

Förfrågningsunderlag - Extern projektutvärdering

SISP Service & Development AB (SISP) 556858-1838, avser att teckna avtal med en (1) leverantör avseende ”**Extern projektutvärdering**” för projekt som drivs inom SISPs olika verksamheter med eller utan extern finansiering.

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

Sista anbudsdag: 2020-11-05
Sista dag för frågor: 2020-10-22
Sista dag för publicering av frågor: 2020-10-29

De i underlaget definierade kraven och villkoren ska noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

Förteckning över förfrågningsunderlaget

1. Förfrågningsunderlaget, denna skrift.
2. Bilaga 1, Avtalsutkast
3. Bilaga 2, Sanningsförsäkran
4. Bilaga 3, Referensuppdrag, mall

Innehåll

| | |
|--|----|
| Förfrågningsunderlag - Extern projektutvärdering | 1 |
| Förteckning över förfrågningsunderlaget | 1 |
| 1. Allmän information | 4 |
| 1.1. Presentation av SISP | 4 |
| 1.2. Ett anbudsområde | 4 |
| 2. Uppdragsbeskrivning..... | 4 |
| 2.1. Avtalets omfattning..... | 5 |
| 2.2. Leveranstid | 6 |
| 2.3. Pris..... | 6 |
| 3. Administrativa föreskrifter | 6 |
| 3.1. Obligatoriska krav (ska-krav)..... | 6 |
| 3.2. Helt eller delat anbud..... | 6 |
| 3.3. Anbudets avgivande | 6 |
| 3.4. Anbudets form och innehåll | 6 |
| 3.5. Kompletterande uppgifter och upplysningar under anbudstiden | 7 |
| 3.6. Avbrytande av inköp..... | 7 |
| 3.7. Tecknande av avtal | 7 |
| 4. Krav på leverantören | 7 |
| 4.1. Registreringsbevis | 7 |
| 4.2. Lagenliga krav..... | 8 |
| 4.3. Företag under bildande | 8 |
| 4.4. Finansiell och ekonomisk ställning..... | 8 |
| 4.5. Förmåga och kapacitet | 8 |
| 4.6. Referensuppdrag | 8 |
| 4.7. Underleverantörer | 9 |
| 4.8. Sekretess | 9 |
| 4.9. Avtalsvillkor | 9 |
| 5. Krav på leverantör | 9 |
| 5.1. Krav på leverantörens erfarenheter..... | 9 |
| 5.2. Uppdragsorganisation | 10 |
| 5.3. Etik..... | 10 |



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

| | |
|--|----|
| 5.4. Kvalitet..... | 10 |
| 6. Krav på uppdraget/tjänsten | 11 |
| 6.1. Personal och kompetenskrav | 11 |
| 7. Anbudsprövning och utvärdering..... | 11 |
| 7.1. Steg 1 - Kvalificering | 11 |
| 7.2. Steg 2 - Prövning..... | 11 |
| 7.3. Steg 3 - Utvärdering..... | 11 |
| Referensuppdrag | 12 |
| Uppdragsmetodik..... | 12 |
| Intervjuer..... | 13 |
| 7.4. Meddelande om tilldelningsbeslut..... | 13 |
| 7.5. Tecknande av avtal..... | 13 |



1. Allmän information

1.1. Presentation av SISP

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är en medlemsbaserad branschorganisation för svenska inkubatorer och science parks. Verksamheten bedrivs till största delen i det helägda dotterbolaget SISP Service & Development AB (båda benämns SISP nedan). Vi har 62 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 5000 innovativa företag med drygt 70 000 sysselsatta. Fokus för medlemmarnas verksamhet är att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt.

Inom ramen för verksamheten driver SISP de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödande aktörer. Inom det projektet drivs ett antal delprojekt till vilka SISP nu söker en projektutvärderare.

SISP faller inte LOU men följer i allt väsentligt de upphandlingsrättsliga principerna. SISP faller inte heller under OSL varför inget inköpsrelaterat material lämnas ut vid förfrågningar. Avtalspart för uppdraget är SISP Service & Development AB.

Ni ombeds inkomma med en offert enligt denna förfrågan.

