

Förfrågningsunderlag *Swedish Innovation Arena – Strategiskt processtöd*

Swedish Incubators & Science Parks (SISP) 556858-1838, söker nu en strategisk och operativ samarbetspartner som stödjer SISP med verksamhetsutvecklande uppgifter med fokus på *strategiskt och operativt process-och systemstöd för projektledning.*

SISP avser att teckna avtal med 1 leverantör.

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för offerering.

- Sista anbudsdag är den **2022-01-31**
- Sista dag för förtydligande frågor är den **2022-01-25**
- Sista dag för besvarande av frågor är den **2022-01-20**

Avrop kan komma att göras av verksamhetsansvariga på SISP.

De i underlaget definierade kraven och villkoren **ska** noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

Ni ombedes nu inkomma med anbud för detta inköp.

1. Förfrågningsunderlag, detta dokument
2. Bilaga 1, Avtal, utkast
3. Bilaga 2, Sanningsförsäkran



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

SISP - Swedish Incubators & Science Parks,

BOX 7534, 103 93 Stockholm

Org.nr 556858-1838 | www.sisp.se

1. Allmän information

Presentation av SISP

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är branchorganisationen för svenska inkubatorer och science parks. Verksamheten bedrivs till största delen i det helägda dotterbolaget SISP Service & Development AB (båda benämns SISP nedan). Vi har 61 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 6000 företag med drygt 90 000 sysselsatta.

Fokus för verksamheten ligger på att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag. Inom ramen för verksamheten driver vi de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödjande aktörer. Inom det projektet drivs ett antal delprojekt till vilka SISP nu söker konsultstöd. Om ytterligare projekt med liknande finansiering initieras under avtalsperioden kan ytterligare uppdrag kopplade till dessa tillkomma.

SISP faller inte under LOU men följer i allt väsentligt de upphandlingsrättsliga principerna. SISP faller inte heller under OSL varför inget inköpsrelaterat material lämnas ut vid förfrågningar.

Avtalspart för uppdraget är SISP Service & Development AB.

2. Uppdragsbeskrivning

Det övergripande syftet med uppdraget är att strategiskt stödja det strategiska syftet och operativa genomförandet av Swedish Innovation Arena samt operativt planera och genomföra seminarier och aktiviteter inom ramen för delaktiviteten Innovationssystemet skapar värde.

Uppdraget omfattar främst följande två (2) uppdragsområden (UO):

1. Arena manager – ”Innovationssystemet skapar värde”

a) Beskrivning

Tillsammans med SISP:s VD samt nuvarande ingående parter: SNITTS, FUHS, RISE och Teknikföretagen arbeta för att öka kunskapen kring Innovationssystemets värde hos beslutsfattare samt skapa förutsättningar för att långsiktigt stärka samarbetet och gränssnittet till och med andra innovationsstödsaktörer.

b) Beräknad omfattning och leverans

Operativt ansvar för planering och genomförande av 3-4 seminarier under 2022. Omfattning beräknas till 10% av en heltid, inkl arbetsmöten internt samt

projektgruppsmöten, inom projektperioden för SIA. Planering och uppföljning sker löpande i samråd med SISPs ledningsgrupp.

2. Strategiskt och operativt process- och systemstöd

- a) **Bidra som senior kunskapspartner och operativt stöd** till SIAs projektledning avseende hantering av ERUF-medel såsom rapportering, finansiering via Tillväxtverket, innovationssystemet, samverkan mm utifrån löpande definierat behov.
- b) **Beräknad omfattning**
Deluppdraget beräknas omfatta 15-20% av en heltid och pågå tom 230331.

I samtliga ovan punkter ingår också paketering av strukturkapital, och ta fram process-och metodbeskrivningar på ett sådant sätt att det skapar värde för SISP och dess medlemmars fortsatta verksamhet.

Samarbete ska ske med andra anställda och konsulter inom SISP och SIA för identifiering och utveckling av synergieffekter mellan inkubatorer, science parks mfl innovationsaktörer samt andra aktiviteter inom SIA.

I uppdraget ingår också att delta på SISP-interna arbetsmöten såsom projektledarmöten, erfarenhetsåterföring veckomöten mm. Omfattning definieras i samband med avtalstecknandet. Uppskattningsvis omfattar detta 2 timmar per vecka.

2.1. Uppdragets omfattning

Uppdraget beräknas omfatta ca 25-30% av en heltid under avtalets löptid.

Uppdragsgivaren garanterar inga volymer under uppdragstiden och behovet av tjänsterna kan variera under avtalsperioden. Den specifika omfattningen definieras för varje enskilt uppdragsområde tillsammans med SISPs VD samt projektledare för SIA.

