

Uppdaterad 2019-02-05 /MH



Rapporteringen är uppdelat på att rapportera inkubatorns egna verksamhet, samt att rapportera för projekten och företagen i inkubatorn. Sista dag att rapportera är:

Helårsrapportering (avser verksamheten föregående år)

- Inkubatorrapportering	28 februari
- Registrera nya projekt och företag	28 februari
- Registrera alumni samt avbrutna	28 februari
- Rapportera verksamheten i projekt och företag	31 mars
- Finansieringshändelser	31 mars



Dags a	itt rapportera	SWEDISH & SCIET	INCUBATORS NCE PARKS	
	SISP inkRapp			
	Start Rapportering Företag/	projekt Vår verksamhet Analy	isera 🔻 🛱 🔻	

	Det är dags att rap	portera!		Helårsrapportering 2018
	Registrera nytt företag/projekt	Gå till vår verksamhet Visa <u>verksamhet</u>	Analysera Eöretag/orojekt Einansiärer Inkubatorer Einkserie	

När det är dags att rapportera

Om det finns en rapport som ska fyllas i till Vinnova, finns en länk till det det aktuella rapporteringsprojektets namn t.ex. Rapportering 201X på startsidan.

Denna länk visas bara då rapporteringsprojektet pågår. När rapporteringen är avslutad kan du inte längre komma åt länken och formuläret.

Hu	vudområden		SWEDISH INCUBATOR & SCIENCE PARKS	25	
Rap	Registrera lämnade företag/projekt	Registrera nya företag/projekt Ej klar	Registrera nyckeltal för er verksamhet Ej klar	Registrera nyckeltal för era företag/projekt 1 av 17	Registrera nya finansieringar
		Klar		Ej klar	

Om du klickar på rapporterings-länken visas rapporteringsprojektet, som innehåller fem grupper av uppgifter som inkubatorn ska rapportera.

Registrera lämnade företag/projekt

Registrera nya företag/projekt

Registrera nyckeltal för er verksamhet

Registrera nyckeltal för era företag/projekt

Registrera nya finansieringar

Under varje grupp finns en statusruta. Om du har fyllt i alla uppgifter blir rutan grön och det står Klar. Om det fortfarande återstår några uppgifter att fylla i så står det Ej klar.



Under gruppen "Registrera nyckeltal för era företag/projekt" så visas hur många av era projekt och företag som du har rapporterat klart uppgifter för. När alla är klara visas statusrutan med grönt.

När hela inrapporteringen är klar, d.v.s. alla rapporteringsgrupper visas med grönt, visas även status för hela rapporteringsprojektet med grön färg. Du är då helt klar!



- Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)
- Registrera nya företag/projekt
- Registrera nyckeltal för er verksamhet
- Registrera nyckeltal för era företag/projekt
- Registrera nya finansieringar

Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)

Första steget i rapporteringen är att registrera alla nya projekt och företag som har lämnat inkubatorn under rapporteringsperioden. När du har lagt till alla behöver du bekräfta att alla företag/projekt som lämnat inkubatorns verksamhet har uppdaterats i systemet. Kryssa i rutan att du har registrerat alla.





- Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)
- Registrera nya företag/projekt
- Registrera nyckeltal för er verksamhet
- Registrera nyckeltal för era företag/projekt
- Registrera nya finansieringar

Registrera nya företag/projekt

Andra steget är att registrera alla nya projekt och företag som har tagits in i inkubatorn under rapporteringsperioden. Om några projekt har omvandlats till företag under rapporteringsperioden så behöver du också omvandla projekten (det gör du i projekt/företagskortet). När du har registrerat alla nya projekt och företag så behöver du kryssa i rutan att du har registrerat alla nya företag/projekt och rutan att du har omvandlat alla projekt till företag.

