

Bilaga 1 AVTAL [UTKAST]

Mellan

SISP Service & Development AB (nedan kallad SISP) med organisationsnummer 556858-1838

och

XXXXXX (nedan kallat Företaget), med organisationsnummer XXXXXXXX och adress XXXXXXX

har följande avtal slutits.

1. Avtalshandlingar

För avtalet gäller följande handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra bestämmelser i dessa handlingar gäller de i ordning mellan varandra enligt följande:

1. Ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inkl bilagor:
3. Avtalsbilaga 1, Förfrågningsunderlag inkl bilagor
4. Avtalsbilaga 2, Företagets anbud

2. Uppdraget

Uppdraget omfattar uppdrag avseende ”**Generellt juriststöd**” såsom anges i avtalsbilaga 1 och 2.

3. Tjänstens genomförande

Företaget ska genom namngiven konsult, alternativt dennes ersättare, utföra sina åtaganden enligt kravprofil och uppdragsbeskrivningen.

4. Kontaktperson

Kontaktperson för Företaget är: **XXXXXX**

Kontaktperson för SISP är: **Johan Ödmark, VD**

Personer namngivna i avtalet får inte ersättas utan SISPs skriftliga medgivande.

5. Avtalstid

Avtalstiden är från avtalets tecknande till 2022-12-31 med möjlighet för SISP till 1 års förlängning med oförändrade villkor vid ett (1) tillfälle samt ytterligare ett (1) tillfälle upp till maximalt fyra (4) år. Eventuell förlängning sker skriftligt minst tre (3) månader innan avtalstidens utgång. Acceptans av förlängning ska göras skriftligt av Företaget.

Uppsägning ska kunna göras under avtalstiden av SISP eller Företaget. Detta ska ske skriftligen minst tre (3) månader i förväg för SISP och för Företaget sex (6) månader.

Att avtalet har upphört att gälla ska inte påverka giltigheten i leveransavtal som ingåtts under avtalets giltighetstid. Det innebär att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att leveransavtal tecknats under avtalets avtalsperiod.

6. Avtalets omfattning

Avtalet omfattar det definierade uppdraget enligt förfrågningsunderlaget.

7. Arbetets förläggning

Företaget står för sin egen arbetsplats/lokal, utrustning och andra relaterade kostnader. Resor och boendekostnader inom Stockholms Län ersätts inte, för övriga resor ersätts faktiska kostnader efter överenskommelse.

8. Genomförande

Uppdraget ska genomföras i enlighet med vad som angivits i förfrågningsunderlaget eller vad som senare skriftligen överenskommit mellan parterna. Allt arbete ska genomföras i samråd och i nära samarbete med SISP. Företaget ska utan dröjsmål informera SISP om information saknas för att på bästa sätt kunna utföra uppgiften.

Företaget ska om tillämpligt samråda och samarbeta med SISP leverantörer för att säkerställa bästa möjliga resultat för SISP.

Företaget ska följa rutiner för uppföljning och utvärdering inom ramen för aktuellt uppdrag.

9. Övriga skyldigheter

Företaget får i övrigt inte åta sig uppdrag eller i övrigt verka i sådana sammanhang som är ägnade åt att rubba förtroendet för SISP verksamhet under avtalsperioden.

Företaget förbinder sig att inte arbeta med konkurrerande projekt, produkter eller tjänster under samarbetet utan SISP godkännande av sådan karaktär att förtroendet för SISP och SISP verksamhet kan riskera att skadas.

10. Underkonsulter

Företaget förbinder sig att, innan underkonsult anlitas eller att låta annan anställd utföra arbete inom ramen för tjänsten, informera och få skriftligt godkännande av SISP. Godkännande av SISP krävs även vid byte av underkonsult.

Företaget svarar för underkonsultens arbete så som för sitt eget arbete och all personal som används för uppdrag under detta avtal ska uppfylla, i förfrågningsunderlaget, ställda krav.

11. Ansvar för utfört uppdrag

SISPs granskning och godkännande av Företagets förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Företaget från ansvar för fel i handlingar eller i utfört uppdrag.

Företaget ansvarar för att följa gällande lagregler, etiska regler och/eller branschpraxis. SISP ska ha motsvarande ansvar för givna uppgifter och utfästelser samt annat tillhandahållet material.

12. Ersättning

Samtliga omkostnader för uppdragets utförande, utöver i förväg överenskomna sådana, ingår i ersättningen.

Gällande priser anges i bilaga 2 till detta avtal, Företagets anbud.

Företaget är bunden till avtalat pris i avtalet under hela avtalets löptid.

13. Fakturering

Företaget äger rätt att fakturera faktiskt åtgången tid avrundad till 1/4-dels timme. Fakturering ska ske i efterskott och fakturan ska åtföljas av specificering av upparbetad tid.

Företaget ska senast en (1) månad efter avtalstidens slut, eller om tillämpligt i enlighet med punkt 5 stycke 3, översända slutlig faktura. Därefter har Företaget ej rätt till ytterligare ersättning från SISP.

Betalningsvillkoren ska vara trettio dagar netto, efter fakturadatum, under förutsättning att fakturan är godtagen av aktuell beställare på SISP.

Fakturor skall märkas med referens samt respektive kodsträng: XXXXXX, i annat fall returneras de till leverantören. Projektfördelning på fakturorna överenskommes vid avtalsskrivandet.

Faktura- eller administrationsavgifter accepteras ej.

