

Offertförfrågan Generellt Juriststöd

SISP, Swedish Incubators & Science Parks, 802428-8113, önskar köpa in tjänster avseende ”**Generellt Juriststöd**” i enlighet med nedan uppdragsbeskrivning. Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

Sista anbudsdag är den **2020-11-05**.
Sista dag för frågor är den **2020-10-22**
Sista dag för publicering av svar **2020-10-29**

De i förfrågningsunderlaget och bilagorna definierade kraven och villkoren **ska** noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

1. Allmän information

1.1. Presentation av SISP

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är branchorganisationen för svenska inkubatorer och science parks. Vi har 62 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 5000 företag med drygt 70 000 sysselsatta. Fokus för verksamheten ligger på att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag. Inom ramen för verksamheten driver vi de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödande aktörer.

Ni ombeds inkomma med en offert enligt denna förfrågan.

1.2. Uppdragsbeskrivning och omfattning

SISP söker en strategisk och operativ partner för juridiska tjänster för SISP:s verksamhet och projekt, speciellt SIA-projektet som beskrivs ovan.

Exempel på produkter och tjänster som kan vara relevanta inkluderar olika typer av affärsjuridik, arbetsrätt, skatterätt, bistå vid olika typer av förhandlingar, genomföra juridiska utredningar, offentlig finansiering som EU/Tillväxtverket och Vinnova-finansiering samt statligt stöd till SME, offentlig verksamhet och därtill hörande rättsområden.

Exempel på produkter och tjänster som kan vara relevanta inkluderar att delta i definiering av stödgrunder för olika projekt och ingående företag samt förordnings- och regelverkstolkning avseende Tillväxtverkets, Vinnovas och andra offentliga finansieringsaktörers regelverk.

Uppdraget kan också innehålla juridiskt stöd för inköp, immateriell egendom, etc.

Uppdraget inkluderar både strategisk rådgivning och operativt arbete med utveckling och/eller granskning av exempelvis specifika avtal med tillhörande dokumentation.

SISP garanterar inga volymer under avtalstiden men uppskattar att stöd kan komma att behövas motsvarande 100 timmar per år.

1.3. Leveranstid

Uppdraget ska genomföras från avtalets undertecknande till **2022-09-30** med möjlighet till tidsförlängning upp till max fyra (4) år med oförändrade villkor.

1.4. Pris

Pris ska anges per timme exkl. mervärdesskatt för både junior jurist och senior advokat. Offererat pris ska vara fast under hela perioden och ska ej vara föremål för index-, valuta- eller annan prisjustering.

I priset ska alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl. resor inom Stockholms Län och till SISP kontor i Stockholm.

Andra kostnader kan ersättas om de godkänns i förväg.

2. Administrativa föreskrifter

2.1. Helt eller delat anbud

Anbud **ska** lämnas på hela uppdraget.

2.2. Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade ska-krav. Dessa är markerade med fetstil, "ska". Om ett ska-krav inte är besvarat eller inte uppfyllt kommer anbudet att förkastas.

2.3. Anbudets avgivande

Anbud avges per e-post till anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se.

Anbudet ska vara bindande under minst tre (3) månader efter offertdatum.

Ev. frågor ställs skriftligen via e-mail till anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se.

2.4. Anbudets form och innehåll

Anbudet ska minst innehålla:

- Signerad offert
- Namn och adress till företaget
- Kontaktperson med kontaktuppgifter
- Organisationsnummer
- Intyg på att krav på leverantören är uppfyllda
- CV som påvisar uppfyllnad av ställda krav

I ett senare skede kan SISP komma att inhämta handlingar som rör leverantörens lämplighet (tex kopia från kreditupplysningsföretag, kopia på ansvarsförsäkring och sammanställning som visar på anbudsgivarens erfarenhet av liknande uppdrag).

De dokument rörande detta inköp som tillhandahålls av SISP, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

I anbudet ska kravuppfyllnad styrkas på sådant sätt att verifiering kan ske direkt av SISP.