Omvandla p	orojekt till före	tag si	VEDISH INCUBATORS	5		
	Start Reportering Po-	ning/propriet	Finansiärer Användare	Analysera * O *		
	Overskt	Översikt			/	
	Inkubation	Namr: Bolapsform:	SISPs test projekt Projekt	Registreringsdatum: VD/Ansvarig:	2019-02-05 515P 515P	
	Verksamhet		· · · ·	Status:	Aktiv	
	Finansiering					
	Hållbarhetsmål				0	
	Händelselogg	Ithurchilles		Varkturefält		
		Fornisubation Dalama Sifety test annih Inisubation Dalama Sifety test annih Inisubation Dalama Science Pa Sifety test annihit	2015-01-08 Projekt 2015-01-08 Projekt 2015-01-08 Projekt	Omvandla projektet till företag	\$ Registrera ny finansiering	
				Registrera företaget i ny inkubation	Registrera att företaget har lämnat inkubatorn	
			Ta bo	rt företaget		

Omvandla projekt till företag (skapa nytt bolag)

Om inkubatorn har tagit in ett projekt i inkubation (eller förinkubation), och teamet bakom affärsidén nu har bildat ett företag, då ska du omvandla projektet till ett företag. Sök upp projektet genom att gå in på toppfliken Företag/projekt, och skrolla i listan eller skriva projektets namn i sökrutan. Klicka sedan på projektets namn för att få upp projektkortet. Klicka på knappen <Omvandla projektet till företag>.

Du kommer då till en sida där du ska fylla i uppgifter om det nybildade företaget. I rutan Omvandlingsdatum skriver du i det datum då verksamheten i projektet övergick till att bedrivas inom ett företag. Uppgift om bransch är redan ifyllt till samma som bransch som projektet hade. När du har fyllt i uppgifterna klickar du på knappen <Omvandla till företag>.





- Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)
- Registrera nya företag/projekt
- Registrera nyckeltal för er verksamhet
- Registrera nyckeltal för era företag/projekt
- Registrera nya finansieringar

Registrera nyckeltal för er verksamhet

Tredje steget är att registrera nyckeltal för inkubatorns egna verksamhet. Då det numera bara är en rapportering per år, rapporteras "utfall helår" för inkubatorns ekonomi samt sysselsatta.

Registrera nyckeltal – inkubatorn



Registrera nyckeltal för er verksamhet

- Finansiering
- Sysselsatta könsfördelning, roller
- Styrelse könsfördelning
- Idéflöde varifrån kommer idéerna
- Antal idéer per ursprung

apportunity.		4018-02	24	1012	
Ragistrera Isthnade Roretagrprojeks	Antistrera gan	ny Contraction or Q Mar	Registrard nyclistration företalliteniskt 1 av 17	Registrate.gar	2
Registrera nychelta	för er verksamhet				
in jag har registrera	t alla nyckeital för vår	verksamhet			
Registrera <u>utfall</u> för	heldr				
Financiering					•
Orifikostnader (Kr)*	Varav Offic linekostnader fina (Ikr) * (Ikr)	nsiering			
Sysselsatta					•
Känsfördelning (Nel	vtid motovores ov 4,1	9			
Antal mán *	Anto	al mor •			
Roller					
Antal coacher	Anto	al administrationer			
Annual distance					
ALC IN THE REAL					
Overalian					
add and a second s					-
Antal mán	Avec	al mor			
Styrelseordförande, i	ón *				
Norma - Man					
Idefiede / Deal flow	- Varifsån kommer	idderna?			•
av inkubatorn har he	et miner en timmes pl	er antalet idear som in onerst möte för bedömi	ning av patentiel afför	n som verkar på uppr	rag
Antal Ishker meet mine Antal Ishker meet mine Meet Aproban mena sport franzona antal team franzona antal team artifictar meet at	t en kvinna i i dat team of i lidgt tarasien.				
(1					
Universitet/forskning	for	skningsinstitut	Naringsi	·	
der sterning unternand for sterning untersterning for steam, personal of	tax från Kors h studientar	er med unsprung i kningsmatikut, flex från	forskare personer protative bolag efe (ent/epre	n nähningsthvert, tex fri är som körningsflux frän og i nähningsflux frän driv af priver ändra bolag indrart)	ét.
2	3		4		
innovatór déer med unsprung	tikn engkild	entig sektor er mild yraprung i pfler	Annat		
ideagare utan relevae naringsliv eller organ	d kopppling till said saidon sjuk	hus, kommunala bolaj	g el dyl		



- Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)
- Registrera nya företag/projekt
- Registrera nyckeltal för er verksamhet
- Registrera nyckeltal för era företag/projekt
- Registrera nya finansieringar



Registrera nyckeltal för era företag/projekt

I fjärde steget rapporterar du information om sysselsatta, information om styrelseledamöter och ekonomisk information såsom omsättning, resultat, lön och exportandel under perioden.

