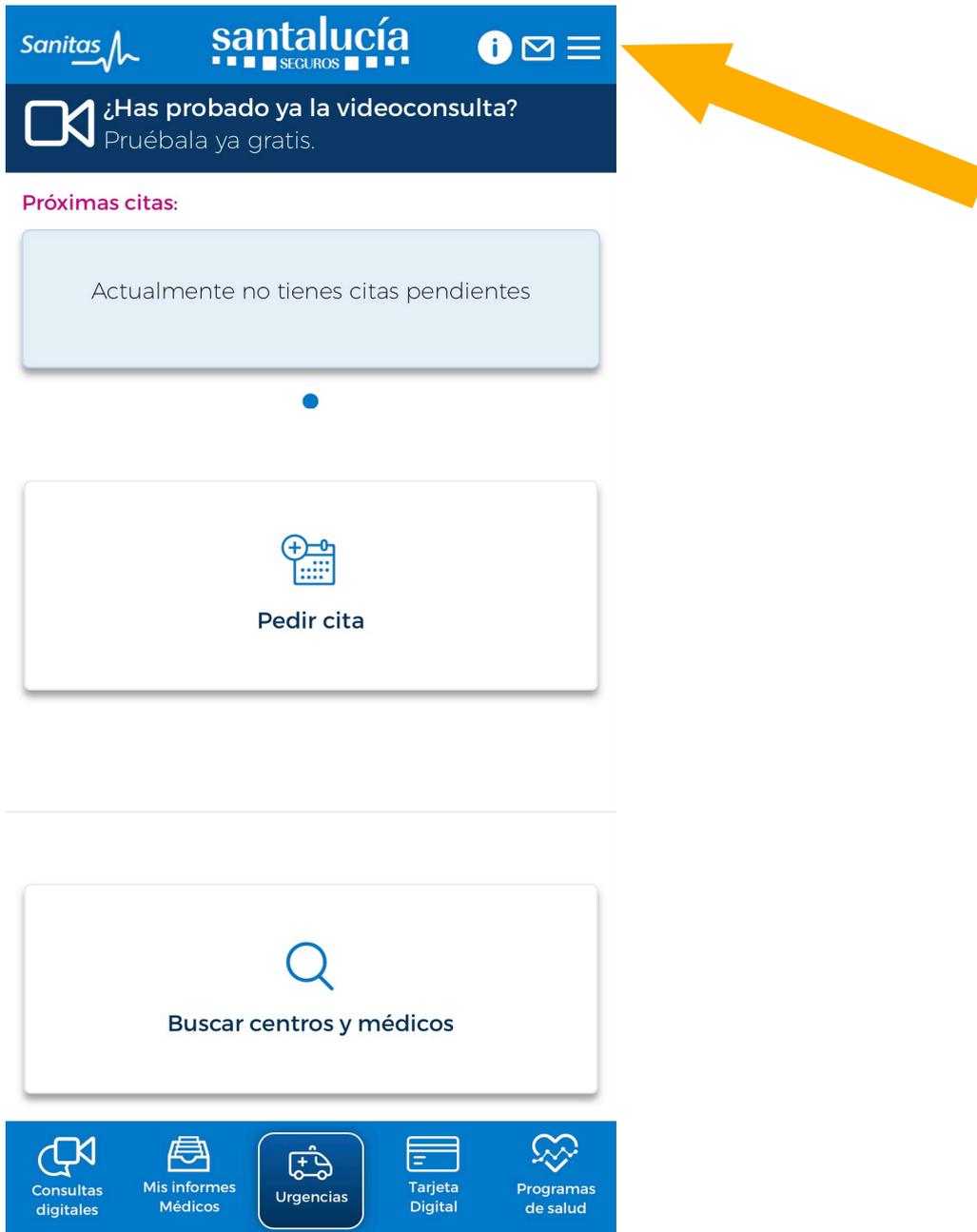


# Wie beantrage ich eine Genehmigung ?

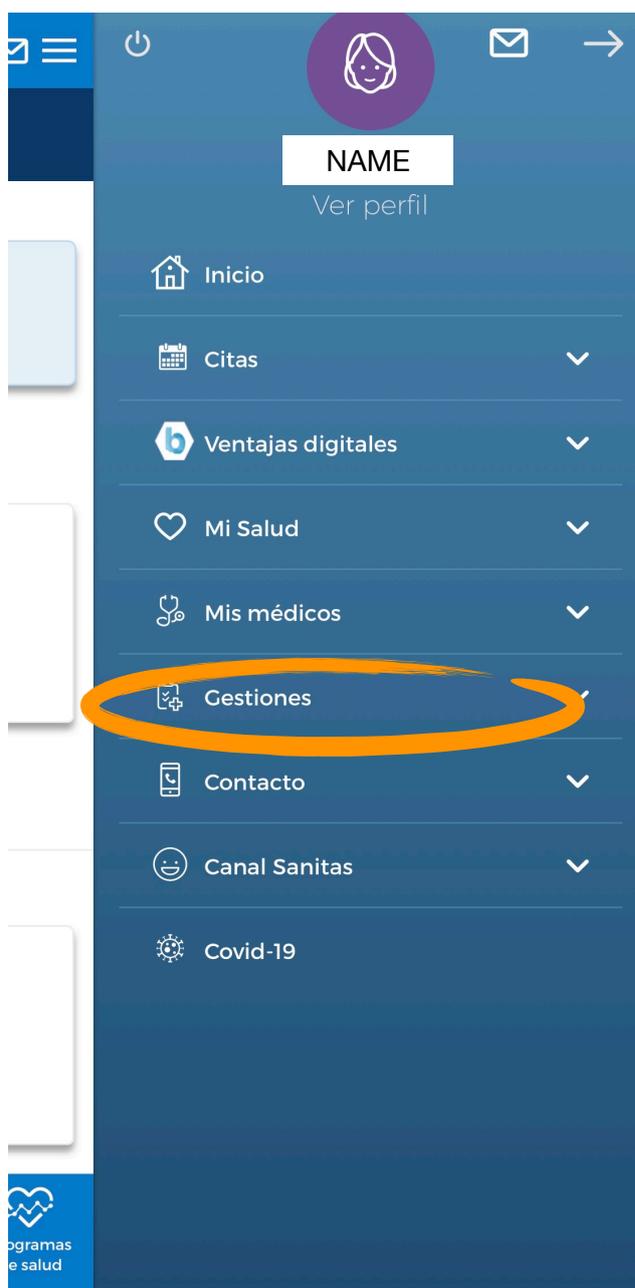
Loggen Sie sich ein in MI SANITAS

Klicken Sie auf Hauptmenü (oben rechts)

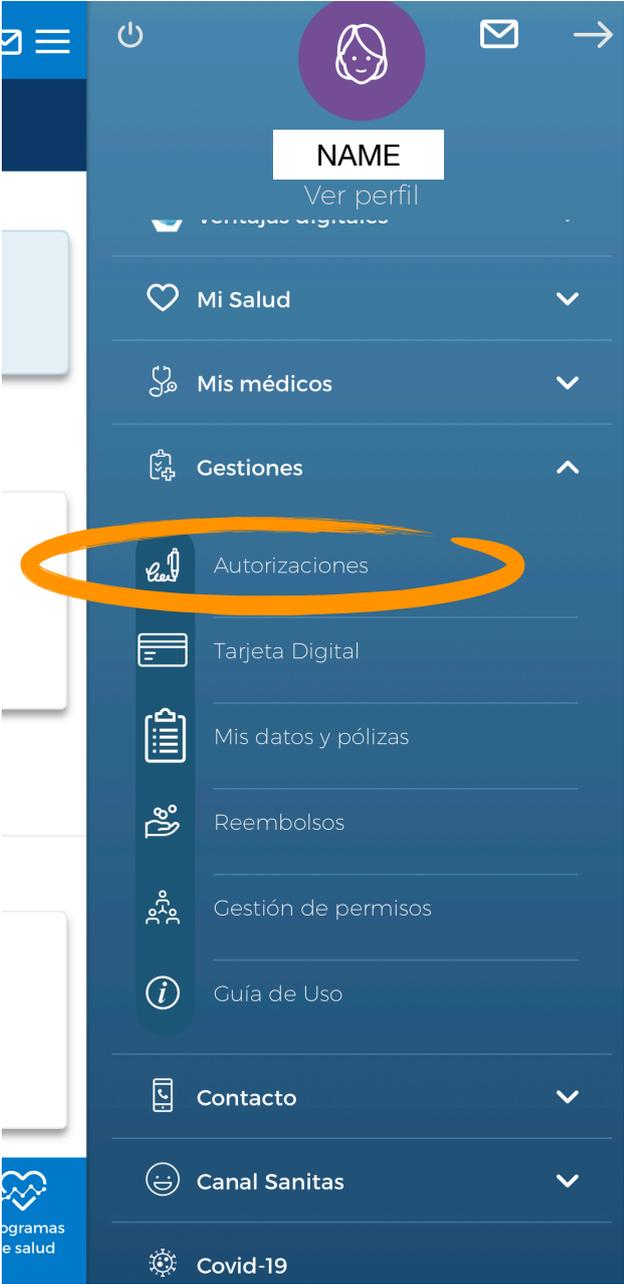


The screenshot shows the Santalucía mobile application interface. At the top, there is a blue header with the Santalucía logo and the word "SEGUROS". To the right of the logo are three icons: an information icon (i), an envelope icon, and a hamburger menu icon (three horizontal lines). A large yellow arrow points to the hamburger menu icon. Below the header, there is a dark blue banner with a video camera icon and the text "¿Has probado ya la videoconsulta? Pruébala ya gratis." Below this banner, there is a section titled "Próximas citas:" followed by a light blue box containing the text "Actualmente no tienes citas pendientes". Below this box is a small blue dot. Further down, there is a white box with a calendar icon and the text "Pedir cita". Below that is another white box with a magnifying glass icon and the text "Buscar centros y médicos". At the bottom of the screen, there is a blue navigation bar with five icons and their corresponding labels: "Consultas digitales" (video camera icon), "Mis informes Médicos" (document icon), "Urgencias" (ambulance icon), "Tarjeta Digital" (ID card icon), and "Programas de salud" (heart icon).

