

Förfrågningsunderlag *Swedish Innovation Arena – Verksamhetsutveckling och Investeringsfrämjande*

Swedish Incubators & Science Parks (SISP) 556858-1838, söker nu en strategisk och operativ samarbetspartner som stödjer SISP med verksamhetsutvecklande uppgifter med fokus på *science parks och regionalt investeringsfrämjande*.

SISP avser att teckna avtal med 1 leverantör.

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för offerering.

- Sista anbudsdag är den **2022-01-31**
- Sista dag för förtydligandefrågor är den **2022-01-20**
- Sista dag för besvarande av frågor är den **2022-01-25**

Avrop kan komma att göras av verksamhetsansvariga på SISP.

De i underlaget definierade kraven och villkoren **ska** noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

Ni ombedes nu inkomma med anbud för detta inköp.

1. Förfrågningsunderlag, detta dokument
2. Bilaga 1, Avtal, utkast
3. Bilaga 2, Sanningsförsäkran



SWEDISH INCUBATORS
& SCIENCE PARKS

SISP - Swedish Incubators & Science Parks,

BOX 7534, 103 93 Stockholm

Org.nr 556858-1838 | www.sisp.se

1. Allmän information

Presentation av SISP

SISP – Swedish Incubators & Science Parks är branchorganisationen för svenska inkubatorer och science parks. Verksamheten bedrivs till största delen i det helägda dotterbolaget SISP Service & Development AB (båda benämns SISP nedan). Vi har 61 medlemmar över Sverige som tillsammans har över 6000 företag med drygt 90 000 sysselsatta.

Fokus för verksamheten ligger på att stödja och utveckla kunskapsintensiva och tillväxtorienterade företag. Inom ramen för verksamheten driver vi de tre verksamhetsområdena medlemsstöd, samverkan/påverkan och branschutveckling. Det gör vi bland annat genom kunskapspridning, erfarenhetsutbyte, Sveriges Innovationsriksdag och systemtransformerande projekt. Exempel på projekt är Swedish Innovation Arena - SIA, vilket är ett strukturfondsfinansierat projekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för akademiska bolag att bildas, utvecklas och växa samt öka samverkan mellan olika innovationsstödjande aktörer. Inom det projektet drivs ett antal delprojekt till vilka SISP nu söker konsultstöd. Om ytterligare projekt med liknande finansiering initieras under avtalsperioden kan ytterligare uppdrag kopplade till dessa tillkomma.

SISP faller inte under LOU men följer i allt väsentligt de upphandlingsrättsliga principerna. SISP faller inte heller under OSL varför inget inköpsrelaterat material lämnas ut vid förfrågningar.

Avtalspart för uppdraget är SISP Service & Development AB.

2. Uppdragsbeskrivning

Det övergripande syftet med uppdraget är att förstärka den regionala kraften för tillväxt för målgruppsföretagen samt utveckla den stödjande verksamheten inom science park-miljöerna specifikt.

Uppdraget omfattar främst följande två uppdragsområden (UO):

- 1. Konsulttjänst delprojektet "Utveckling av regionala erbjudanden genom regionala o tematiska workshops"**
 - a) Vidareutveckla och verifiera metodik och processer** för att på ett systematiskt vis stödja Sveriges science parks att tillsammans med Business Sweden och Invest Promotion Agencies (IPA) utveckla en regional förmåga att attrahera utländska investeringar, företagsetableringar och strategiska samarbeten med internationella o övriga relevanta regionala o nationella partners.
 - b) Vidareutveckla, testa och paketera för spridning en workshop-baserad metodik och tillhörande processbeskrivningar** för att systematiskt, tematiskt och regionalt stödja science parks och IPA att hitta samverkansformer för att gemensamt utveckla sin förmåga

