



SöderS
Handbok för
studentinflytande
på Södertörns
högskola

eftekt.

Om detta dokument

Detta policydokument utgör SöderS – Södertörns högskolas studentkårs ställningstaganden rörande studentrepresentation. Det är ett i ledet av styrdokument som ligger till grund för SöderS arbete. Dokumentet är underordnat lagar och förordningar, SöderS stadgar och beslut vid SöderS årsmöte.

Dokumentet används även som handbok för SöderS studentrepresentanter i högskolans beredande och beslutande organ.

Ändringar i policydokumentet görs av SöderS styrelse. När ny styrelse tillträder ska dokumentet ses över för revidering.

Innehållsförteckning

1.	Introduktion till studentrepresentation	4
2.	Att vara studentrepresentant	6
	2.1 Studentrepresentanternas rättigheter och skyldigheter	8
	2.2 Arvode	9
	2.3 Påverkansforum	10
	2.4 Intyg och meritpoäng	10
3.	Södertörns högskolas beredande och beslutande organ	11
4.	SöderS arbete med studentrepresentation	15
	4.1 Rekrytering och tillsättning av studentrepresentanter	16
5.	Samarbete med högskolan	17
6.	Ordlista	18
	ANTECKNINGAR	21
	Kontakt och adress	

1. Introduktion till studentrepresentation

I effekt. hittar du SöderS – Södertörns högskolas studentkårs bestämmelser och praktisk information som rör studentrepresentation på Södertörns högskola. Även forskarstuderande omfattas av begreppet studentrepresentation.

Använd effekt. som en handbok och guide till hur du kan bedriva inflytande på högskolan och till hur vi på SöderS arbetar med utbildningsfrågor, som är ett av våra främsta uppdrag.

Studentrepresentanter på Södertörns högskola får endast tillsättas och entledigas av SöderS – Södertörns högskolas studentkårs styrelse eller den som styrelsen delegerar ansvaret till. Val av studentrepresentanter till högskolestyrelsen får inte delegeras vidare från styrelsen.

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. (2 kap 7 § Högskolelagen).

Största delen av studentinflytandet sker på utbildningsnivå inom ämnesråd, programråd och institutionsnämnder. Studenter har därutöver rätt att representeras i högskoleövergripande och lokala nämnder,

råd, arbetsgrupper och liknande. När beslut fattas eller beredning sker av en enda person har studenter rätt att få insyn och bli hörda.

Läs mer om exempel på högskolans beredande och beslutande organ i kapitel 3.

2. Att vara studentrepresentant

Studentrepresentanternas viktiga roll på högskolan kan inte nog betonas. Lärare och personal har mycket erfarenhet i ryggen, men de vet inte hur utbildningen upplevs idag och hur högskolan uppfattas som student. Studentrepresentanter har både rätt till och ett ansvar att vara med och utveckla högskolan och dess utbildningar.

Ordet studentrepresentant innebär precis vad det låter som – en representant för alla studenter inom sitt ämne, program, sin institution eller liknande. Studentrepresentanter är tillsatta för sitt personliga engagemang och sina kompetenser. Egna erfarenheter är viktiga att använda i sitt uppdrag, däremot ska studentrepresentanten inte driva en personlig agenda, utan tillvarata samtliga studenters intressen.

Representanter förväntas föra fram studenternas perspektiv i de frågor som diskuteras och lyfta frågor som studenterna anser är viktiga. En betydelsefull del av uppdraget är att återkoppla och diskutera med sina medstudenter innan och efter sammanträden.

De som är intresserade av att bli studentrepresentanter eller vill veta mer om uppdraget är alltid välkomna att höra av sig till SöderS. Inom ämnen och program går det även att, efter samråd med program-/ämnes-

samordnare och SöderS, välja studentrepresentanter och föreslå SöderS att tillsätta de som valts.

Det är alltid SöderS som gör den formella tillsättningen och uppdraget är giltigt först efter att studenter gått på en introduktion samt blivit tillsatt av SöderS. När en student blir tillsatt som studentrepresentant informeras organets ordförande. Denne ser vidare till att studentrepresentanten får relevant introduktion och blir inbjuden till sammankomster.