Registreringen är uppdelad i tre olika delar: Sysselsatta, Styrelse och Ekonomi

Rapportera ett projekt/företag i taget

För varje projekt/företag använder man knappen <Rapportera> för att starta inmatningen. Knappen rapportera försvinner och knapparna <Spara> och <Avbryt> visas istället. Du kan mata in bara en del av värdena och trycka på Spara, så finns värdena kvar nästa gång du fortsätter med rapportering. **När du har registrerat klart alla uppgifter för projektet/företaget behöver du ändra status från Ej klar till Klar.**

Validering av inmatade värden

När man trycker <Spara> och sätter status till Klar så valideras de värden som har matats in. Om något värde är felaktigt visas denna kolumn med en annan färg.

För att se vad som är fel, visas en tool tip med en förklarande text då man håller muspekaren på det felaktiga fältet t.ex.

För projekt är endast fälten för sysselsatta obligatoriska. Resterande fält kan lämnas tomma.

För bolag måste alla fält anges vid helårsrapporteringen.

Genom att klicka på förstoringsglaset bredvid ett projekt eller företag så får du upp företagskortet i ett nytt fönster där uppgifter om företaget visas. När man är klar stänger man företagskortet och kan fortsätta rapporteringen.

Det finns även en funktion för att exportera rapporteringen till Excel.

Den är användbar om flera personer är inblandade i att samla in information om projekten och företagen.

Registrera	a nyckeltal;	företag/proj	ekt _{swedish i}	NCUBATORS CE PARKS			
Registre • Sysse • Styre • Ekone	ringen är up Isatta Ise omi	pdelad i tre o	lika delar	r			
Sysselsatta				Styrelse			
Antal män	Antal kvinnor	VD/Ansvarig, kön		Antal män	Antal kvinnor	Styrelseordförande, kön	
	Ekonomi Omsättr	ing (tkr) Result	at (tkr) Lö	inekostnader (ti	kr) Exportande	21 (%)	

Registrera nyckeltal; företag	g/projekt _{swedis} & sci	SH INCUI	BATORS ARKS						
Senerera tillfällig inloggning	Start Rapportering	Företag	(projekt Vilr verk	samhet Analysera	. 0.				
E-postadress *	Rapportering								
Närska den tillfälliga inloggningen stängas ner? * 2/18-03-31	Registrera lämnade företag/projekt	Rifo	egistrera nya retag/projekt Ej klar	Registrera nyckelta för er verksamhet Ej klar	C	legistrera nyckel rera företag/pro 1 av 11	tal jekt fin	gistrera nya ansieringar Ej klar	
	Registrera nyckeltal f	ör era fö	retag/projekt						
Avbryt Skicka	Exportera til Excel				Sysselsette			Styrelse	
Contraction Contraction <thcontraction< th=""> <thcontraction< th=""></thcontraction<></thcontraction<>	Företag/projekt			Rapporteringsstatus	Antal män	Antal kvinnor	VD/Ansvarig, kön	Antal mān	Ant
	Q Företag 1	ب	@ Rapportera	Ej klar					
Project de	Q, Företag 2	ه و	@ Rapportera	Ej klar					
amalladress Lats	Q Företag 3	• •	Rapportera	Ej klar					
	G Fóretag 5	0	 Rapportera Rapportera 	Klar	2	۰	Man		

För att registrera nyckeltal för de företag och projekt som finns i inkubatorn, kan antingen den rapporteringsansvarige på inkubatorn göra det – eller så låter ni företagen/projektet själva fylla i sina uppgifter! OBS! Glöm inte att du som rapporteringsansvarig på inkubatorn har yttersta ansvar att alla efterfrågade uppgifter rapporteras in i tid.

