

Statdgar

SöderS - Södertörns högskolas studentkår
org.nr 802402-2157

Antagna i andra läsningen av valfullmäktige
2019-05-09

Reviderade av årsmötet
2019-12-14
2020-05-14

Kapitel 1 Om organisationen	3
1 § Namn, säte och organisation	3
2 § Syfte	3
3 § Räkenskaps- och verksamhetsår	3
Kapitel 2 Medlemskap	3
1 § Medlemskap	3
1.1 § Medlemskap	3
1.2 § Stödmedlemskap	4
1.3 § Hedersmedlemskap	4
2 § Utträde och uteslutning	4
Kapitel 3 Årsmöte	5
1 § Om årsmötet	5
2 § Vårsammanträdet	5
3 § Höstsammanträdet	6
4 § Möteshandlingar, kallelse och dagordning	6
5 § Handlingsrätt	7
6 § Extra årsmöte	7
Kapitel 4 Förtroendevalda	7
1 § Styrelsens sammansättning	7
2 § Styrelsens sammanträden och mandat	8
3 § Ordförandebeslut	8
4 § Firmateckning	8
5 § Valberedning	8
6 § Revision	9
6.1 § Auktoriserad revisor	9
6.2 § Verksamhetsrevisor	9
7 § Inspektor	9
Kapitel 5 Medlemsföreningar	10
1 § Definition	10
2 § Skyldigheter	10
3 § Uteslutning	10
Kapitel 6 Jäv	11
Kapitel 7 Protokoll och andra dokument	11
1 § Arkivering och utlämnande av handlingar	11
Kapitel 8 Styrdokument och upplösning	12
1 § Stadgar	12
2 § Upplösning och likvidation	12

Kapitel 1

Om organisationen

1 § Namn, säte och organisation

Föreningens namn är SöderS – Södertörns högskolas studentkår och har sitt säte på Södertörns högskola, Huddinge och är en politiskt obunden och religiöst neutral organisation.

2 § Syfte

SöderS verkar för

- Ett starkt studentinflytande samt en högkvalitativ och rättssäker utbildning
- Ett levande campus
- En hållbar och transparent studentrörelse

3 § Räkenskaps- och verksamhetsår

Organisationens räkenskaps- och verksamhetsår omfattar tiden från och med 1 juli till och med 30 juni.

Kapitel 2

Medlemskap

1 § Medlemskap

SöderS har tre olika former av medlemskap;

1.1§ Medlemskap

Rätt till medlemskap i SöderS är den som är registrerad student eller antagen doktorand vid Södertörns högskola. Rätt till medlemskap erhåller även arvoderade och anställda inom SöderS. Medlemskap i SöderS är terminsbundet och erhålls genom erlagd medlemsavgift. Medlemskap kan inte tecknas av den som står i skuld till SöderS, har brutit allvarligt mot SöderS stadga eller motarbetat organisationen eller dess syfte.

Medlemskap krävs för att vara valbar till samt för att inneha följande förtroendeuppdrag inom SöderS:

- Styrelseledamot
- Valberedning
- Ledamot i Södertörns högskolas styrelse

1.2 § Stödmedlemskap

Stödmedlemskap ges till den som inte är student vid Södertörns högskola men som vill stödja SöderS verksamhet och har erlagt stödmedlemskapsavgift. Stödmedlemmar erhåller inte rätt att ta del av några tjänster eller förmåner som SöderS erbjuder. Stödmedlemskap kan inte tecknas av den som står i skuld till SöderS, har brutit allvarligt mot SöderS stadga eller motarbetat organisationen eller dess syfte.

1.3 § Hedersmedlemskap

Hedersmedlemskap kan utses till en person som synnerligen har främjat SöderS intressen, strävanden och verksamhet. Hedersmedlemskap utses av årsmötet efter förslag från SöderS styrelse eller minst tio (10) medlemmar. Om förslag om hedersmedlem har väckts men inte bifalles ska ärendet inte tas med i årsmötets protokoll.

Hedersmedlemskap är permanent och bör inte återkallas.