Studentrepresentanters mandat sträcker sig en termin. För att sitta kvar nästkommande termin ska SöderS bli meddelad och bekräfta uppdragets fortsättning. På SöderS hemsida finns en ordlista som innefattar ord och formuleringar som ofta används på myndigheter och vid sammanträden på högskolan.

2.1 Studentrepresentanters rättigheter och skyldigheter

Studentrepresentanter har rätt att:

- Närvara på de introduktionsutbildningar och återträffar som SöderS genomför.
- Få stöd och råd för i sitt uppdrag från SöderS
- Vid genomfört uppdrag erhålla intyg och meritpoäng från SöderS.
- Som medlem i SöderS få förberedelse- och mötesarvode om arvodesanmälan görs senast en månad efter avslutad termin.

Studentrepresentanter har skyldighet att:

- Läs igenom denna policy och eventuellt annat introduktionsmaterial som tillhandahålls av SöderS och av högskolan.
- Läs igenom möteshandlingar och sträva efter att närvara på möten.
- Underrätta mötesordförande vid frånvaro från sammanträden.
- Underrätta SöderS om uppdraget avslutas.

2.2 Arvode

Studentrepresentanter som är medlemmar i SöderS den aktuella terminen har rätt att erhålla förberedelse- och mötesarvode. Arvodet betalas ut efter varje termin.

För att arvodet ska betalas ut behöver registrerings- och tidsrapporteringsformulären på SöderS hemsida fyllas i senast en månad efter avslutad termin.

Arvode betalas inte ut för möten med SöderS, deltagande vid Påverkansforum eller andra fortbildnings- eller utbildningstillfällen anordnade av SöderS eller Södertörns högskola.

SöderS ersätter studentrepresentanter enligt nedanstående tabell:

Organ	Förberedelsearvode	Mötesarvode
Ämnes- och programråd/ övriga organ	100 kr per möte	100 kr per mötestimme
Disciplin- och Fakultetsnämnd	300 kr per möte	100 kr per mötestimme

2.3 Påverkansforum

SöderS ska minst två gånger per verksamhetsår anordna Påverkansforum. Syftet med Påverkansforum är att erbjuda studentrepresentanter fortbildning inom sina uppdrag. Det ska vara en mötesplats för studentrepresentanter från olika ämnen och program för att dela upplevelser, lärdomar, växa tillsammans och få verktyg för att stärka studentinflytandet på Södertörns högskola.

Under Påverkansforum ska det finnas tid för studentrepresentanter att lära sig mer om olika uppdrag och påverkansmöjligheter på högskolan. SöderS ska erbjuda relevanta föreläsningar, presentationer, workshops eller liknande som bidrar till att uppnå syftet med Påverkansforum.

2.4 Intyg och meritpoäng

Vid förfrågan kan SöderS utfärda ett intyg till studentrepresentant. Intyget talar om vilket eller vilka uppdrag studentrepresentanten innehaft.

SöderS och Södertörns högskola har ett samarbete som innebär att SöderS får ge studentrepresentanter meritpoäng som kan användas vid ansökan om utlandsstudier genom Södertörns högskola. Studentrepresentanter kan få upp till 7,5 meritpoäng per termin och maximalt 30 meritpoäng under sin studietid.