2.2. Leveranstid

De initiala uppdragen **ska** genomföras från avtalets undertecknande fram till 2022-12-31 för uppdragsområde 1 samt fram till 2023-03-31 för uppdragsområde 2, med möjlighet till förlängning upp till ett (1) år.

Uppdraget ska kunna initieras inom fem (5) arbetsdagar efter avtalets tecknande.

3. Anbudet

3.1. Anbudets ingivande

Anbud **ska** skickas in per e-mail till anbud@sisp.se med kopia till mikaela.hellberg@sisp.se och rubricerat "SIA Strategiskt processtöd". Anbud inkomna efter sista datum för anbud kommer inte att beaktas.

Anbudet **ska** vara bindande under minst tre (3) månader efter offertdatum.

3.2. Anbudets form och innehåll

Läs förfrågan noga och besvara krav och villkor tydligt. Följ den struktur som finns i detta dokument för att underlätta utvärderingen.

Följande **ska** finnas med i anbudet:

1. Anbudet **ska** lämnas på svenska
2. Anbudet **ska** innehålla en av behörig firmatecknare signerad offert (med fördel digitalt signerad) där anbudsgivaren deklarerar att de lämnar anbud på aktuell förfrågan med offererat pris enligt 3.2.1. Offerten **ska** också innehålla:
 - a. Två (2) kontaktpersoner med kontaktuppgifter
 - b. Företagets fullständiga organisationsnummer
 - c. Fullständigt namn och adress till företaget
3. Anbudet **ska** innehålla CV på den/de konsulter som operativt ska utföra uppdraget enligt 3.2.2
4. Anbudet **ska** innehålla två referensuppdrag enligt beskrivning i punkt 3.2.3.
5. Anbudet **ska** innehålla ett intygande att krav på leverantören är uppfyllda genom påskriften sanningsförsäkran (se bilaga 2; Sanningsförsäkran) enligt 3.2.4
6. Om underleverantörer anlitas, **ska** CV för konsult samt kopia på avtal där kapacitet för uppdraget framgår biläggas senast vid avtalets tecknade enligt 3.2.5
7. Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ange att SISPs avtalsvillkor accepteras (se bilaga 1; Avtal) enligt 4.4.

I anbudet **ska** all kravuppfyllnad styrkas på sådant sätt att verifiering kan ske av SISP.

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av SISP, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

3.2.1. Pris

Pris **ska** anges pris per timme för uppdragsområden enligt ovan. Samma pris ska gälla även för tilläggstjänster.

Priset **ska** anges exkl mervärdesskatt.

Offererat pris **ska** vara fast under hela perioden och ska ej vara föremål för index-valuta- eller annan prisjustering.

I priset **ska** alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl resor inom Stockholms Län.

Kostnader som hör till uppdragets utförande, såsom exempelvis resor som krävs för uppdragets genomförande utanför Stockholms Län, ska godkännas av SISP i förväg.

Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg.

3.2.2. Krav på offererade konsulter

CV ska biläggas där det framgår att offererad konsult/er har minst följande kompetenser:

- Mycket god kännedom om och erfarenhet av det svenska innovationssystemets erbjudanden, strukturer, finansiering, genomförandeförmågor mm motsvarande minst 10 år
- Mycket god erfarenhet av strukturfondsfinansierade projekt med minst 5 år som projektledare
- Strategisk erfarenhet av styrning och ledning av strukturfondsfinansierade projekt och innovationsstödjande verksamheter
- God erfarenhet av strategisk processledning
- Mycket god erfarenhet som operativ process-och projektledare motsvarande minst 10 år
- Erfarenhet av utvärdering av strukturfondsfinansierade projekt
- Erfarenhet av internationella innovationsstödsaktörer
- God erfarenhet av olika statliga finansiärer

Nedanstående bör-krav används endast i utvärderingssyfte.

Offererad konsult/er bör ha följande kompetenser:

1. Erfarenhet av framskrivande av projekt för statlig finansiering med erhållit positivt beslut
2. Utvärderare åt statliga finansiärer
3. Strategiskt och operativt arbete inom finansierade innovationsstödjande program såsom tex Strategiska Innovationsprogram
4. Affärs-och verksamhetsutveckling inom innovationsstödjande aktörer
5. Erfarenhet av nationellt och internationellt påverkansarbete

3.2.3. Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna in två (2) referensuppdrag. För att undvika jävssituation får leverantören inte åberopa referenser från nuvarande anställda på SISP.