1.2. Ett anbudsområde

SISP bedömer att det är viktigt att ramavtalsleverantören har en bredd och helhetskompetens, för tydligare ansvar och kvalitet.

2. Uppdragsbeskrivning

Uppdraget gäller att bedriva extern projektutvärdering inom både pågående samt nya projekt som initieras under avtalsperioden.

Hittills pågår ett projekt t o m 2023-04-30 finansierat av **Tillväxtverket; Swedish Innovation Arena**.

Projektutvärderingen ska ske i enlighet med Tillväxtverkets och/eller Vinnovas riktlinjer, beroende på uppdrag, samt direktiv från projektledarna.

Uppdragen kommer övergripande att omfatta följande delar men kommer att specificeras och detaljeras vid uppdragsinitieringen tillsammans med Projektledaren. Då kommer också tidsomfånget närmare specificeras.

Exempel på ingående aktiviteter i kommande uppdrag som kan bli aktuella:

- Tillsammans med projektledaren kontinuerligt dokumentera projektet och ta fram och presentera delrapporter till bland annat styrelse, styrgrupp och extern finansiär i enlighet med projektspecifika krav.
- Delta vid relevanta aktiviteter och möten i projektet.
- Samarbeta med projektledningen, ge synpunkter och vara ett stöd och bollplank.
- Fastställa definitioner och ta fram förslag på mätverktyg för indikatorer och mål enligt projektbeslut.
- Komplettera projektledarens arbete med att kontinuerligt genomföra omvärldsanalyser med bäring på projektets mål och syfte.
- I samarbete med projektledaren hålla sig uppdaterad och informerad om projektutvärderingsarbetet och dess resultat i andra projekt finansierade av Tillväxtverket och/eller Vinnova.
- Att självständigt återföra gjorda erfarenheter i projektet men även i övrigt i form av deltagande i tex. lärokonferenser och seminarier mm, omfattning enligt överenskommelse med projektledaren.
- Genomföra utvärdering och återföring av arbetet för fortsatta förbättringar enligt projektets målsättningar.
- Föreslå förbättringsåtgärder för att uppnå projektets mål.
- Tillsammans med projektledaren identifiera och ev. initiera läraktiviteter och/eller andra samarbeten med nationellt och internationellt framgångsrika projekt med liknande fokus.
- Ta fram dokumentationsmodeller som på ett pedagogiskt sätt beskriver projektets resultat och sätter det i relation till omvärlden.
- Tillsammans med projektledaren utveckla metod för uppföljning av projektens resultat och effekt.

Exempel på frågeställningar som projektet vill ha svar på:

- Har tillväxtkapaciteten i SME stärkts? På vilket sätt?
- Har nyttjandet av regionernas innovativa miljöer förbättrats? På vilket sätt?
- Synergier mellan dessa olika regionala innovationsmiljöer?
- Har projektet bidragit till att skapa skalbara modeller, arbetsmetoder och processer.
- Har projektet skapat hållbara värdekedjor dvs har rätt insatser genomförts för att nå de resultat och effekter tänkta med resp. projekt.
- Hur har projektet lett till ett mer sammanhållet grepp och stöd på nationellt övergripande nivå?

2.1. Avtalets omfattning

Den uppskattade ekonomiska ramen för det nuvarande projektet uppgår till ca 0.5 MSEK.

SISP garanterar inga volymer under avtalstiden och behovet av tjänsterna kan variera under avtalsperioden.

2.2. Leveranstid

Uppdraget **ska** genomföras från avtalets undertecknande fram till **2022-12-31** med möjlighet till 6 månaders förlängning om SIA förlängs.

Uppdraget ska kunna initieras inom 10 arbetsdagar efter avtalets tecknande.

2.3. Pris

Pris **ska** anges per timme exkl. mervärdesskatt för senior konsult. Pris ska vara fast under hela perioden och får ej vara föremål för index-valuta- eller annan prisjustering.

I priset **ska** alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl. resor inom Stockholms Län. Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg.

Arbetet **ska** i huvudsak genomföras med digitala verktyg. Fysiska möten genomförs endast efter överenskommelse med ansvarig på SISP.