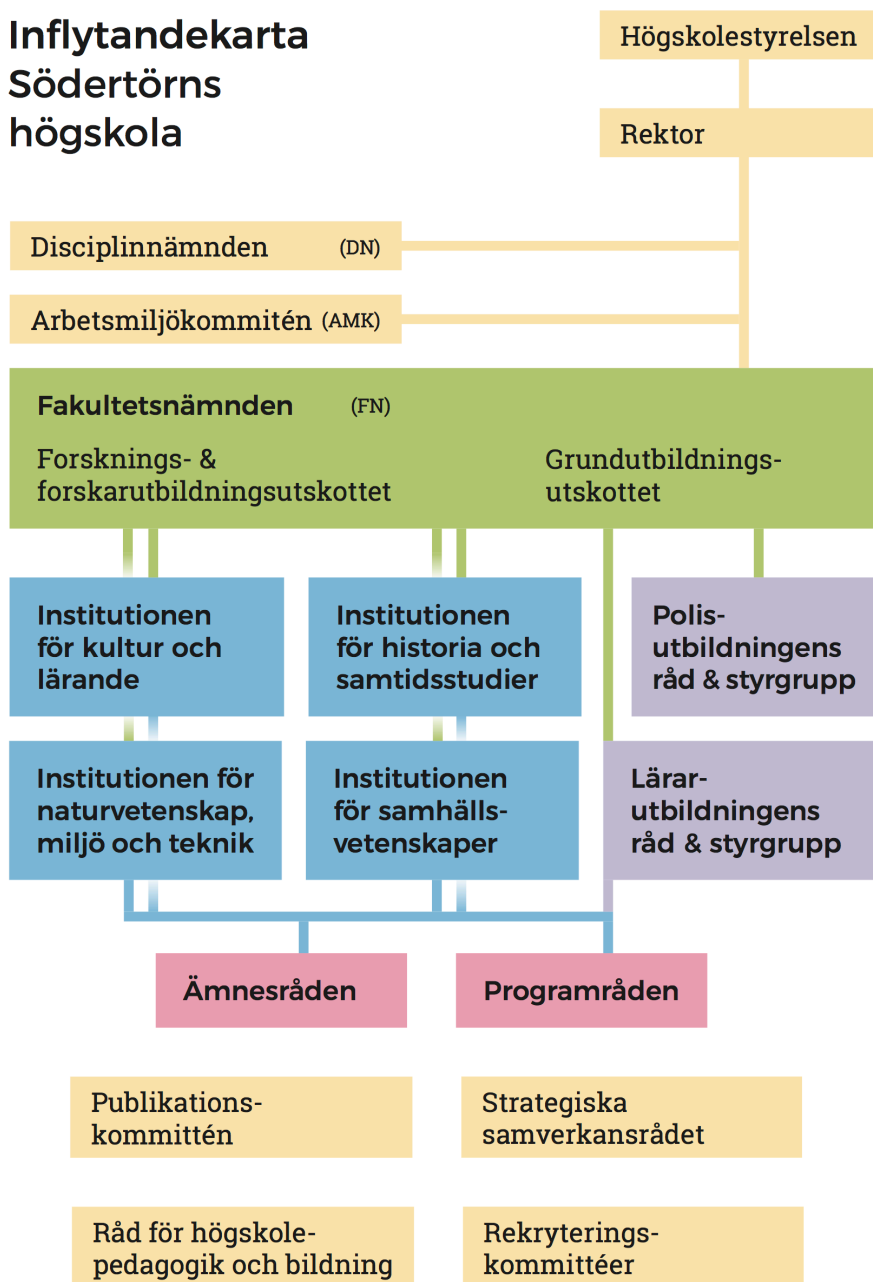
3. Södertörns högskolas beredande och beslutande organ

Beslut som fattas på Södertörns högskola går genom beredande och/eller beslutande organ. Ett beredande organ bereder förslag till beslut, exempelvis kurs- och utbildningsplaner. De beslutande organen tar de faktiska besluten.

Ämnes- och programråd är ofta både beredande och beslutande. De bereder exempelvis utbildnings- och kursplaner, och fattar beslut om litteraturlistor.

På nästa sida finns en karta som ger överblick över några av högskolans beredande och beslutande organ med studentrepresentation.

Inflytandekarta Södertörns högskola



Fakultetsnämnden eller dess utskott tar det slutgiltiga beslutet om utbildningsplaner. Fakultetsnämnden antar doktorander till forskarutbildning. Som studentrepresentant är det bland annat viktigt att vara uppmärksam på utbildningsplanernas tillgänglighet och tydlighet, samt att studietakten ligger på en rimlig nivå.

Institutionsnämnderna har det yttersta ansvaret för utbildning och forskning inom institutionerna. Nämnden tar beslut om institutionens övergripande riktning genom att fastställa verksamhetsplan. Institutionsnämnden tar även beslut om kursplaner. Som studentrepresentant är det viktigt att vara uppmärksam på kursplanernas tillgänglighet och tydlighet, samt att studie-takten ligger på en rimlig nivå.