- att attrahera utländska investeringar, företagsetableringar och strategiska samarbeten med internationella o övriga relevanta regionala o nationella partners.
- c) **Stödja utveckling, förankring och beskrivandet** av en nationell samverkan mellan Business Sweden och SISP för att kunna stötta och förstärka det regionala investerings- och etableringsarbetet nationellt. Arbetet ska bedrivas tillsammans med Business Sweden
 - d) **Operativt utförandestöd** till SISP:s medlemmar och regionala IPA såväl som att utforska och facilitera samverkan mellan Business Sweden (BuS) och SISP nationellt i dessa frågor.
 - e) **Kartlägga** hur de svenska innovationsmiljöerna kan bidra till att attrahera utländska investeringar/företagsetableringar/strategiska samarbeten. Arbetet ska genomföras tillsammans med regionala Invest In organisationer och Business Sweden
 - f) **Utveckla underlag** för kontakt med övriga initiativ gällande smart specialisering för att se hur dessa tillsammans med ovan uppdrag ytterligare kan stärka de regionala styrkeområdena
 - g) **Förbereda, genomföra och utföra workshops** med relevanta aktörer inom smart specialiseringsarbetet, med syfte att a) inspirera, b) ta fram konkreta värdeerbjudande utifrån regionala och tematiska styrkor o förutsättningar samt b) förbereda för /initiera dialog med kund
 - h) **Ge konsultativt stöd** till medverkande deltagare i att attrahera utländska investeringar, företagsetableringar, och strategiska samarbeten med internationella o övriga relevanta regionala och nationella partners
 - i) **Bidra som kunskapspartner i vidareutvecklandet av samverkan mellan SISP-RISE-Business Sweden-Vinnova** kring verktyg och aktiviteter med syfte att stärka det investeringsfrämjande regionala och nationella arbetet och öka antalet konkreta affärer för svenska startups.

2. Konsulttjänst Peer review och erfarenhetsutbyte för science parks

Erfarenhetsutbyte, kunskapsöverföring och samverkan mellan SISP:s medlemmar på organisations-såväl som medarbetarnivå med särskilt fokus på science parks.

- a) **Vidareutveckla o anpassa metodik, process och tillhörande självskattningsverktyg för peer review** för science parks utifrån identifierade behov. Innefattar även delaktighet i paketering och spridning av genomförandeförmåga. Peer review är en metod framtagen av SISP för strategisk o operativ verksamhetsgenomlysning av en organisation utförd tillsammans med 2-4 branschkollegor. Här ingår även att vidareutveckla process, metod o verktyg samt dokumentera dessa på lämpligt vis, ex vis som en metodbok. Peer Review är en av SISP utvecklad metodik för självskattnings och strategisk och operativ genomlysning av medlemmars verksamheter. De peer reviewformat som idag erbjuds science parks är:
 - Förstagångs peer review
 - Uppföljande peer review
 - Nationell branschsamverkan: För de parker som redan gjort en eller flera verksamhetsutvecklande peer reviews erbjuds nu en fördjupning utifrån bransch

och profilområde. Med fokus på samverkan, synergier o gemensamma erbjudanden o målgrupper.

- b) **Planera, förbereda, leda och dokumentera peer review-processer för science parks.**
Dessa utförs på plats hos deltagande aktörer runt om i landet. Om detta inte är möjligt så utförs de digitalt. Det planeras genomföras ca 6-10 peer reviews för science parks under 2022
- c) **Bistå med analys** av resultaten o de aggregerade identifierade behoven från utförda peer reviews. Och med detta som underlag tillsammans med SISP identifiera behov av gemensamma insatser såsom tematiska erfarenhetsutbyten eller utveckling av nya metoder och verktyg. Denna analys kommer ligga till grund för att identifiera teman för erfarenhetsutbyte, såväl som bilda underlag för utveckling av nya affärsutvecklande verktyg o metoder.
- d) **Konceptutveckla samt planera, förbereda, processleda och dokumentera** erfarenhetsutbyte sk ERFA-möten, o andra nätverksstödjande aktiviteter. Erfarenhetsutbytena kan liknas vid interaktiva workshops, fysiska eller digitala, med fokus på konkret kunskaps- och erfarenhetsöverföring mellan deltagarna. Det planeras genomföras ca 3 fysiska nätverksträffar (lunch till lunch) samt ett tiotal digitala tematiska erfarenhetsutbytesmöten för science parks under 2022 (3 timmar långa). Tillkommer tid för förberedelser och efterarbete.