3. Administrativa föreskrifter

3.1. Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska anbudskrav, så kallade **ska**-krav. Dessa är markerade med fetstil, "**ska**". Om ett **ska**-krav inte är besvarat eller inte är verifierbart i anbudet kan anbudet komma att förkastas. Förfrågningsunderlaget innehåller även andra gällande ska-krav som ska vara uppfyllda under genomförandet av uppdraget.

3.2. Helt eller delat anbud

Anbud **ska** lämnas på hela uppdraget.

3.3. Anbudets avgivande

Anbud **ska** skickas in per e-mail till anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se och mikaela.hellberg@sisp.se och vara rubricerat "Projektutvärderare". För sent inkomna anbud beaktas inte. Anbudet **ska** vara undertecknat av anbudsgivarens firmatecknare.

Anbudet **ska** vara bindande under minst tre (3) månader efter offertdatum.

Ev frågor ställs skriftligen via e-mail anbud@sisp.se med kopia till mette.svensson@sisp.se och mikaela.hellberg@sisp.se.

3.4. Anbudets form och innehåll

Anbudet ska minst innehålla:

- Signerad offert
- Namn och adress till företaget
- Kontaktperson med kontaktuppgifter

- Organisationsnummer
- Intyg på att krav på leverantören är uppfyllda
- CV som påvisar uppfyllnad av ställda krav

I ett senare skede kan SISP komma att inhämta handlingar som rör leverantörens lämplighet (tex kopia från kreditupplysningsföretag, kopia på ansvarsförsäkring och sammanställning som visar på anbudsgivarens erfarenhet av liknande uppdrag).

De dokument rörande detta inköp som tillhandahålls av SISP, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

I anbudet ska kravuppfyllnad styrkas på sådant sätt att verifiering kan ske direkt av SISP.

De dokument rörande detta inköp som tillhandahålls av SISP får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

3.5. Kompletterande uppgifter och upplysningar under anbudstiden

SIPS kommer inte under pågående inköp behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.

3.6. Avbrytande av inköp

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller det råder bristande konkurrens, kommer p att processen att avbrytas och samtliga anbud förkastas.

SISP äger även rätt att avbryta inköpsprocessen till följd av nya/interna förutsättningar, påverkande beslut från omvärlden eller förändrade beslut från andra finansiärer.

3.7. Tecknande av avtal

Efter beslut kommer ett avtal att tecknas direkt. Avtalet baseras på innehållet i denna anbudsfrågan och antaget anbud.

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1 och **ska** accepteras i sin helhet i anbudet.

4. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantören. Leverantören **ska** uppfylla samtliga krav som anges nedan för att bli kvalificerad och därmed få sitt anbud prövat och utvärderat.

4.1. Registreringsbevis

Med anbud **ska** bifogas aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket. För utländska anbudsgivare bifogas liknande registreringsbevis från motsvarande myndighet i anbudsgivarens hemland.

4.2. Lagenliga krav

Företag eller person som företräder företaget får inte vara föremål för omständighet enligt 13 kap. 1–2 §§, LOU, eller motsvarande i hemlandet. Anbudet kommer i sådant fall att uteslutas från deltagande i inköpen.

Anbudsgivare ska i sitt anbud intyga att ingen av omständigheterna enl. kap 13 1-2 §§ föreligger. Detta sker genom att anbudsgivaren fyller i och undertecknar en sanningsförsäkran enligt mall i bilaga 2. Om någon beröringspunkt finns vad gäller 13 kap 1–2 §§ så **ska** anbudsgivaren kommentera detta.

Företag eller person som företräder företaget bör inte vara föremål för omständigheter enligt 13 kap 3§ LOU. Anbudet kan i sådant fall komma att uteslutas från deltagande i inköpen. Anbudsgivare ska i sitt anbud ange om någon av omständigheterna enl. 13 kap 3§ LOU föreligger..

Anbudsgivare **ska** vara registrerad för betalning av mervärdesskatt och inneha F-skattsedel.

4.3. Företag under bildande

Anbud kan inte inges av företag under bildande.

4.4. Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren **ska** ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplysningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut. Kreditvärdigheten kan komma att kontrolleras av SISP.

