



Bokningsguide för Söders Pub

Uppdaterad: 2019-07-17

pub@soders.nu

SöderS pub och fest AB

Alfred Nobels Allé 9

141 89 Huddinge

Org. nr: 556810-8004

Bokningsguide för SöderS Pub

Syftet med denna guide är att underlätta för medlemsföreningar att boka SöderS Pub genom att beskriva vad föreningar kan använda puben till samt vilket ansvar pubens styrelse och föreningen har vid bokning. Vi i styrelsen vill ha fler föreningsevent i puben och vill därför underlätta på alla sätt vi kan! Puben är till för att skapa ett trevligare studentliv på campus, samt är ett bra sätt för föreningar på högskolan att nå ut till fler och skapa bättre event för sina medlemmar. Exempel på populära event som kan hållas i puben är tenta häng, musikquiz, sittningar, fester, karaokekvällar etc.

Varmt välkomna till SöderS Pub önskar vi i styrelsen!

Denna guide innefattar:

- Hur puben bokas
- Bokningsregler
- Vad puben kan hjälpa till med
- Föreningens ansvar, projektgruppens, bokningsansvariga samt serveringsansvariga
- Hur matsservering sker i puben
- Information och tips från SöderS

Kort förklaring av ord som vi använder:

Funkis: Jobbar bakom baren och har blivit utplärd av styrelsen eller av styrelsen utsedd person. Behöver ingen tidigare erfarenhet, endast gott humör och en vilja att lära sig något nytt!

ServeringsAnsvarig/SA: Är en funkis som gått en utbildning i ansvarsfull alkoholservice och blivit godkänd av kommunen. Kolla med styrelsen för en lista över befintliga SA. Det måste alltid finnas en SA i puben när den är öppen. SA är ytterst ansvarig för puben under öppettiderna och kan besluta om tidigare stängning, utkastning av berusad/störig gäst, begränsningar i serveringsutbudet etc.

Nykterhetsansvarig/NA: Är en person från föreningen som inte jobbar bakom baren utan är i lokalen under hela eventet. Den nykterhetsansvariga får inte förtära någon alkohol innan eller under eventet och hjälper barpersonalen att hålla koll på gästerna, plockar glas/flaskor samt städar upp eventuellt spill och spyor, samt ser till att rökförbudet efterföljs på uteserveringen. Ingen erfarenhet eller utpläring krävs. En av nykterhetsansvariga vid evenemang måste vara med i projektgrupp för evenemanget.

Hur puben bokas

PL måste vara ansvarig, teknik måste bokas

Bokning av puben sker via SöderS hemsida www.soders.nu/pub → Boka SöderS Pub. Där hittar du vårt bokningsformulär. För att få eventet godkänt så snabbt som möjligt är det viktigt att fylla i alla uppgifter väl.

Vi går igenom er bokning så fort vi kan, Innan bokningen är godkänd skall ett avtal skrivas på av bokningsansvarig. Därefter är det bokat och klart, bara att börja förbereda eventet! Om eventet inte blir godkänt kommer vi också att kontakta dig och förklara varför.

Det finns två typer av bokningar:

Under ordinarie öppettider samt för slutet event

Ordinarie öppettider är onsdagar från kl. 15:00 och fredagar från kl. 12:00. Undantag kan förekomma, exempelvis vid högtider. Under ordinarie öppettider är publokalen öppen för alla studenter på Campus Flemingsberg. Det är därför begränsat hur mycket föreningar får ändra i puben och vilka aktiviteter som får bedrivas.

Under ordinarie öppettider:

Vid slutet event: är det tillåtet att möblera om, dekorera, stänga av delar av lokalen etc. Dessa typer av event hålls utanför ordinarie öppettider, även helgbokning är möjlig. Föreningen har vid dessa event rätt att bestämma vilka som är välkomna på eventet. Vid slutet event är det föreningens ansvar att ordna funkisar, SA och NA. Tänk på att en av NA måste vara med i projektgruppen för evenemang. På ALLA evenemang MÅSTE ansvarig för bokningen också vara projektledare (PL) för evenemanget.

För båda typerna av event så ska föreningen ställa upp med nykterhets ansvariga. Hur många avgörs vid varje bokning men oftast är det två personer. Vid event med fler än 100 deltagare brukar fyra personer behövas.

För att vi ska kunna behandla din bokning är det viktigt att skicka in den i tid. Vi vill ha er bokning senast två veckor innan eventet. Vid event med fler än 100 beräknade gäster eller om det kräver ändrat serveringstillstånd gäller sex veckor.