Fakturor ställs i första hand via epost till: faktura@sisp.se

För fysiska fakturor:

SISP
iOffice
Kungsgatan 60
111 22 STOCKHOLM

14. Personal för uppdragsutförandet

Vid uppdragets start är nedan angiven personal hos Företaget inplanerad för utförande av

uppdraget:

NAMN: xxxx Kontaktuppgifter: xxx@xx tel:

15. Tidsplan

Tidsplan ska tas fram tillsammans med ansvarig på SISP i enlighet med förfrågningsunderlaget och överlämnas snarast efter avropsbeställning genomförd. Regelbundna uppföljningar av uppdragets genomförande ska ske efter sammankallande av SISP.

Om Företaget befarar att tidplanen inte kan hållas, ska Företaget genast underrätta SISP. Företaget ska samtidigt underrätta SISP om anledningen till dröjsmålet och om när resultatet kan levereras.

16. Sekretess

Företaget förbinder sig att, utan begränsning i tiden, inte delge tredje man information, som Företaget erhåller eller har erhållit angående SISP:s affärs- och driftsförhållanden eller sådana förhållanden hos SISP:s kunder, Företaget och andra parter (konfidentiell information). Med konfidentiell information avses varje uppgift (oavsett om uppgiften dokumenteras eller inte), som inte är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott från Företaget sida mot innehållet i denna förbindelse.

Företaget förbinder sig att tillse att anställda hos Företaget, liksom andra uppdragstagare Företaget anlitar, inte delger tredje man konfidentiell information. Det åligger härvid Företaget att tillse att anställda och andra uppdragstagare, som kan antas komma i kontakt med konfidentiell information, är bundna att hemlighålla denna information i samma utsträckning som Företaget självt enligt denna förbindelse.

17. Jäv

Företaget ska acceptera SISP:s vid var tid gällande riktlinjer avseende jäv. Om jävssituation uppstår i samband med uppdrag hos SISP ska Företaget rapportera det till SISP:s kontaktperson.

18. Äganderätt material

Företaget överlåter, utan ytterligare ersättning, till SISP allt sådant material som tas fram och levereras i enlighet med detta avtal, såvida parterna inte överenskommer annat. Företaget äger inte rätt att använda materialet i sin verksamhet, vidare överlåta eller duplicera det utan att en skriftlig överenskommelse om detta har träffats med SISP. Företaget garanterar vidare att SISP genom användandet av materialet inte kränker någon immateriell rättighet som innehas av tredje man.

19. Rättsintrång

Företaget svarar för att levererat material eller utförd tjänst inte kränker annans immateriella rättigheter (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt etc).

SISP åtar sig att utan dröjsmål meddela Företaget om framförda krav från tredje part, varefter Företaget på egen bekostnad ska överta tvisten och föra talan för SISP samt i övrigt hålla SISP skadeslös. Denna bestämmelse gäller även efter det att avtalet i övrigt har upphört att gälla.

20. Hävning

Om Företaget inte fullgör sina åtagande enligt avtalet och om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse för SISP får SISP häva avtalet.

Om Företaget försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att Företaget inte förväntas att fullgöra sina åtaganden äger SISP rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Om Företaget inte fullgör sina skyldigheter enligt gällande skatte- och arbetsrättsliga lagstiftning, äger SISP rätt att med omedelbar verkan häva avtalet utan ersättning till Företaget.

21. Omförhandling

Båda parter äger rätt att begära omförhandling om innehållet i avtalet om förhållandena eller förutsättningarna för avtalet i väsentlig mån förändras av yttre omständigheter under avtalsperioden.

22. Ansvar vid fel och brist

Om Företagets utförande av tjänst hos SISP uppvisar brist och/eller fel i förhållande till uppdragsbeskrivningen eller Företagets åtagande i sitt anbud är Företaget skyldig att snarast vidta rättelse. Rättelse ska ske genom att Företaget korrigerar eventuell brist och/eller fel inom fem (5) arbetsdagar från protokollfört uppföljningsmöte mellan Företaget och SISP. Parterna kan komma överens om annan tidpunkt för rättelse beroende på vilken typ av brist och/eller fel som uppstått.

23. Meddelandeskyldighet

Finner Företaget att någon av angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolikt att inträffa ska denne utan uppskov skriftligen meddela SISP om:

- Ägarbyte
- Konkurs, betalningsinställelse
- Omständighet som kan försvåra samarbetet mellan parterna
- Brist eller fel i uppdrag

24. Tvist

Tvist rörande tillkomst, ändring, tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Företaget får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av prestationer, som åvilar Företaget enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

25. Ansvar

Företaget svarar för skada som Företaget orsakat SISP genom vårdslöshet eller försummelse från Företaget sida.

Vid hävning av avtal på grund av väsentligt avtalsbrott från Företaget sida är SISP berättigade till ersättning för skada.

26. Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som part ej råder över och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighetsåtgärd, konflikt på arbetsmarknaden och därmed jämställd händelse.

För att få befrielse enligt första stycket ovan ska part utan dröjsmål meddela den andra parten härom.

27. Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas av någondera parten utan motpartens skriftliga medgivande.

28. Försäkring

Företaget ska under avtalets tid ha en ansvarsförsäkring som täcker alla eventuella skadeståndsansvar. SISP svarar inte för någon ersättning för självrisk för Företagets försäkringar. Företaget ska om SISP så begär kunna uppvisa sitt försäkringsskydd.

Företaget ansvarar för skador som kan uppkomma p.g.a. Företagets verksamhet. Vidare förbinder Företaget sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd.

Företaget ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom eget vållande. Det krävs därför ett försäkringsskydd för sådan skada.

29. Lagar

Företaget ska följa gällande lagar, regler, förordningar och branschpraxis tillämpliga inom uppdragets ram.

30. Övriga bestämmelser

Ändringar och tillägg av avtalet ska för att bli gällande ske skriftligen och undertecknas av parterna.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm 2020-XX-XX

XXXXXX

Företaget

Stockholm 2020-XX-XX

Johan Ödmark

VD SISP