Du kan ge företagen/projekten ett eget tillfälligt inlogg genom att maila varje företag en egen individuell länk in till rapporteringssystemet.

Du skapar en unik länk för varje företag/projekt genom att klicka på <Dela> - ikonen till höger om företagsnamnet. Då kommer rutan <Generera tillfällig inloggning> upp. Fyll i mailadress till den på företaget/projektet som ska rapportera in sina siffror. Du bestämmer själv vilket datum som den tillfälliga inloggningen stänger ner. Sen får inkubatorn hålla koll på hur många som rapporterat in.



- Registrera lämnade företag/projekt (alumni/avbrutna)
- Registrera nya företag/projekt
- Registrera nyckeltal för er verksamhet
- Registrera nyckeltal för era företag/projekt
- Registrera nya finansieringar

Registrera nyckeltal nya finansieringar

I femte steget rapporterar du information om finansiering som projekten och bolagen attraherat. När du är klar med all finansiering behöver du markera det i kryssrutan.

Rapportering färdigställd!

När rapporteringen är färdigställd visas alla statusrutor med **grön färg**. Du är nu helt klar!

	Registrera fina	ansiering	SI	WEDISH INCUBAT	ORS IS			
S	Rapportering	Företag/projekt	Vår verksamhet	Analysera 🔻	Ø 1			
Raj	oportering			2019-02-28			2019-03-08	
•	Registrera lämnade företag/projekt	Registrera nya företag/projek	t Regist för e	rera nyckeltal r verksamhet	Regist för era t	rera nyckeital företag/projekt	Registrera nya finansieringar	
Re	Klar egistrera nya finansi	ieringar		Ej klar		1 av 17	Ej klar ····*	•
] Jag ar registrerat alla n	ıya finansieringar för vå	ra företag/projekt					

När du är klar med all finansiering behöver du markera det i kryssrutan.

Uppföljning upphör		SWEDISH INCUBA & SCIENCE PAI	ATORS RKS		
Start Rapportering	óretag/projekt Inkubatorer	Finansiärer Använd	lare Analysera 🛪 🛱 🛪		
Översikt	SISPs test projekt				
Kontaktuppgifter	Inkubation				1
Inkubation	Dalarna Science Park				
Verksamhet	Typ av inkubation: Tops in (Förinkubation):	Inkuberad 2019-01-08	Relation: Lämnade (Förinkubation):	Pågående	
Finansiering			Lämnade:		
Hållbarhetsmål	Togs in:	2019-01-08			
Händelselogg	Idébărarens ursprung	Näringsliv	Är någon av idébärarna kvinna?	Ja	
			Är någon av idébärarna av utländsk härkomst?	Vet ej	
	Affärsidé SISPs test företag				
	Företag i inkubationen				
	Företag	Bolagsform	Status Uppföljnin	t upphör	
	SISPs.test.projekt	Projekt	Aktiv		

Uppmärksamma gärna kryssrutan för uppföljning upphör när man skapar ett till bolag inom samma projekt (ska finnas beskrivet i manualen). Det styr vilket bolag som kommer med i rapporteringsprojektet, och det har ibland missats av inkubatorerna.

Redigera datum för uppföljning upphör

Du ska också ange om uppföljning för det första företaget ska upphöra. Om du anger att nyckeltalsuppföljning ska upphöra så kommer företaget inte att komma med i rapporteringar, utan inkubatorn kommer bara att rapportera för det nyskapade företaget. Detta är normalfallet. Vanligtvis så drivs verksamheten som fanns i det första företaget (t ex en enskild firma) vidare inom det nystartade företaget (t ex ett aktiebolag). Som datum sätter du det datum då det nybildade företaget skapades. Om du lämnar fältet tomt så kommer bägge företagen dyka upp i rapporteringarna.