Bokningsregler

Allmänna regler

- Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och uppkommen skada kommer faktureras till ansvarig förening. Oaktsamt bruk, trasiga och borttappade inventarier ska ersättas till nypris.
- Om barpersonalen anser att gästerna är för berusade, eller annat problem förekommer, förbehålls de rätten att stänga baren tidigare än överenskommet.
- När baren stängs ska publokalen vara utrymd på gäster inom 30 minuter.
- Lokalen ska återställas till välstädat skick. Detta görs genom att föreningen följer pubens städschema samt bordskarta. Dessa sitter i städförrådet vid pentryt, samt bakom puben.
- Innan föreningen lämnar lokalen skall städningen godkännas av serveringsansvarig från puben.
- Om någon av dessa regler inte följs så kommer den ansvariga föreningen att debiteras en avgift på 1 000 SEK.
- Event som sker i puben får inte marknadsföras via föreningens eller kårens kanaler innan eventet är godkänt från puben. Undantag är "save the date"-event där det inte framkommer att eventet sker i puben.
- Rökning sker endast utomhus på de markerade platserna.
- Vid studie båsen får ej alkohol förtäras. Vi önskar att alla hjälper till med att detta åtföljs.

Regler för bokning under ordinarie öppettider

- Inträdes- eller anmälningsavgift får ej förekomma.
- Det är ej tillåtet att kräva medlemskap av deltagarna i eventet.
- Aktiviteten skall genomföras så att samtliga gäster i puben känner sig inkluderade samt välkomna. Om eventet beräknas bli tillräckligt stort för att kräva mer personal än vad puben ordnar ska föreningen bistå med extra funkisar.

Regler för slutet event

- Om dekorationer sätts upp på väggarna får endast maskeringstejp användas. Man får inte fästa dekorationer med tejp i taket. All tejp samt dekorationer måste tas bort.
- Det är föreningens ansvar att ordna en SA och det antal funkisar som eventet kräver. Puben kan hjälpa till att hitta funkisar men det är ingenting som kan garanteras. Kan man inte tillhandahålla tillräckligt med funkisar eller SA kommer inte eventet kunna genomföras.
- Om eventet kräver ändrat serveringstillstånd från kommunen står föreningen för handläggningsavgiften.
- Om eventet kräver vakter ansvarar puben för att ordna och bekosta det. Puben brukar ta in vakter när eventet har fler än 100 deltagare. Det är därför ytterst viktigt att ni vid bokning anger rätt antal beräknade gäster. För att vi ska kunna ha en så säker samt trygg tillställning är det viktigt att kunna ha ordningsvakter. Ange hellre ett högre antal gäster.

Vad puben kan hjälpa till med

Vi i pubstyrelsen ser gärna fler föreningsevent i puben och det finns därför en del som vi gärna hjälper till med!

- Vi kan marknadsföra era event som sker i puben genom våra kanaler.
- I puben finns bra lampor samt spotlights som lyser i olika färger, ett bra högtalarsystem samt ytterligare högtalare i förrådet, scen, två trådlösa mickar samt möjlighet för DJ att koppla in sig till ljudsystemet. Allt detta får gärna användas av föreningar vid event! Stäm av med puben i god tid så får ni hjälp att montera och använda utrustningen!
- Vi kan ordna en alkoholfri fördrink samt snacks efter önskemål samt drinkbiljetter till sittningar.
- Om föreningen önskar går det att ordna specialdrinkar för eventet. Detta skall meddelas i god tid innan eventet.
- Vid event med fler än 100 deltagare behövs ordningsvakter för att göra eventet tryggare och trevligare för alla. Puben ansvarar för att boka dessa vakter. Vid event utanför pubens ordinarie öppettider har vi även kontakt med högskolan så att de är informerade.
- Vissa event kräver utökat serveringstillstånd från kommunen. Det kan handla om ändrad serveringsyta eller ifall många gäster som inte studerar på Campus Flemingsberg förväntas komma. Puben står i sådana fall för anmälan till kommunen (men inte handläggningsavgiften) så länge tillståndet utnyttjas.
- Om föreningen har svårt att hitta funkisar eller SA hjälper puben till i möjligaste mån att hitta personal till eventet.
- För att lättare återställa lokalen ser puben till att det finns en noggrann städlista, bordskarta över lokalen samt de städsaker som krävs. Dessa finns i städförrådet bredvid pentryt. För att få tillgång till städförrådet, kontakta SöderS generalsekreterare Angela R Larsson.
- Puben kan bidra med inköp av dekorationer samt snacks till event. Kravet är att dekorationerna ska kunna återanvändas av oss och inte vara för "nischade". Skicka en lista, gärna med länkar, på vad ni vill köpa in i god tid så kan vi förhoppningsvis hjälpa till!