I anbudet ska ett (1) av vardera projekttyp ingå med kontaktuppgifter till referensperson för respektive uppdrag:

1. Projektledarerfarenhet i projekt med minst 5 olika innovationsstödande aktörer med strukturfondsfinansiering som bas.
2. Utredningserfarenhet med systempåverkande resultat som påverkat förutsättningarna för nästföljandeprojekt. Med detta menas inte följeforskar- eller projektutvärderingsuppdrag

Respektive uppdrag **ska** beskrivas på max en (1) A4 enligt nedan: Rubrik: *Ange*

Referensuppdragsbeskrivning 1 eller 2

- Projektnamn
- Projektägare (samt referensperson inkl. kontaktuppgifter)
- Beskrivning av uppdraget
- Projektets omfattning
- Syfte och mål
- Genomförande
- Resultatbeskrivning
- Lärande
- Övrigt

3.2.4. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantören. Leverantören **ska** uppfylla samtliga krav som anges nedan för att bli kvalificerad och därmed få sitt anbud prövat och utvärderat.

Anbudsgivaren ska i anbudet intyga att nedanstående krav är uppfyllda både för sig och eventuella underleverantörer genom att *skicka in en påskriften sanningsförsäkran (Bilaga 2)*.

Anbudslämnare får inte:

- vara dömd eller föremål för utredning av avseende skattebrott, bestickning, organiserad brottslighet, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel.
- ha obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter
- ha åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,
- är föremål för tvångsförvaltning,
- har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, eller
- har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a-c,

För att kunna genomföra definierat uppdrag ska leverantören uppfylla följande krav:

1. Anbudslämnaren **ska** ha funnits på marknaden i minst fem år
2. Anbudslämnaren **ska** ha erfarenhet av kunder i samma bransch/liknande kontext som SISP.
3. Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren **ska** ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplysningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut.

4. Inköpsformalia

4.1. Kompletterande uppgifter

SISP kommer inte under pågående inköp behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.

4.2. Upplysningar under anbudstiden

Frågor ställs skriftligen via e-mail anbud@sisp.se med kopia till mikaela.hellberg@sisp.se

4.3. Anbudshandläggning

Anbudsöppning kommer att ske senast inom två (2) veckor efter anbudstidens utgång.

Anbuden kommer bedömas av en oberoende arbetsgrupp om minst två (2) personer.

Bedömningarna kommer att ske individuellt och sedan sammanvägas.

4.4. Tecknande av avtal

SISP kommer att meddela samtliga anbudsgivare via e-post när beslut fattats varefter avtal tecknas.

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1.

Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ange att SISPs avtalsvillkor accepteras.

5. Anbudsutvärdering

SISP kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier.

Utvärderingskriterier	Namn	Prövning mot bakgrund av:	Beräkningsmodell	Max-avdrag %
1	Anbudspris	Pris		ea
2	Börkrav	Uppfyllande av angivna bör-krav	Erhållen poäng =mervärdesavdraget	5% per börkrav (5 st 25%)
3	Referensuppdrag	Inlämnat material	Erhållen poäng/maximal poäng multiplicerat med totala mervärdet =mervärdesavdraget	40%

Utvärderingspriset kommer att baseras på lämnat priser per med hänsyn taget till efterfrågade mervärdeskriterier i form av bör-krav och referensuppdrag enligt följande modell. Anbudspriset beräknas genom angivet pris per timme multiplicerat med en fiktiv bas om 150 timmar.

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått störst andel av de tillgängliga mervärdespoängen, från kriterierna 2-3 ovan, att antas.

5.1. Uppfyllande av bör-krav

Uppfyllandet bedöms av minst två (2) oberoende personer för varje börkrav och sedan medelvärdesberäknas dessa. Poängsättning sker på samma sätt som för referensuppdragen.

5.2. Referensuppdrag

Referensuppdragen kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

RU1: Uppdraget påvisar Innovationsförmåga/nytänkande	0, 3 eller 5
RU2: Referensuppdraget rör områden relevanta för SISP/SIA	0, 3 eller 5
RU3: Uppdragets måluppfyllelse och dokumenterad effekt	0, 3 eller 5

Bedömning kommer att ske av minst två (2) oberoende personer för varje arbetsprov och sedan medelvärdesberäknas.

5 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen på en mycket god nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett mycket tydligt strukturerat arbetssätt, och med mycket stor relevans det som efterfrågats samt visar en djup

förståelse för det aktuella uppdraget och arbetsprocessen.

3 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppdragsbeskrivningen i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett tydligt strukturerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Presentationen har några få brister av mindre betydelse och visar på förståelse för det som efterfrågats.

0 Poäng

Beskrivningen är på en otillräcklig nivå. Kriteriet uppfylls inte alls.

6. Övrigt

-

Stockholm 2022-01-11

Johan Ödmark

VD SISP