2 § Utträde och uteslutning

Medlem kan när som helst genom anmälan till styrelsen begära utträde ur SöderS. Vid begärt utträde återbetalas ej erlagd medlemsavgift.

Medlem eller stödmedlem som bryter mot SöderS styrdokument eller motarbetar SöderS syfte kan uteslutas av styrelsen. Styrelseledamot eller minst 50 medlemmar i SöderS kan till styrelsen påkalla ett uteslutningsärende. Detta ska behandlas på nästkommande styrelsemöte. Personen ska vara kallad till styrelsens sammanträde och där få föra sin talan i ärendet, själv eller genom ombud. Om uteslutningsärendet går igenom blir personen automatiskt entledigad från alla eventuella förtroendeuppdrag inom SöderS.

Kapitel 3

Årsmöte

1 § Om årsmötet

Årsmötet är SöderS högst beslutande organ och infaller två (2) gånger per år. Årsmötet är beslutsför om minst 21 medlemmar är närvarande. Av dessa 21 medlemmar ska minst fyra av högskolans institutioner vara representerade.

Årsmötet ska vid varje sammanträde anta en arbetsordning som beskriver behörighet och processer för beslut och val. Vid lika röstetal på årsmöten avgör lotten.

2 § Vårsammanträdet

Vid vårsammanträdet tas beslut rörande det kommande verksamhetsåret. Vid vårsammanträdet ska beslut om verksamhetsplan, ekonomiska ramar och organisationsplan antas. Vid vårsammanträdet ska val till förtroendeuppdrag genomföras. Vårsammanträdet ska äga rum i maj varje år efter beslut av styrelsen.

Vid varje vårsammanträde ska följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fastställande av föredragningslista
4. Fråga om årsmötets beslutsförhet
5. Val av mötesledare
6. Val av mötessekreterare
7. Val av mötesjusterare tillika rösträknare
8. Fastställande av årsmötets arbetsordning
9. Behandling av inkomna motioner och propositioner
10. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. Val av valberedning
12. Val av verksamhetsrevisor och auktoriserad revisor
13. Fastställande av styrelsens storlek
14. Val av styrelse

15. Mötets avslutande

3 § Höstsammanträdet

Vid höstsammanträdet tas beslut rörande det gångna verksamhetsåret. Höstsammanträdet ska äga rum i november varje år efter beslut av styrelsen.

Vid varje höstsammanträde ska följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fastställande av föredragningslista
4. Fråga om årsmötets beslutsförhet
5. Val av mötesledare
6. Val av mötessekreterare
7. Val av mötesjusterare tillika rösträknare
8. Fastställande av årsmötets arbetsordning
9. Behandling av inkomna motioner och propositioner
10. Fastställande av verksamhets- och revisionsberättelse
11. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
12. Mötets avslutande

4 § Möteshandlingar, kallelse och dagordning

Styrelsen ska kalla samtliga medlemmar och förtroendevalda till årsmötet. Kallelsen ska vara samtliga berörda tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötets inledande. Styrelsens propositioner ska vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor före årsmötets inledande. Övriga handlingar ska vara medlemmarna tillhanda senast en (1) vecka före årsmötets inledande. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast en (1) vecka innan årsmötets inledande.

Protokoll från årsmötet ska vara tillgängliggjort för medlemmarna senast två (2) veckor efter årsmötets avslutande. När protokollet är tillgängliggjort träder årsmötets beslut i kraft.

5 § Handlingsrätt

Medlem i SöderS har motions-, yttrande-, yrkande- och rösträtt under samtliga punkter på årsmötet.

Styrelsen har propositionsrätt och yttranderätt under samtliga punkter och yrkanderätt under samtliga punkter undantaget de som rör val förutom val av auktoriserad revisor. Valberedning har nominerings-, yttrande- och yrkanderätt under punkter rörande val. Verksamhetsrevisor har yttrande- och yrkanderätt under samtliga punkter undantaget de som rör val. Mötesordförande har yttrande- och yrkanderätt under samtliga punkter. Övriga kan ges yttranderätt efter beslut av årsmötesordförande.