Utförda peer reviews ska dokumenteras väl. Resultaten av de genomförda peer-reviewerna samt de under arbetet identifierade utvecklingsbehoven ska sammanställas, analyseras och dokumenteras samt paketeras på ett spridbart och transparent vis till SISP:s medlemmar samt till andra intressenter. Samtliga processer, metoder o verktyg ska skapas utifrån ett långsiktigt användande. En viktig del i detta uppdrag blir därmed att säkerställa en bred genomförandeförmåga och ett minskat personberoende. I samtliga ovan punkter ingår det därför även paketering av strukturkapital, och ta fram process- och metodbeskrivningar på ett sådant sätt att det ska kunna utföras av flera personer.

Samarbete ska ske med andra konsulter inom SISP och SIA för identifiering och utveckling av synergieffekter mellan science parks och inkubatorer mfl innovationsaktörer.

- 3. **Bidra som kunskapspartner och processledare i framtagandet o genomförandet av skräddarsydda informationsinsatser**, gemensam verktygslåda och metodpaket riktade mot science parks och andra innovationsmiljöer. Uppskattad omfattning per år: ca 75tim.

I uppdraget ingår också att delta på SISP-interna arbetsmöten såsom projektledarmöten, erfarenhetsåterföring veckomöten mm. Omfattning definieras i samband med avtalstecknandet.

Uppskattningsvis omfattar detta 2 timmar per vecka.

2.1. Uppdragets omfattning

Uppdraget beräknas omfatta 40-60% av en heltid under hela avtalets löptid.

Uppdragsgivaren garanterar inga volymer under uppdragstiden och behovet av tjänsterna kan variera under avtalsperioden. Den specifika omfattningen definieras för varje enskilt delprojekt tillsammans med verksamhetsansvarig på SISP.

2.2. Leveranstid

De initiala uppdragen **ska** genomföras från avtalets undertecknande under ett (1) år med möjlighet till tre (3) års förlängning.

Uppdraget ska kunna initieras inom fem (5) arbetsdagar efter avtalets tecknande.

3. Anbudet

3.1. Anbudets ingivande

Anbud **ska** skickas in per e-mail till anbud@sisp.se med kopia till mikaela.hellberg@sisp.se och rubricerat "Verksamhetsutveckling o Investeringsfrämjande". Anbud inkomna efter sista datum för anbud kommer inte att beaktas.

Anbudet **ska** vara bindande under minst tre (3) månader efter offertdatum.

3.2. Anbudets form och innehåll

Läs förfrågan noga och besvara krav och villkor tydligt. Följ den struktur som finns i detta dokument för att underlätta utvärderingen.

Följande **ska** finnas med i anbudet:

1. Anbudet **ska** lämnas på svenska
2. Anbudet **ska** innehålla en av behörig firmatecknare signerad offert (med fördel digitalt signerad) där anbudsgivaren deklarerar att de lämnar anbud på aktuell förfrågan med offererat pris enligt 3.2.1. Offerten **ska** också innehålla:
 - a. Två (2) kontaktpersoner med kontaktuppgifter
 - b. Företagets fullständiga organisationsnummer
 - c. Fullständigt namn och adress till företaget
3. Anbudet **ska** innehålla CV på den/de konsulter som operativt ska utföra uppdraget enligt 3.2.2
4. Anbudet **ska** innehålla två referensuppdrag enligt beskrivning i punkt 3.2.3.

5. Anbudet **ska** innehålla ett intygande att krav på leverantören är uppfyllda genom påskriften sanningsförsäkran (se bilaga 2; Sanningsförsäkran) enligt 3.2.4
6. Om underleverantörer anlitas, **ska** CV för konsult samt kopia på avtal där kapacitet för uppdraget framgår biläggas senast vid avtalets tecknade enligt 3.2.5
7. Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ange att SISPs avtalsvillkor accepteras (se bilaga 1; Avtal) enligt 4.4.