Företag som av någon anledning inte omfattas av ratingsystemet, **ska** kunna påvisa att man har erforderlig ekonomisk och finansiell ställning för att genomföra uppdraget, detta **ska** bifogas anbudet. SISP ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter. Kravet är uppfyllt om SISP bedömer att ingivna bevis eller garantier innebär att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk ställning av motsvarande grad för uppdraget.

I de fall en anbudsgivarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant **ska** intyg om detta bifoga anbudet och vara undertecknat av moderbolaget eller annan garants behöriga företrädare.

4.5. Förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha erforderlig förmåga och kapacitet för att utföra de tjänster i den omfattning som efterfrågas. Anbudsgivaren **ska** som bevis lämna en kort beskrivning av företaget såsom huvudsakligt verksamhetsområde, organisation, antal anställda, antal års erfarenhet inom aktuella områden samt hur resurser motsvarande minst två (2) konsulter säkerställs.

4.6. Referensuppdrag

Anbudsgivaren **ska** lämna in minst två (2) referensuppdrag. Uppdragen **ska** tillsammans påvisa att samtliga krav är uppfyllda och där det tydligt **ska** framgå vilken/vilka punkter som berörs.

Referensuppdragen presenteras i bilaga 3 – Referensuppdrag. För att undvika jävssituation får leverantören inte åberopa referenser från nuvarande anställda på SISP.

I anbudet **ska** minst ett (1) av vardera projekttyp ingå med kontaktuppgifter till referensperson för resp uppdrag.

1. ERUF-projektfinansierat projekt med fokus på samverkan mellan olika typer av innovationsstödjande aktörer
2. Effektutvärdering av någon form av stödsats till SMF – och /eller Branschutvärdering inom något av SISP verksamhetsområden

Uppdraget ska beskrivas på max två (2) A4 med innehåll i enlighet med bilagans rubriker.

4.7. Underleverantörer

Om underleverantör anlitas för aktuellt uppdrag **ska** dessa finnas med i anbudet och uppfylla samtliga krav i detta förfrågningsunderlag som anbudsgivaren. För underleverantörer **ska** samma information lämnas in som för anställda. Byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

Kopia på samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling som visar att underleverantören/erna åtar sig att ställa kapacitet till anbudsgivaren förfogande för fullgörande av uppdraget **ska** kunna lämnas senast vid avtalstecknandet.

4.8. Sekretess

Avtalspart och aktuella konsulter ska underteckna ett sekretessavtal innan uppdragsinitering. Anbudsgivarna ombeds observera att SISP inte omfattas av offentlighetsprincipen enligt OSL, varför inga handlingar (anbud m.m.) kommer att lämnas ut även efter att tilldelningsbeslut är fattat.

4.9. Avtalsvillkor

Anbudsgivaren **ska** i anbudet bekräfta att bifogade avtalsvillkor accepteras i sin helhet.

5. Krav på leverantör

5.1. Krav på leverantörens erfarenheter

Offererad person/er **ska** ha erforderliga dokumenterade kunskaper och erfarenheter förutom adekvat akademisk examen för aktuellt uppdrag.

Med tanke på komplexiteten och mångfalden i det övergripande landskapet kring SISP kommer förståelse för sammanhanget att vara viktigt för den strategiska och operativa leveransen.

Utvärderaren förutsätts ha relevant akademisk examen och ta aktiv del av den professionella diskussionen inom området.

1. Anbudsgivaren måste ha erfarenhet och kunskap om det sammanhang inom vilket SISP fungerar vilket innebär tvärsnittet mellan offentlig verksamhet, akademi och företag.
2. Anbudsgivaren ska ha bedrivit följeforskning, utvärdering eller utvärderingsanknyttande verksamhet inom relaterade ämnesområden såsom entreprenörskap, innovation,

hållbarhet, klusterutveckling, tillväxt, företagsutveckling eller liknande med leveranser om motsvarande minst 5 projekt under de senaste 5 åren av liknande storlek. Dessa kan vara samma som referensuppgiften ovan.