2.5. Tecknande av avtal

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1. Avtalsvillkoren **ska** godkännas i sin helhet i anbudet.

3. Krav på leverantören

Företag eller person som företräder företaget får inte vara föremål för omständighet enligt 13 kap. 1–2 §§, LOU. Anbudet kommer i sådant fall att uteslutas från deltagande i inköpet.

Anbudsgivare **ska** i sitt anbud intyga att ingen av omständigheterna enl. kapitlet föreligger.

Anbudsgivare **ska** vara registrerad för betalning av mervärdesskatt och inneha F-skattsedel.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantör för att utföra delar av åtagandet, ska även underleverantör uppfylla detta krav.

SISP förbehåller sig rätten att vid behov kontrollera lämnad information hos berörda myndigheter.

3.1. Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplysningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut. Till anbudet **ska** ett utdrag från kreditupplysningsföretag bifogas.

3.2. Förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha erforderlig förmåga och kapacitet för att utföra de tjänster som efterfrågas. Anbudsgivaren **ska** lämna en kort beskrivning av företaget såsom huvudsakligt verksamhetsområde, organisation, antal anställda samt antal års erfarenhet.

3.3. Underleverantörer

Om underleverantör anlitas för aktuellt uppdrag **ska** dessa finnas med i anbudet och uppfylla samma krav som anbudsgivaren. Byte eller tillförande av underleverantör för specifikt ändamål får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

4. Krav på tjänst och kompetens

4.1. Tillgänglighet

Leverantören **ska** vara tillgänglig via e-post och telefon under kontorstid på vardagar mellan 9:00 och 16:00.

4.2. Personal och kompetenskrav

För genomförandet av uppdraget ska anbudsgivaren tillhandahålla 1–2 namngivna person/er med kunskap och erfarenhet som ansvarar för uppdragets genomförande och kvalitet.

Offererad person/er **ska** ha erforderliga dokumenterade kunskaper och erfarenheter förutom adekvat akademisk examen för aktuellt uppdrag.

Om anbudsgivaren erbjuder arbete utfört av två eller flera personer måste det finnas en huvudansvarig för uppdraget som är kontaktpersonen med avseende på klienten. Med tanke på komplexiteten och mångfalden i det övergripande landskapet kring SISP kommer förståelse för sammanhanget att vara viktigt för den strategiska och operativa leveransen.

1. Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet och kunskap om det sammanhang inom vilket SISP fungerar vilket innebär tvärsnittet mellan offentlig verksamhet, akademi och företag.
2. Anbudsgivaren **ska** ha en gedigen erfarenhet och kunskap om:
 - a. Nationell, europeisk och internationell affärsjuridik
 - b. Arbetsrätt

- c. Skatterätt för AB, stiftelser och föreningar
3. Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet och kunskap om offentlig upphandling och generellt kring inköp.
 4. Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet av offentlig projektfinansiering från Vinnova, Tillväxtverket, Energimyndigheten mfl
 5. De erbjudna advokaterna **ska** behärska flytande professionell svenska och engelska.

Anbudsgivaren **ska** bifoga CV för offererade konsulter som styrker kraven ovan. Ställda krav på kunskap och erfarenhet ska underbyggas med examina, namngivna uppdrag, etc. i anbudet och gäller för den eller de personer som kommer att utföra uppdraget operativt.

Kravuppfyllelsen ska kunna verifieras av SISP utifrån underlaget bifogat i anbudet.

5. Övrigt

Utöver det stöd inom vissa rättsområden som efterfrågas i det här inköpet kan SISP komma att behöva stöd även inom andra rättsområden. SISP kan då komma att anlita avtalsleverantören i den mån de har kompetens inom sådana andra områden.

SISP förbehåller sig rätten att anlita icke kontrakterade jurister för bistånd med juridisk rådgivning såväl inom inköpta som andra rättsområden än de som här köps in, exempelvis vid samarbete med investerare eller i fråga om utländsk rätt om kompetens saknas hos kontrakterad leverantör.

Stockholm 2020-09-30



Johan Ödmark
VD SISP