I anbudet **ska** all kravuppfyllnad styrkas på sådant sätt att verifiering kan ske av SISP.

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av SISP, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

3.2.1. Pris

Pris **ska** anges pris per timme för uppdragsområden enligt ovan. Samma pris ska gälla även för tilläggstjänster.

Priset **ska** anges exkl mervärdesskatt.

Offererat pris **ska** vara fast under hela perioden och ska ej vara föremål för index-valuta- eller annan prisjustering.

I priset **ska** alla kostnader som hör till uppdragets utförande ingå inkl resor inom Stockholms Län.

Kostnader som hör till uppdragets utförande, såsom exempelvis resor som krävs för uppdragets genomförande utanför Stockholms Län, ska godkännas av SISP i förväg.

Andra kostnader kan ersättas om de godkänts i förväg.

3.2.2. Krav på offererade konsulter

CV ska biläggas där det framgår att offererad konsult/er har minst följande kompetenser:

- Minst 5 års erfarenhet av arbete i/med svenska science parks
- Mycket god kännedom om det svenska innovationssystemet regionalt o nationellt
- Mycket god kännedom om det svenska systemet för investeringsfrämjande
- Mycket god kännedom om regional organisering av investeringsfrämjande
- Praktisk erfarenhet av att utveckla metoder för peer learning i svenska och/eller internationella innovationsmiljöer
- Dokumenterad praktisk erfarenhet av att facilitera peer learning i svenska och/eller internationella innovationsmiljöer
- Dokumenterad praktisk erfarenhet av att utveckla metodik för strategisk och operativ affärs och/eller verksamhetsutveckling i innovationsmiljöer
- Dokumenterad erfarenhet av processledning och facilitering av workshops o erfarenhetsutbyte

Nedanstående bör-krav används endast i utvärderingssyfte.

Offererad konsult/er bör ha följande kompetenser:

- Erfarenhet av affärsutveckling med etablerade verktyg så som Lean Startup-metoden
- Egen startup/scaleup erfarenhet med internationell försäljning
- Praktisk erfarenhet av det regionala säljarbetet vid utländska etableringar/investeringar (invest in)
- Erfarenhet av att designa o paketera processer och metoder inom/för innovationsstödjande aktörer

3.2.3. Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna in två (2) referensuppdrag. För att undvika jävssituation får leverantören inte återopå referenser från nuvarande anställda på SISP.

I anbudet ska ett (1) av vardera projekttyp ingå med kontaktuppgifter till referensperson för respektive uppdrag:

1. Processutvecklingsprojekt motsvarande minst 100 timmar inom det nationella Innovationsstödssystemet/ekosystemet
2. Utveckling och paketering av verktyg/metoder för facilitering av erfarenhetsutbyten och peer-learning

Respektive uppdrag **ska** beskrivas på max en (1) A4 enligt nedan:

Rubrik: *Ange Referensuppdragsbeskrivning 1 eller 2*

- Projektnamn
- Projektägare (samt referensperson inkl. kontaktuppgifter)
- Beskrivning av uppdraget
- Projektets omfattning
- Syfte och mål
- Genomförande
- Resultatbeskrivning
- Lärande
- Övrigt

3.2.4. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantören. Leverantören **ska** uppfylla samtliga krav som anges nedan för att bli kvalificerad och därmed få sitt anbud prövat och utvärderat.

Anbudsgivaren ska i anbudet intyga att nedanstående krav är uppfyllda både för sig och eventuella underleverantörer genom att *skicka in en påskriften sanningsförsäkran (Bilaga 2)*.