6 § Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas om styrelsen, revisor, inspektor eller minst 20 medlemmar så begär. Vid begäran om extra årsmöte ska detta hållas inom två (2) månader. Vid extra årsmöte ska samtliga medlemmar och förtroendevalda kallas senast fyra (4) veckor innan årsmötets inledande. Handlingar ska vara medlemmar tillhanda senast en (1) vecka innan årsmötets inledande.

Kapitel 4

Förtroendevalda

1 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen är SöderS omedelbara ledning och har det kontinuerliga ansvaret för förvaltning, verksamhet och organisationsutveckling och är det högst beslutande organet när årsmötet inte är samlat. Styrelsen består av ordförande, en (1) eller flera vice ordföranden samt tre (tre) till nio (9) ledamöter.

2 § Styrelsens sammanträden och mandat

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller utsedd sammankallande. Rätt att påkalla styrelsemöte för behandling av viss fråga tillkommer revisorer och inspektor.

Kallelse till styrelsemöte ska vara berörda parter tillhanda senast en (1) vecka före mötet. Möteshandlingar ska förmedlas senast två (2) dagar innan mötet. Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Det åligger styrelsen att

- bereda ärenden som ska behandlas av årsmötet,
- leda över kansliet och den operativa verksamheten,
- verkställa årsmötets beslut,
- besluta om SöderS representation och delegation,
- utse verksamhetschefer,
- hantera ansökningar rörande SöderS fonder,
- tillsätta och entlediga studentrepresentanter, och i övrigt handha de uppgifter i fråga om SöderS verksamhet som inte uttryckligen ålagts annan befattningshavare. Vid lika röstetal i styrelsen innehar ordförande utslagsröst.

3 § Ordförandebeslut

Beslut kan fattas av ordföranden i ärenden av operativ karaktär, ärenden som inte tål uppskov och/eller ekonomiska beslut upp till en viss summa som styrelsen fastställer varje år. Ordförandebeslut ska alltid undertecknas av samtliga ordföranden och redovisas för styrelsen vid nästkommande sammanträde.

4 § Firmateckning

SöderS firma tecknas två i förening. Firmateckningsrätt utses av styrelsen.

5 § Valberedning

Valberedningens uppgift är att bereda val till styrelse och verksamhetsrevisor för årsmötet. Det åligger valberedningen att lägga förslag på ordförande, vice ordförande(n), antalet styrelseledamöter och suppleanter. Valberedningen ska sprida information om uppdragens innebörd, ansvar och omfattning till kandidater och medlemmar.

Valberedningen ska bestå av tre personer som inom sig utser en sammankallande.

6 § Revision

6.1 § Auktoriserad revisor

SöderS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad revisor. Auktoriserad revisor ska till varje

höstsammanträde avge revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret till SöderS medlemmar. Denna ska innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

6.2 § Verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisorns uppdrag är att fortlöpande granska SöderS verksamhet i syfte att tillgodose att verksamheten bedrivs och beslut fattas i enlighet med av medlemmarna fastställda riktlinjer för organisationen och verksamhetsåret. Verksamhetsrevisor ska till varje höstsammanträde avge verksamhetsrevisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret till SöderS medlemmar. Denna ska innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

7 § Inspektor

Inspektor är ett kontrollorgan vars uppgift är att granska, följa och stödja SöderS verksamhet, förmedla samverkan mellan SöderS och högskolan samt i övrigt främja SöderS intressen.

Inspektor har till uppgift att pröva och utreda eventuella besvär gällande årsmötet. Om det vid utredning uppdagas oenigheter har inspektor möjlighet att fatta beslut om omval.

Inspektor har även till uppgift att delta i utredning vid misstroendeärenden rörande styrelseledamot.

SöderS inspektor väljs av årsmötet bland Södertörns högskolas akademiska personal och äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid samtliga av SöderS beslutande organs sammanträden. Inspektor har rätt att sammankalla dessa organ för att behandla angiven fråga. Inspektor ska erhålla kallelser, justerade protokoll och årsberättelse då dessa är färdigställda.