Föreningens ansvar

Innan eventet ansvarar föreningen för att hitta nykterhets ansvariga och vid slutna event även funkisar och SA. Det är även viktigt att föreningen bistår puben med så mycket utförlig information om eventet så att vi kan erbjuda er bättre hjälp och snabbare godkänna bokningen.

Om föreningen behöver tillgång till pentryt för eventet sker detta via Södertörns Högskolas Studentkårs generaldirektör Angela Larsson. Pentryt ingår inte vid bokning av puben.

Under eventet väntas framförallt de nykterhetsansvariga men även styrelsen och eventuell projektgrupp till att plocka glas och flaskor samt att hålla koll så att alla gäster trivs och inte är för berusade. Ifall någon gäst är för berusad ska funkisarna eller eventuella vakter informeras. Detta gäller även om en gäst betar sig illa t.ex sexuella trakasserier. Eventuella spyor, krossat glas etc. tas genast bort av nykterhetsansvariga.

När eventet avslutas återställer föreningen lokalen till gott skick. Den som är SA under eventet godkänner när lokalen är återställd. Ifall föreningen inte har möjlighet att återställa allt, till exempel om sista pendeln håller på att gå ansvarar föreningen för att lokalen är återställd till nästa vardag. Om exempelvis eventet är på en lördag ska lokalen vara återställd söndag kväll.

Checklista för stängning

Städningen sker efter det att puben har stängt och eventet avslutat. Följande ska åtgärdas och godkännas av pubföreståndare eller serveringsansvarig(a) innan ansvariga lämnar lokalen.

Bokningsansvarig(a) finner en städvagn i SöderS Städförråd som ligger mittemot SöderS Personalkök. Ansvariga kan använda städvagnen under hela eventet, men måste se till att denna återlämnas vid eventets slut.

Bristfällig städning kommer att debiteras. Ansvarig förening(ar) kommer att behöva debitera en avgift på 1000 SEK med hänvisning till SöderS Pub Bokningsregler.

- 1) Innan städning, se till att ALLA gäster är ute ur lokalen.**
- 2) Golvet ska vara fritt från skräp och dylikt. Sopa golvet och vid spill se till att våttorka golvet.**
- 3) Möblering ska återställas till ordinarie position, se separat ritning.**
- 4) Vid användning av projektor, se till att duken på scen dras upp.**
- 5) Torka av ytor som bord och stolar. Använd rengöringsmedel och torka av med en trasa.**
- 6) Rensa uteserveringen från skräp och glas. Ställ ordning bord och stolar. Rökning är ej tillåtet på uteservering sedan 1: a juli 2019 enligt lag.**
- 7) Se över toaletter och sopa upp papper från golvet, plocka bort glas och torka upp eventuella spyor.**
- 8) Eventuella dekorationer från eventet ska plockas ner och tejp ska tas bort från väggar och tak.**
- 9) Ställ tillbaka lånad ljud- och ljusutrustning i Event Förrådet. Ställ tillbaka i schysst skick och ordningsamt.**
- 10) Se till att fönster och dörrar är stängda samt att belysning är släckt.**

Hur matsservering sker i puben

Vid många event är det trevligt att servera snacks eller mat till deltagarna. Puben har i dagsläget försäljning av lättare färdiglagade rätter. Föreningar som vill servera mat till sina deltagare kan göra det på olika sätt. Det går att boka pentryt av SöderS för att laga egen mat, det brukar vara mycket uppskattat av deltagare och fungerar bra på mindre event.

Om föreningen saknar tid för matlagning eller om det kommer många gäster är det ofta enklare att köra cateringmat. De flesta gör det via Arom då det fungerar smidigt, Arom kan duka fram maten i puben. Kontakta dem i god tid för att få prisinfo etc. I nuläget godkänner inte Arom att event hålls i deras lokal om puben sköter alkoholsserveringen (då de vill sköta alkoholförsäljningen själva).

Viktig information från SöderS

Lån av nyckel och passerkort

Vid bokad event i puben är det ej tillåtet att låna pubens nyckel eller passerkort för att komma in till SöderS pentry och mötesrum. För att kvittera ut en nyckel eller passerkort ska SöderS generalsekreterare kontaktas i god tid innan själva eventet för att kvittera ut nyckel eller passerkort.