3. Anbudsgivaren måste ha en gedigen erfarenhet och kunskap om:
 - a. Tillväxtverkets regelverk för ERUF-medel
 - b. Tillväxtverkets krav på extern projektutvärdering
 - c. Vinnovas krav på extern projektutvärdering
4. Ha tillgång till relevant forskningsnätverk och aktivt deltar i vidareutveckling av utvärderingsområdet, **ska** beskrivas i anbudet.
5. Anbudsgivaren **ska** kunna påvisa god kännedom om innovation, entreprenörskap och företagande.
6. Förutom att utvärdera och ge återkoppling på hur projektet arbetar med sina projekt mål, **ska** utvärderaren ha god kunskapsbredd inom såväl näringslivets tillväxtförutsättningar som jämställdhet och normkritisk design.

Kravuppfyllelsen **ska** kunna verifieras av SISP utifrån underlaget bifogat i anbudet.

Offererade konsulter för uppdraget **ska** ha sådan sammansatt kompetensprofil att samtliga ovanstående krav uppfylls i det aktuella uppdraget.

5.2. Uppdragsorganisation

För genomförandet av uppdraget **ska** anbudsgivaren offerera och tillhandahålla en (1) ansvarig kundkontaktperson som ansvarig för och operativt aktiv i aktuella uppdrag inom ramen för tecknat avtal och som ansvarar för uppdragets genomförande och kvalitet. Anbudet **ska** vidare innehålla namn på ytterligare en (1) person som "Tf" med likvärdiga kvalifikationer som kundansvariga. Vid behov ska även tillhörande team presenteras med kunskap och erfarenhet att utföra specifika uppgifter inom ramen för uppdraget.

Offererade konsulter **ska** uppfylla samtliga generellt ställda krav samt specifika krav för respektive område.

Vid eventuellt byte av personer och kontaktperson i uppdragsorganisationen ska denna/dessa uppfylla alla **ska**-krav på kompetens och erfarenhet som anges i detta förfrågningsunderlag.

- Anbudsgivaren **ska** kunna visa på en uppdragsorganisation som säkerställer hög leveranssäkerhet och överenskommen leveranstid
- Anbudsgivaren **ska** ha förstärkningsresurser i händelse av frånvaro som t ex sjukdom eller semester för samtliga kompetenser

5.3. Etik

Anbudsgivaren **ska** följa de yrkesetiska regler som gäller för branschen.

5.4. Kvalitet

Anbudsgivaren ska tillämpa kvalitetsrutiner om säkerställer att uppdraget genomförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

6. Krav på uppdraget/tjänsten

I uppdraget ingår att delta och bidra till avstämningsmöten, behov kan lyftas av både SISP och anbudsgivaren.

Anbudsgivaren ska i samband med fakturering specificera genomfört uppdrag, tidsåtgång och kvalitativt resultat nedbrutet i enlighet med uppdragsbeskrivning.

6.1. Personal och kompetenskrav

Anbudsgivaren ska bifoga CV för offererade konsulter som styrker kraven ovan. Ställda krav på kunskap och erfarenhet ska underbyggas med examina, namngivna uppdrag etc. i anbudet och gäller för den eller de personer som kommer att utföra uppdraget operativt.

Kravuppfyllelsen av ska kunna verifieras av SISP utifrån underlaget bifogat i anbudet.

7. Anbudsprövning och utvärdering

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att anbudet har inkommit i rätt tid och att anbudsgivaren uppfyller samtliga ska-krav. Följande modell för prövning kommer att tillämpas. Prövning av anbud kommer att genomföras i tre (3) på varandra följande steg:

7.1. Steg 1 - Kvalificering

Inkomna anbud kommer först att genomgå en kvalificeringsfas vilket syftar till att klargöra att anbudsgivaren uppfyllt alla formalia-krav kring anbudsavgivning, att anbudet är komplett och inlämnat i tid.

7.2. Steg 2 - Prövning

De anbud som visat sig uppfylla ovanstående krav genomgår en prövning av att de ställda ska-kraven på leverantör och konsulter kompetens är uppfyllda.

7.3. Steg 3 - Utvärdering

SISP kommer vid anbudsutvärderingen anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier.