Om du vill redigera datumet för uppföljning upphör så gör du det i projekt/företagskortet i fliken Översikt. Tryck på pennan för att kunna redigera fälten. Ett uppföljning upphör-datum sätts automatiskt för alla projekt/företag som blir alumni eller avbrutna. Uppföljning upphör-datum kan också sättas om en affärsidé utvecklas inom olika bolagsformer, t ex först inom en enskild firma, och sen inom ett aktiebolag. Då registreras ett uppföljning upphör-datum på den enskilda firman i samband med att du skapar aktiebolaget. Det innebär att den enskilda firman inte längre kommer med i rapporteringsprojekt. Om du har missat att registrera detta datum kan du sätta det i efterhand genom att redigera uppföljning upphör-datum på det sätt som beskrivs ovan.

Nyheter i InkRapp



InkRapp är under utveckling!

- Endast en rapportering per år
- Plockat bort rapportering av utländsk härkomst
- Nya finansieringsalternativ inkl alternativ för <söker investering>
- Förenklade industrialternativ för företag/projekt
- Förenklade alternativ för idéernas ursprung
- Agenda 2030s hållbarhetsmål

Trubbel i systemet?

Vi har testkört nya InkRapp under en begränsad tid. Upptäcker du en bugg, ta gärna en skärmdump och hör av dig till oss via mikaela.hellberg@sisp.se så hjälps vi åt att förbättra systemet!

Uppdatering av InkRapp

Som några av er redan vet så pågår just nu ett uppdateringsarbete med InkRapp. Uppdateringarna utgår ifrån förslag på förbättringar och förenklingar av nuvarande system som en frivillig grupp av inkubatorledare och affärscoacher utifrån sitt användarperspektiv identifierat. Förslagen diskuterades i Nationella inkubatorprogrammets styrgrupp och de förslag som godkändes där håller just nu på att implementeras. Det är inga drastiska förändringar, ni kommer känna igen er! Här nedan gås igenom de större

förändringarna ni kommer stöta på i InkRapp i rapporteringen för verksamhetsåret 2018.

1. Först, som ni kanske märkte i höstas, så går vi från två årliga rapporteringar till en. Årets enda rapportering kommer framåt ske i början av året, och vara en s.k. helårsrapportering, dvs rapportering sker på hela föregående års verksamhet.

Precis som vanligt går det att lägga in nya projekt/ bolag etc under hela året.

2. Vi har tagit bort samtliga uppgifter om utländsk härkomst, och detta kommer inte längre att behöva rapporteras eller fyllas i.

3. Vi har förenklat branschalternativen för projekt och företag. Från 20 svarsalternativ till 7 (möjlighet att kryssa flera alternativ):

Även inkubatorer kommer inom kort ha möjlighet att kryssa i samma alternativ för beskrivning av den egna verksamhetens primära fokusområden.

4. Vi har förenklat svarsalternativen för idéägares ursprung från 18 till 6.

5. Vi har lagt till de 17 hållbarhetsmålen från Agenda 2030 – bidrar bolagen till något eller några av de 17 hållbarhetsmålen:

Det kommer tillkomma några fler mindre förändringar under våren.

Nyhet - Finans	iering swedish incubators & science parks
Start Rapportering Översikt	Konsegningest Inkultatorer Finansiärer Analysera * Q * SISEs test projekt
Kontaktuppgifter	Finansiering
Inkubation Verksamhet	Finansiering Finansiering tidslinje
Finansiering	Registrera finansiering
Hällbarhetsmål	Datum Salar investing Finansieringstyp Bibliopsystery -vi8j 0 -vi8j 0
	Offentligt ägarkapital Privat ägarkapital Stid från Energimyndigheten Avbryt Registrera finansiering
	Företaget har inte erhållt några finansieringar.

