

Ansökan till Söder\$ Aktivitetsfond

Information om den som söker

Namn på kontaktperson	
Förening	
Organisationsnummer	
Kontonummer	
Telefonnummer	
Mail	

Information om aktiviteten

Aktivitetens arbetsnamn	
Vi söker (summa)	
Beräknat antal deltagare	

Handlingar som ska bifogas

Nedanstående bilagor ska skickas med ansökan:

1. Aktivitetsplan
2. Budget med utfall (se bifogad mall)
3. Marknadsföringsplan
4. Förteckning över sökta sponsorer

Skicka in ansökan

Ansökan behandlas av SöderS styrelse. En underskriven ansökan ska skickas till ordforande@soders.nu.

Signaturer

Föreningen försäkrar härmed på heder och samvete att uppgifterna i den inlämnade ansökan är korrekta. Ansökan ska tecknas av två företrädare för föreningen.

[Ort och Datum]

[Ort och Datum]

[Namnförtydligande & titel]

[Namnförtydligande & titel]

Kriterier för bidrag från Söder\$ Aktivitetsfond

För att erhålla bidrag från SöderS aktivitetsfond behöver nedanstående kriterier uppfyllas:

- Evenemanget ska välkomna alla studenter vid Södertörns högskola (det är okej att ställa krav på medlemskap i föreningen och i SöderS)
- Det ska framgå av marknadsföringen att alla studenter vid Södertörns högskola är välkomna
- Aktiviteten ska hållas på högskolans campus.
- Det ska framgå för deltagarna i aktiviteten att den sker med stöd från SöderS.
- Det uppmuntras att en tredjedel av aktiviteten finansieras av andra medel (1/3)
- Det sökta beloppet bör inte överskrida 80 kr per deltagare.
- Det sökta bidraget får inte gå till inköp av alkohol.
- Det är möjligt att söka bidrag retroaktivt.
- För föreningar som under samma verksamhetsår söker om mer än 20 000kr medföljer extra krav om att uppmana deltagare i aktiviteten att bli medlemmar i SöderS

Undantag kan göras om det finns särskilda omständigheter och skälen är väl motiverade. Inga undantag görs från bestämmelsen om att bidraget inte får gå till inköp av alkohol. SöderS kan ta initiativ till aktiviteter som sedan arrangeras inom en förenings eller verksamhets regi. I dessa lägen kan SöderS vara ett stöd i det administrativa arbetet, men efter initieringen är det föreningen eller verksamheten som är ansvarig. Detta för att sänka trösklarna och underlätta för föreningar att anordna aktiviteter. Även när SöderS initierar en aktivitet så gäller samma kriterier för aktiviteten och återrapportering som för övriga ansökningar.

Beslut fattas av SöderS styrelse som sammanträder ungefär fyra gånger per termin. Tänk på att vara ute i god tid med ansökan! Det går bra att höra av sig till SöderS ordförande för att få vägledning och säkerställa att alla handlingar är i ordning till styrelsens beslutsmöte (ordforande@soders.nu).

Maxbeloppet för bidrag per förening eller verksamhet: 40 000 kr per år.

Återrapportering

När aktiviteten med bidrag från SöderS aktivitetsfond är genomförd ska följande återrapporteras till SöderS:

- Utvärdering av aktiviteten.
- Ekonomisk rapport med kopior på kvitton.

Om ovanstående inte sker kommer föreningen inte att erhålla fler bidrag förrän utvärderingen har inkommit och godkänts. Utebliven återrapportering.

Exempelbudget med utfall

Budget

Intäkter	Antal	Pris	
Biljetter	40	50	2000
Sponsorer			1500
Fond			2000
S:a intäkter			5500

Utgifter	Antal	Pris	
Dj			1500
Trubadur			1000
DJ-anläggning			665
Pynt			300
Fika	40	30	1200
Affischer	15	30	450
Oförutsedda utgifter			385
S:a utgifter			5500

S:a intäkter	5500
S:a utgifter	5500
Resultat	0

Utfall

Antal	Pris	
35	50	1750
		1500
		2000
S:a intäkter		5250

Antal	Pris	
		1500
		1000
		665
		300
		1200
		450
S:a utgifter		5115

S:a intäkter	5250
S:a utgifter	5115
Resultat	135