Ämnen och program bedriver utbildning utifrån de resurser som de har blivit tilldelade. Ämnes- och programråden tar ofta själva beslut om kurslitteratur. De bereder även kurs- och utbildningsplaner för beslut i institutionsnämnden och Fakultetsnämnden eller dess utskott. Som studentrepresentant är det viktigt att ha nära kontakt med studenterna inom sitt ämne eller program. De förslag som bereds eller beslutas om i ämnes- och programråd behöver ha god förankring hos studenterna.

Både **lärarutbildningarna** och **polisutbildningen** har egna styrgrupper och råd där de övergripande besluten kring utbildningarna tas. Dessa utbildningar tar

själva beslut om sina kurs- och utbildningsplaner i programråd och så kallade kursplanenämnder. De förslag som bereds eller beslutas om i programråd, kursplanenämnder, råd eller styrgrupper behöver ha god förankring hos studenterna. Som studentrepresentant är det därför viktigt att ha nära kontakt med studenterna inom sitt program.

På högskolan finns **flera andra organ** som präglar högskolan i stort. Exempelvis frågor rörande pedagogisk utveckling, disciplinärenden, likabehandling, arbetsmiljö, rekrytering och samverkan. Som studentrepresentant är det viktigt att ha nära kontakt med SöderS ansvariga och tillsammans sträva efter att i så stor utsträckning som möjligt företräda samtliga av högskolans studenter. Studentrepresentanter inom dessa organ behöver ha viss kunskap inom organets arbetsområde.

4. SöderS arbete med studentrepresentation

SöderS ska arbeta för att samtliga ordinarie studentrepresentants- och suppleantplatser fylls. Det möjliggör för representanterna att diskutera med varandra, samtidigt som det ökar möjligheterna för att minst en studentrepresentant kan närvara vid varje sammanträde. SöderS värnar om att ingen student ska behöva uppleva ensamarbete i att representera studentkårens eller studenternas åsikter i viktiga frågor eller beslut.

SöderS för förteckning över tillsatta studentrepresentanter och vilka organ de är tillsatta i. Förteckningen kan överlämnas till Södertörns högskola vid begäran.

Om SöderS får kännedom om att en studentrepresentant inte uppfyller sina skyldigheter inom uppdraget ska SöderS kontakta den berörda personen och organets ordförande. Visar det sig att studentrepresentanten inte uppfyller sina skyldigheter kan hen komma att entledigas från sitt uppdrag.

4.1 Rekrytering och tillsättning av studentrepresentanter

I allt rekryteringsarbete inom SöderS ska mångfaldsaspekten beaktas. Det är viktigt att arbeta för att studentrepresentationen återspeglar studentpopulationen. Medlemsföreningar inom SöderS ska ges möjlighet att vara representerade av upp till två personer när studentrepresentanter väljs till organ som främst berör medlemsföreningens medlemmar.

När nya organ inrättas som berör utbildning eller studenternas situation, ska SöderS tillsammans med ansvariga inom högskolan se till att det bereds plats för studentrepresentanter.

5. Samarbete med högskolan

SöderS ska föra en fortlöpande dialog med högskolan om hur arbetet med studentrepresentation fungerar och eventuella förbättringsmöjligheter för ett starkt studentinflytande på Södertörns högskola.

SöderS ska återrapportera statistik över tillsatta studentrepresentanter inför högskolans årsredovisning.

Högskolan ska säkerställa att endast studentrepresentanter som är tillsatta av SöderS deltar i beredande och beslutande organ. Högskolan ska underlätta för studenter att axla delta vid sammanträden genom att exempelvis låta studenter vid behov byta seminariegrupp eller ta igen missade moment.

Varje institution ska inneha en funktion som har det övergripande ansvaret rörande studentrepresentation, vilken fungerar som SöderS kontaktfunktion. Tillsammans med SöderS ansvarar dessa personer för att upprätthålla en god och konstruktiv dialog rörande studentrepresentation.