Nya industrialternativ	SWEDISH INCUBATORS & SCIENCE PARKS	
Start Reportering For Registrera nytt företag/pr Ny i inkubastart?	rogisrojakt Inkubatorer Finansärer Andridare Andrigaes • O • rojekt Biskubatien	- r. 3 Företagjynjakt
3. Företag/projekt Vil du registere ett företag eller ett p Företag Projekt Namme * SISPs text SISPs text	rrgekt?	•
Mijo & Energi Mijo & Energi Life Science (e Allisa, trotech, př. argy oficin jouri di Biorri) industriel technik (material, nan Uppleveterindustri (puteri, outi Mjuhara / ICT Orng	urnsa, mediach) 1. produktion, nymá, sakanher) boor, spel, musik, underhálising)	
Kurkvadsstorange R08 B0C Offentlig verksamhet		

Flera industrival möjligt

Idéernas	ursprung	SWEDISH INCUBATORS & SCIENCE PARKS		
	Idéflöde / Deal flow - Varifrån kommer idé Nedan efterfrågas en sammanställning över ant planerat möte för bedömning av potentiel afförsid	ierna? alet idéer som inkubatorn (eller person som verkar på u é tillsommons med idébårare/medgrundare.	uppdrag av inkubatorn) har haft minst en timmes	Ð
	Antal idéer med minst en kvinna i kärnteamet Med kärnteam menas det team som från grunden eller i tidigt skede arbetar med affärsidén.			
	Universitet/forskning Idéer med ursprung i forskning/universitet, tex från forskare, personal och studenter	Forskningsinstitut Idéer med ursprung i forskningsinstitut, tex från forskare	Näringsliv Idéer från näringslivet, tex från personer som kommer från anställning i näringsliv, har drivit bolag eller driver andra bolag (entreprenörer)	
	Innovatör Idéer med ursprung från enskild idéägare utan relevant koppling till näringsliv eller organisation 0	Offentlig sektor Idéer med ursprung i offentlig sektor, tex från anställda på sjukhus, kommunala bolag el dyl 0	Annat	



Enskild firma till AB



- Välj om det är en helt ny affärsidé som antas till inkubatorn (Ja/Nej)
- (Val Nej) Hämta företag som inkubatorn redan arbetar med
- (Val Nej) Registrera information om företaget

Steg 1 – Välj om det är en helt ny affärsidé som antas till inkubatorn

För att skapa ett nytt projekt eller företag klickar du fliken Företag/projekt, och sedan på knappen Registrera nytt företag/projekt i inkubation.

Du kommer då till en guide. Med hjälp av stegen i guiden kommer du att mata in information om affärsidén, dess idébärare, och om projektet/företaget. Först ska du välja om det är en helt ny affärsidé som tas in inkubatorn. Vad valen betyder beskrivs nedan.

Ja – Klicka på Ja om det är en helt ny affärsidé som tas in i inkubatorn.

Nej – Klicka på Nej om inkubatorn redan tidigare har arbetat med affärsidén. T ex kanske affärsidén togs in i inkubatorn i form av en enskild firma, och nu har det startats ett aktiebolag. Då klickar du på Nej för att hämta den enskilda firman som inkubatorn redan arbetar med, och sedan skapa ett nytt aktiebolag. Detta gör att den enskilda firman och aktiebolaget kopplas ihop i systemet, och det går att se att det är samma affärsidé som har utvecklats inom två olika företag.

Om det däremot är så att inkubatorn arbetar med ett <u>projekt</u>, och det nu har bildats ett företag, så ska du istället <u>omvandla projektet till ett företag</u>. Det gör du med en knapp i verktygsfältet på projekt/företagskortet. Mer information finns i avsnittet "Omvandla projekt till företag".

Steg 2 (Val Nej) - Hämta företag som inkubatorn redan arbetar med

Om du i första steget klickat Nej kommer du till bilden nedan. Du ska då markera vilket företag som inkubatorn arbetar med sedan tidigare. Sök upp det genom att skrolla i listan, eller genom att skriva namnet i sökrutan. Klicka sedan på raden med företagsnamnet, så att raden blir markerad. Det kommer då att stå "Valt Företag: *Företagsnamnet*" längst nere till höger. Klicka på knappen <Företag/Projekt>.

Steg 3 (Val Nej) - Registrera information om företaget

Du har nu hämtat det företag som inkubatorn arbetar med sedan tidigare. Du ska därefter registrera information om det nybildade företaget. Genom att du följer dessa steg kommer det i systemet gå att se att dessa två företag hänger ihop, dvs att det är samma affärsidé som utvecklats inom två olika företag.