För detta inköp kommer följande utvärderingskriterier att användas vid anbudsutvärderingen.

| Utvärderingskriterier | Namn | Prövning mot bakgrund av: | Beräknings-modell | Max – avdrag % |
|-----------------------|-----------------|--|--|----------------|
| 1 | Offererat pris | Anbudspris | ea | ea |
| 2 | Erfarenhet | Intervjuer enligt mall och poängsättning | Erhållen poäng/maximal poäng multiplicerat med totala mervärdet=mervärdesavdraget | 20% |
| 3 | Referensuppdrag | Inlämnat material | Erhållen poäng/maximal poäng multiplicerat med totala mervärdet =mervärdesavdraget | 20% |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|-----|
| 4 | Förslag på uppdragsmetodik och process | Inlämnat material och intervju | | 30% |
|---|--|--------------------------------|--|-----|

Utvärderingspriset kommer att baseras på en sammanräkning av anbudsgivarens olika lämnade priser per uppdragsområde (priskorgen) med hänsyn taget till de olika efterfrågade mervärdeskriterier i form av referenser och referensuppdragen enligt följande modell:

$$\text{Utvärderingspris} = \text{Anbudspris} _ \text{Upplägg- Ref.uppdrag} - \text{Uppdragsmetodik} - \text{intervju}$$

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått störst andel av de tillgängliga mervärdespoängen, från kriterierna 4 ovan, att antas.

Referensuppdrag

Referensuppdragen kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

| | |
|--|----------|
| RU1: Uppdraget påvisar Innovationsförmåga/nyttänkande | 0 till 5 |
| RU2: Referensuppdraget rör områden relevanta för SISP | 0 till 5 |
| RU3: Uppdragets måluppfyllelse och dokumenterad effekt | 0 till 5 |

Bedömning kommer att ske av minst 3 oberoende personer för varje arbetsprov och sedan medelvärdesberäknas.

5 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen på en mycket god nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett mycket tydligt strukturerat arbetssätt, och med mycket stor relevans det som efterfrågats samt visar en djup förståelse för det aktuella uppdraget och arbetsprocessen.

3 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett tydligt strukturerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Presentationen har några få brister av mindre betydelse och visar på förståelse för det som efterfrågats.

0 Poäng

Beskrivningen är på en otillräcklig nivå. Kriteriet uppfylls inte alls.

Totalt kan anbudsgivare erhålla poäng vilket motsvarar ett prisavdrag om 40%. Erhålls en poängsättning lägre än 90 beräknas ett procentuellt avdrag. Beräkningsexempel: 40 poäng motsvarar 44% av maximal poäng och därmed 133TSEK i prisavdrag.

Uppdragsmetodik

Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ge förslag på genomförande av uppdraget, **detta ska göras på max två (2) A4-sidor.**

Intervjuer

Åtminstone de tre (3) leverantörerna med högsta betyg från referensuppdrag samt teoretisk uppdragsbeskrivning kommer att ha möjlighet att presentera sig och sitt anbud vid ett timmes möte.

Om ditt företag väljs kommer ett samtal till intervjun att skickas via e-post senast veckan efter sista anbudsdatum.

Utvärderingen under intervjun kommer huvudsakligen att baseras på tidigare erfarenheter, uppnådda resultat, personliga kvaliteter, uppdragsmetodik och leveranskapacitet. Poäng kommer att ställas in på en glidande skala enligt ovan angiven beskrivning.

7.4. Meddelande om tilldelningsbeslut

Meddelande om resultatet av utvärderingen och beslut om tilldelning av kontrakt kommer att skickas till samtliga anbudsgivare snarast möjligt efter att tilldelningsbeslutet fattats.

Meddelandet kommer att skickas via e-post till den adress som anbudsgivaren uppgivit som adress till anbudets kontaktperson.

7.5. Tecknande av avtal

Tilldelningsbeslut innebär inte att avtal har ingåtts. Avtal kommer att tecknas direkt efter att tilldelningsbeslutet är klart.

Stockholm 2020-09-18



Johan Ödmark

VD, Swedish Incubators & Science Parks samt SISP Services & Development AB