Inspektor entledigas efter inkommen begäran på nästföljande årsmöte. Efter entledigande tillsätts ny inspektor av årsmötet på förslag av styrelsen. Vid missnöje kan årsmötet avsätta inspektor genom misstroendeomröstning på två på varandra följande sammanträden. Beslut ska ske med 2/3 majoritet.

Kapitel 5

Medlemsföreningar

1 § Definition

En grupp om minst 20 studenter vid Södertörns högskola har möjlighet att bilda en förening som kan ansöka om föreningsmedlemskap i SöderS. Medlemsföreningarnas ändamål och verksamhet ska grunda sig på det individuella intresset hos studenterna och ska bedrivas i enlighet med SöderS stadgar och övriga styrdokument.

Ansökan om föreningsmedlemskap ska inkomma till SöderS styrelse vilka fattar beslut om interimistiskt medlemskap. Därefter ska frågan behandlas av årsmötet.

2 § Skyldigheter

Medlemsförening är skyldig att redovisa sin verksamhet för SöderS styrelse enligt de krav som ställs i rådande styrdokument.

3 § Uteslutning

Medlemsförening som motarbetar SöderS syfte eller inte uppfyller kriterierna enligt denna stadga eller rådande styrdokument kan fräntas sitt föreningsmedlemskap efter beslut av SöderS styrelse.

Grupp om minst 20 medlemmar eller styrelseledamot kan påkalla ärende om att utesluta förening. Föreningens företrädare ska vara kallade till styrelsens sammanträde och där få föra föreningens talan i ärendet. Beslut om uteslutning ska alltid lyftas på nästkommande årsmöte, vilka äger rätt att häva beslut vid inkommen motion.

Kapitel 6

Jäv

Röstberättigad på årsmötet och styrelsen är jävig i frågor som rör anställning, ansvarsfrihet, val och ekonomisk ersättning om

ärendet berör individen personligen. I fråga om anställning och val uppstår jäv om ledamoten har sökt till eller kandiderar till aktuellt uppdrag eller anställning. I fråga om ansvarsfrihet uppstår jäv om individen tillhör organ som frågan om ansvarsfrihet gäller. I fråga om ekonomisk ersättning föreligger jäv om frågan gäller utbetalning av pengar till individen eller medlemsförening som individen företräder. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv har skyldighet att anmäla detta.

Organ inom organisationen är beslutsför även om anmälan av jäv innebär att antalet röstberättigade inte uppnår till det antalet som föreskrivs för att organet ska anses vara beslutsför.

Kapitel 7

Protokoll och andra dokument

1 § Arkivering och utlämnande av handlingar

SöderS handlingar ska arkiveras. Som handlingar definieras möteshandlingar och protokoll med tillhörande bilagor. SöderS handlingar ska på begäran göras tillgängliga för den medlem som så begär. Undantag är fall då SöderS som organisation, SöderS relationer med andra organisationer eller enskild person kan bli lidande. Beslut om utlämnande av sådana handlingar fattas av SöderS ordföranden i samråd med respektive kårorgan.

Kapitel 8

Styrdokument och upplösning

1 § Stadgar

Stadgarna är organisationens yttersta ramverk. För ändringar i SöderS stadgar krävs att två på varandra följande årsmöten

beslutar om detta med 2/3 majoritet, varav ett årsmöte ska vara ordinarie.

Vid oklarheter rörande SöderS stadgar och hur den ska tillämpas gäller styrelsens tolkning i samråd med inspektor och verksamhetsrevisor tills frågan kan prövas av årsmötet.

2 § Upplösning och likvidation

För beslut om upplösning av organisationen krävs två (2) likalydande beslut av två (2) efterföljande årsmöten. Beslut om upplösning fattas med minst 2/3 majoritet.

Vid beslut om upplösning beslutar årsmötet om disposition av organisationens tillgångar. Beslut ska fattas med minst 2/3 majoritet och stadgans första kapitel ska iakttas.