6. Ordlista

Acklamation	Röstning med bifallsrop.
Adjungering	Att låta någon som inte är medlem i organet delta vid ett möte. En kan då adjungeras med närvaro-, yttrande-, eller yrkanderätt.
Ajournering	Mötet skjuts upp till ett senare tillfälle.
Beredning	Framtagande av faktaunderlag i en fråga som sedan diskuteras bland ledamöterna.
Beslutsmässig	Ett organ är beslutsmässigt när de uppfyller stadgarnas krav för hur många av ledamöterna som måste finnas närvarande för att fatta ett beslut.
Bordläggning	Beslutet skjuts upp till nästa sammanträde.
Dagordning	Talar om vilken nämnd/styrelse som ska sammanträda, plats och tid samt en lista över de ärenden som ska tas upp vid sammanträdet och vilka som är kallade.
Delegation	Överflyttning av beslutanderätt.
Föredragande	Den som redogör för ett ärende och ger förslag till beslut.
Föredragningslista	Se dagordning.
Interpellation	En skriftlig fråga från en ledamot till ordförande i en nämnd. Svaret ska också vara skriftligt och tas upp vid ett senare sammanträde.
Justering	Ett protokoll ska alltid justeras. En eller flera av ledamöterna utses att justera, dvs. intyga att protokollet stämmer med vad som hände under sammanträdet, ett slutligt godkännande av hur protokollet ska formuleras. Beslut träder i kraft då protokollet justerats.

Jäv	Jäv kan uppstå om någon av ledamöterna eller en närstående till ledamoten är personligen berörd av ett ärende och ledamoten därmed inte bedöms vara tillräckligt objektiv. Om så är fallet får hen lämna rummet när ärendet behandlas.
Kollegialt inflytande	Lärarkollegiets inflytande på beslutsprocesser vid högskolan.
Omedelbar justering	När styrelsen eller nämnden inte anser sig kunna vänta på att protokollet ska hinna justeras enligt ovan kan man fatta beslut om att en punkt är omedelbar justerad och därmed giltig.
Ordningsfråga	En ordningsfråga är en fråga på ett möte som gäller själva formerna för mötet och hur det ska hållas. Exempelvis adjungerar, streck i de batten och sakupplysningar.
Propositionsordning	Det sätt som ordförande lägger fram förslagen till omröstning på. Om det finns fler än två förslag till beslut i ett ärende kan de ha stor betydelse i vilken ordning förslagen ställs mot varandra. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.
Protokoll	Skriftlig redogörelse över vilka som deltagit och för vad som har förekommit och beslutats vid sammanträdet.
Protokollsanteckning	När en ledamot vill ha en särskild förklaring av exempelvis sitt eget agerande eller någon anmärkning tagen till protokollet.

Remiss	Utsändande av förslag för bedömning och yttrande från exempelvis Universitetskanslerämbetet (UKÄ), studentkåren eller rektor. Detta ger alltså organet en chans att yttra sig i ärendet.
Reservation	Då en ledamot anmäler att hen är emot det beslut som organet fattat. Eventuella reservationer ska alltid tas till protokollet.
Sakupplysning	En ordningsfråga som används om någon vill tillföra ett möte en upplysning. Upplysningen ska inte spegla talarens ståndpunkt utan endast tillföra fakta. Sakupplysning bryter eventuell talarlista.
Streck i debatten	Ett yrkande på streck i debatten innebär att diskussionen kring en viss fråga ska avslutas. Om mötet beslutar att införa streck i debatten får de som vill därefter skriva upp sig på talarlistan en sista gång.
Talarlista	En talarlista används vanligen vid möten för att ordna i vilken ordning mötesdeltagarna ska få prata. Talarlistan kan brytas av en ordningsfråga eller av replik.
Valberedning	Särskilt utsedd grupp med uppgift att ta fram kandidater till olika poster och uppdrag.
Votering	Omröstning med rösträkning. Om någon begär votering ska rösterna räknas och tas med i protokollet.
Yrkande	Förslag till beslut.
Äska	Begära, anhålla om. Används ofta i betydelsen "anhålla om pengar" exempelvis för finansiering av projekt eller liknande.



Kontakt

studentombud@soders.nu

info@soders.nu

Adress

SöderS – Södertörns högskola

Alfred Nobels Allé 9

141 89 Huddinge

Hemsida

www.soders.nu