-09-29. Svar kommer ges senast 2020-10-02.

5.6. Anbudshandläggning

Anbudsöppning kommer att ske senast inom två (2) veckor efter anbudstidens utgång.

Anbuden kommer bedömas av en oberoende arbetsgrupp om minst tre (3) personer. Bedömningarna kommer att ske individuellt och sedan sammanvägas.

5.7. Tecknande av avtal

SISP kommer att meddela samtliga anbudsgivare via e-post när beslut fattats varefter avtala tecknas.

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1.

Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ange att SISPs avtalsvillkor accepteras.

6. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantören. Leverantören **ska** uppfylla samtliga krav som anges nedan för att bli kvalificerad och därmed få sitt anbud prövat och utvärderat.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet intyga att nedanstående krav är uppfyllda. SISP kan komma att kontrollera uppfyllanden.

Anbudslämnare får inte:

- vara dömd eller föremål för utredning av avseende skattebrott, bestickning, organiserad brottslighet, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel.
- ha obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter
- ha åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,
- är föremål för tvångsförvaltning,
- har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, eller
- har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a-c,

För att kunna genomföra definierat uppdrag ska leverantören uppfylla följande krav:

1. Anbudslämnaren **ska** ha erfarenhet av kunder i samma bransch/liknande kontext som SISP.
2. I anbudet **ska** anbudslämnaren ange en personlig kontakt kopplad till avtalet med SISP för att supportera användning av tjänsten.
3. Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren **ska** ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplysningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut

7. Krav på offererade konsulter

Offererad konsult/er ska ha minst följande kompetenser:

1. Minst 5 års erfarenhet av arbete i/med svenska science parks
2. Mycket god kännedom om det svenska innovationssystemet regionalt o nationellt
3. Mycket god kännedom om det svenska systemet för investeringsfrämjande
4. Mycket god kännedom om regional organisering av investeringsfrämjande
5. Praktisk erfarenhet av att utveckla metoder för peer learning i svenska och/eller internationella innovationsmiljöer

6. Dokumenterad praktisk erfarenhet av att facilitera peer learning i svenska och/eller internationella innovationsmiljöer
7. Dokumenterad praktisk erfarenhet av att utveckla metodik för strategisk och operativ affärs- och/eller verksamhetsutveckling i innovationsmiljöer
8. Dokumenterad erfarenhet av processledning och facilitering av workshops o erfarenhetsutbyte

Nedanstående bör-krav används endast i utvärderingssyfte.

Offererad konsult/er bör ha följande kompetenser:

1. Erfarenhet av affärsutveckling med etablerade verktyg så som Lean Startup-metoden
2. Egen start-up/scale-up erfarenhet med internationell försäljning
3. Praktisk erfarenhet av det regionala säljarbetet vid utländska etableringar/investeringar (invest in)
4. Erfarenhet av att designa o paketera processer och metoder inom/för innovationsstödjande aktörer

8. Anbudsutvärdering

SISP kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga priset med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier.

Utvärderingskriterier	Namn	Prövning mot bakgrund av:	Beräknings-modell	Max – avdrag %
1	Anbudspris (Anbudspris)	Pris		ea
2	Börkrav	Uppfyllande av angivna börkrav	Erhållen poäng =mervärdesavdraget	5% per börkrav (4 st 20%)
3	Referensuppdrag	Inlämnat material	Erhållen poäng/maximal poäng multiplicerat med totala mervärdet =mervärdesavdraget	40%

Utvärderingspriset kommer att baseras på en sammanräkning av anbudsgivarens olika lämnade priser per uppdragsområde (priskorgen) med hänsyn taget till de olika efterfrågade mervärdeskriterier i form av referenser och referensuppdragen enligt följande modell.

Utvärderingspris = AnbudsprisPriskorg - Ref.uppdrag – Börkrav

Anbudspriset beräknas genom summering av de lämnade priserna för resp UO samt angivet pris per timme multiplicerat med en fiktiv bas om 150 timmar.

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått störst andel av de tillgängliga mervärdespoängen, från kriterierna 2-3 ovan, att antas.

8.1. Uppfyllande av bör-krav

Uppfyllnaden bedöms av minst två (2) oberoende personer för varje börkrav och sedan medelvärdesberäknas.

8.2. Referensuppdrag

Referensuppdragen kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

RU1: Uppdraget påvisar Innovationsförmåga/nyttänkande	0, 3 eller 5
RU2: Referensuppdraget rör områden relevanta för SISP/SIA	0, 3 eller 5
RU3: Uppdragets måloppfyllelse och dokumenterad effekt	0, 3 eller 5

Bedömning kommer att ske av minst 3 oberoende personer för varje arbetsprov och sedan medelvärdesberäknas.

5 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen på en mycket god nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett mycket tydligt strukturerat arbetssätt, och med mycket stor relevans det som efterfrågats samt visar en djup förståelse för det aktuella uppdraget och arbetsprocessen.

3 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett tydligt strukturerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Presentationen har några få brister av mindre betydelse och visar på förståelse för det som efterfrågats.

0 Poäng

Beskrivningen är på en otillräcklig nivå. Kriteriet uppfylls inte alls.



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

9. Övrigt

-

Stockholm 2020-XX-XX

Johan Ödmark

VD SISP