Anbudslämnare får inte:

- vara dömd eller föremål för utredning av avseende skattebrott, bestickning, organiserad brottslighet, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel.
- ha obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter
- ha åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,
- är föremål för tvångsförvaltning,
- har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, eller
- har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a-c,

För att kunna genomföra definierat uppdrag ska leverantören uppfylla följande krav:

1. Anbudslämnaren **ska** ha funnits på marknaden i minst fem år
2. Anbudslämnaren **ska** ha erfarenhet av kunder i samma bransch/liknande kontext som SISP.
3. Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren **ska** ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplýsningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut.

3.2.5. Underleverantörer

Underleverantör får anlitas för aktuellt uppdrag, de ska i så fall namnges i anbudet och uppfylla samtliga krav i detta förfrågningsunderlag såsom anbudsgivaren. För underleverantörer ska CV lämnas in.

Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av SISP.

Kopia på samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling som visar att underleverantören/erna åtar sig att ställa kapacitet till anbudsgivarens förfogande för fullgörande av uppdraget ska kunna lämnas senast vid avtalstecknandet.

4. Inköpsformalia

4.1. Kompletterande uppgifter

SISP kommer inte under pågående inköp behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.

4.2. Upplýsningar under anbudstiden

Frågor ställs skriftligen via e-mail anbud@sisp.se med kopia till mikaela.hellberg@sisp.se

4.3. Anbudshandläggning

Anbudsöppning kommer att ske senast inom två (2) veckor efter anbudstidens utgång.

Anbuden kommer bedömas av en oberoende arbetsgrupp om minst två (2) personer.

Bedömningarna kommer att ske individuellt och sedan sammanvägas.

4.4. Tecknande av avtal

SISP kommer att meddela samtliga anbudsgivare via e-post när beslut fattats varefter avtal tecknas.

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1.

Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud ange att SISPs avtalsvillkor accepteras.

5. Anbudsutvärdering

SISP kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier.

Utvärderingskriterier	Namn	Prövning mot bakgrund av:	Beräkningsmodell	Max-avdrag %
1	Anbudspris	Pris		ea
2	Börkrav	Uppfyllande av angivna bör-krav	Erhållen poäng =mervärdesavdraget	5% per börkrav (4 st 20%)
3	Referensuppdrag	Inlämnat material	Erhållen poäng/maximal poäng multiplicerat med totala mervärdet =mervärdesavdraget	40%

Utvärderingspriset kommer att baseras på lämnat priser per med hänsyn taget till efterfrågade mervärdeskriterier i form av bör-krav och referensuppdrag enligt följande modell.

Anbudspriset beräknas genom angivet pris per timme multiplicerat med en fiktiv bas om 150 timmar.

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått störst andel av de tillgängliga mervärdespoängen, från kriterierna 2-3 ovan, att antas.

5.1. Uppfyllande av bör-krav

Uppfyllandet bedöms av minst två (2) oberoende personer för varje börkrav och sedan medelvärdesberäknas dessa. Poängsättning sker på samma sätt som för referensuppgifterna.

5.2. Referensuppgifter

Referensuppgifterna kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

RU1: Uppdraget påvisar Innovationsförmåga/nyttänkande	0, 3 eller 5
RU2: Referensuppgiften rör områden relevanta för SISP/SIA	0, 3 eller 5
RU3: Uppdragets måloppfyllelse och dokumenterad effekt	0, 3 eller 5

Bedömning kommer att ske av minst två (2) oberoende personer för varje arbetsprov och sedan medelvärdesberäknas.

5 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppgiftsbeskrivningen på en mycket god nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett mycket tydligt strukturerat arbetssätt, och med mycket stor relevans det som efterfrågats samt visar en djup förståelse för det aktuella uppdraget och arbetsprocessen.

3 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar att uppgiftsbeskrivningen i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren visar på ett tydligt strukturerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Presentationen har några få brister av mindre betydelse och visar på förståelse för det som efterfrågats.

0 Poäng

Beskrivningen är på en otillräcklig nivå. Kriteriet uppfylls inte alls.

6. Övrigt

-

Stockholm 2022-01-11

Johan Ödmark

VD SISP