Genom drop-downlisten väljer du vilken bolagsform företaget du registrerar har, se bild nedan.

Organisationsnummer är obligatoriskt, förutom för enskild firma där systemet automatiskt sätter organisationsnumret till 000000-0000, eftersom vi inte lagrar personnummer i systemet.

Du ska också ange om uppföljning för det första företaget ska upphöra. Om du anger att nyckeltalsuppföljning

ska upphöra så kommer företaget inte att komma med i rapporteringar, utan inkubatorn kommer bara att rapportera för det nyskapade företaget. Detta är normalfallet. Vanligtvis så drivs verksamheten som fanns i det första företaget (t ex en enskild firma) vidare inom det nystartade företaget (t ex ett aktiebolag). Som datum sätter du det datum då det nybildade företaget skapades. Om du lämnar fältet tomt så kommer bägge företagen dyka upp i rapporteringar.

Om en eller flera personer som arbetar i det företa företaget väljer att starta ett nytt projekt eller företag utifrån en <u>ny affärsidé</u>, så ska en <u>helt ny inkubation</u> registreras (dvs du ska trycka på Ja i den allra första guiden).

Admin-behörighet



- Alumni sammanslaget/uppköpt
- Dubbelregistrering

Har företaget köpts upp eller slagits samman med ett annat företag? Registrera då först företaget som alumni. Meddela sedan support/admin vilket bolag som blivit uppköpt eller slagits samman, av vem, samt datum för händelsen. Vi ändrar då företagets status till uppköpt eller sammanslaget, och skriver en kommentar. Notera att en försäljning av inkubatorns ev. egna innehav i bolag inte räknas som uppköpt.

Om företaget du ska registrera redan finns i systemet får du felmeddelande när du fyller i organisationsnumret. Det beror på att någon annan inkubator också har registrerat företaget. Kontakta då administratör/support på mikaela.hellberg@sisp.se

Dokument	it swedish incubators & science parks			
Image: Constraint of the second se	Start Rapportering Företag/projekt	Vär verksamhet Analysera		
Logga ut	Q Sök dokument			
	Namn	Beskrivning	Kategori	
2	Användarinstruktion admin	Manual för administratörer	Lathundar och definitioner	
1	Användarinstruktion Inkubator	Användarinstruktion Inkubator i en version från Almi Anal	Lathundar och definitioner	
	BIG Repport halver 2013	BIG Rapport halvår 2013	Rapporter	
_	BIG Rapport halvdr 2014	BIG Rapport halvår 2014	Rapporter	
3	BIG Rapport helår 2012	BIG Rapport helår 2012	Rapporter	
Ligg till nytt dokument	e'si BIG Rapport helår 2013	BIG Rapport helår 2013	Rapporter	
Relativeng * Kangpa * - vili) - * Vili fi				

1. Under toppfliken för inställningar finns uppladdade dokument som är synliga för alla. De kan innehålla information om rapporteringar eller annan relevant info såsom uppdaterade lathundar etc.

2. För att öppna och se ett dokument, klicka på nedladdningsikonen till vänster om dokumentet .

3. För att lägga till ett dokument, klicka på knappen <Lägg till nytt dokument> samt välj dokument

Här ligger även en längre manual som täcker hela användningsområdet för InkRapp. Denna har några år på nacken och kommer uppdateras när samtliga pågående systemförbättringar och uppdateringar är klara. Den är dock fortfarande mycket användbar så kika gärna här först, så hittar du kanske svar på dina funderingar! Annars är du självklart välkommen att höra av dig till oss med din fråga.



https://www.youtube.com/watch?v=uxp0aHm7Q54 Utbildningsfilen för InkRapp från 2016.

Support

SISP har som bekant tagit över administrationen av InkRapp.

Tveka inte att höra av er om ni har frågor eller behöver någon hjälp. Vi är själv nya i systemet, men förhoppningsvis kan vi tillsammans reda ut det som är oklart. Kontakta oss på <u>mikaela.hellberg@sisp.se</u> så hjälps vi åt!