SöderS kräver att en huvudansvarig skriver på en nyckelkvittens och lämnar in en deposition. Efter att bokningen med puben är avklarad lämnas nyckel eller passerkort tillbaka nästa vardag till SöderS generalsekreterare. Samma nyckelkvittens skrivs på igen för att bekräfta retur och depositionen lämnas då tillbaka.

Kontaktuppgifter till Malin Helldorff

072-002 59 63

Malin.Helldorff@soders.nu

Hjälp med Marknadsföring

Inför event kan SöderS kommunikatör hjälpa till med marknadsföring samt grafiskt material vid behov (Affischer och material som kan användas online).

SöderS kommunikatör har tillgång till SöderS kanaler och hjälper till att informera om SöderS föreningsevent via dessa.

SöderS publicerar ett nyhetsbrev varje månad som sätts upp i ca 150 exemplar på alla offentliga toaletter på högskolan. Föreningar har möjlighet att informera om event via dessa och bör då kontakta SöderS kommunikatör i god tid.

Kontaktuppgifter till SöderS kommunikatör

072-002 53 89

info@soders.nu

Tips och råd från SöderS

Vid behov av råd, tips och planering gällande föreningsevent finns det möjlighet att kontakta antingen SöderS eventkoordinator. Vid behov av att få kontakt med andra föreningar rörande samarbeten eller funderingar finns det möjlighet att delta i SöderS samverkansforum. Samverkan Forumet är ett möte där alla föreningar har möjlighet att samlas cirka en gång i månaden. Håll utkik på SöderS kanaler för information om datum, tid och plats. Ni är också välkomna att kontakta pubens bokningsansvarig ifall ni har frågor.

Kontaktuppgifter till SöderS eventkoordinator

072 - 002 59 64

event@soders.nu

Kontaktuppgifter till SöderS Pubs bokningsansvarig

Mattis Karlsson

Mattis.Karlsson@soders.nu

SöderS strävar efter ett starkt studentinflytande, en högkvalitativ och rättssäker utbildning samt ett levande campus. En stor del av, och förutsättning, i detta är våra medlemsföreningar som ständigt utvecklar och stärker mervärdet i studentlivet. Som medlemsförening i SöderS har ni möjlighet att söka ekonomiskt stöd från oss till era evenemang, vilket vi verkligen rekommenderar er att ta nytta av. Som medlemsförening finns två olika former av bidrag för att ni ska kunna arrangera kick-ass evenemang i SöderS Pub och på campusområdet.

Uppstartsbidrag

Nya medlemsföreningar kan inom ett år från att de grundades söka uppstartsbidrag från SöderS om max 3 000 kronor. Fantastiskt för att komma igång med verksamheten! Pengarna får användas fritt för föreningen förutsatt att det går till medlems- och föreningsnytta, att pengarna inte läggs på alkohol och att föreningen levererar en redovisning om hur bidraget har använts.

Ansökningsblanketten finns på SöderS hemsida och ska skickas till SöderS ordförande.

Aktivitetsfonden

För föreningar som redan är igång med sin verksamhet och som planerar feta projekt är det aktivitetsfonden en istället ska vända sig till. Aktivitetsfonden är den fond SöderS placerar delar av sin vinst vid avslutat verksamhetsår i. De medel som studentkåren inte gör av med går alltså tillbaka till föreningarna.

För att en ansökan ska beviljas finns det förutsättningar och krav för att öka tryggheten och campus andan. Exempelvis måste evenemanget vara öppet för alla studenter på högskolan, det ska hållas i anslutning till campusområdet, en tredjedel ska föreningen finansiera själva och även här får bidraget inte gå till inköp av alkohol.

Ansökningar till aktivitetsfonden prövas av SöderS fondstyrelse. Ansökningsblankett och information finns även här på SöderS hemsida.

Vidare läsning:

1. SöderS Föreningspolicy
2. Synergi – SöderS föreningshandbok
3. Stadgar för SöderS fonder

Lycka till!

JOBBA I STUDENTPUBEN!

Vi behöver dig!

SöderS pub drivs helt och hållet av studenter. Från öppning till stängning – från terminstart till terminslut. Så är det alla vi studenter som driver puben.

Därför vill vi ha dig! Så vi kan bli större, starkare och ännu grymmare!

Skriv upp dig!
Antingen på länken eller
kom till puben!

korta.nu/soderspub



Södertörns
Studentpub

SÖDERS
— P U B —



HELA SÖDERTÖRNS
STUDENTPUB