## Wählen Sie “Gestiones”



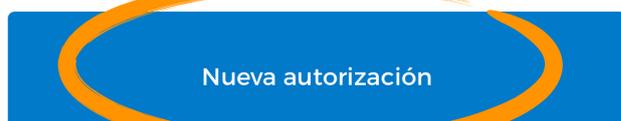
# Wählen Sie "Autorizaciones"



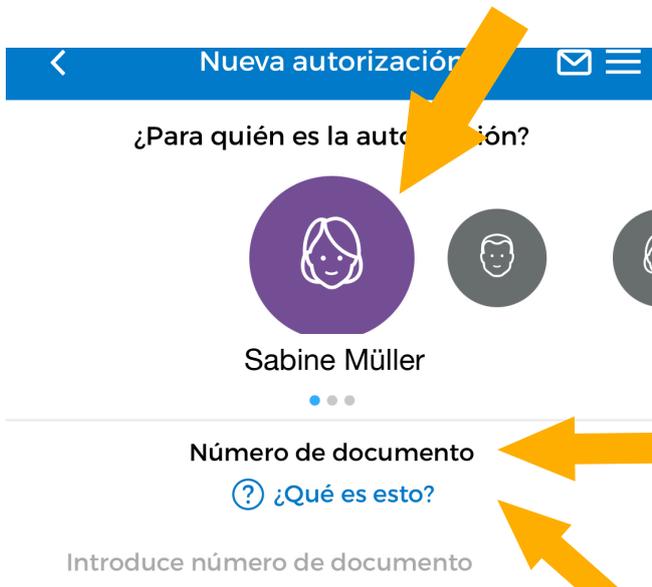
## In dieser Rubrik können Sie alle bisher genehmigten Dienstleistungen sehen:

- in blau: Dokumenten-Nummer
- Gleiche Zeile, rechts: Status der Genehmigung. Es gibt 3 Möglichkeiten: autorizado = genehmigt, pendiente = ausständig, denegada = abgelehnt.
- Datum (Datum der Genehmigung)
- Dienstleistung (Dienstleistung, die genehmigt wurde wie z.B. Physiotherapie)

**Klicken Sie auf “Nueva autorización” (= Neue Genehmigung) ganz unten**

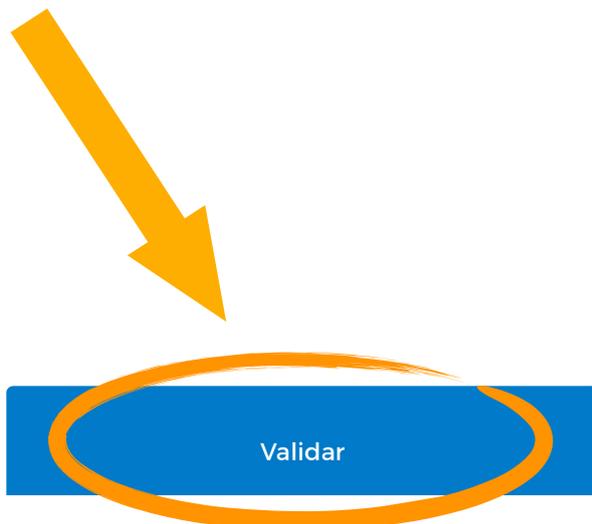


Wenn mehrere Personen in einer Versicherungspolice sind und Sie das Recht haben deren Daten zu sehen, wird der erste Schritt sein, die **Person auszuwählen, die die Genehmigung braucht.**



**Número de documento**  
(= Dokumenten-Nummer)  
Sie finden diese unterhalb des Strichcodes auf dem Rezept.

**¿Qué es esto?** (= Was ist das?)  
Hier erhalten Sie eine Vorlage



**Validar** = Bestätigen

Sobald Sie die Dokumenten-Nummer eingegeben haben, sehen Sie automatisch die folgenden Daten:

**santalucía**  
Nueva autorización

¿Para quién es la autorización?

Sabine Müller

Número de documento  
¿Qué es esto?  
009795016436

Datos del prescriptor

Cardiología

La Moraleja

Servicio o prueba  
Selecciona prueba o servicio

Solicitar autorización

Datos del prescriptor  
= Daten des Arztes

Fachgebiet des Arztes

Krankenhaus / Klinik

**Wählen Sie die  
Dienstleitung, für die Sie  
die Genehmigung  
benötigen**

**Solicitar autorización =  
Genehmigung beantragen**

Im nächsten Schritt müssen Sie Dokumente beifügen (Rezept, Arztbericht etc.)

santalucia  
Nueva autorización

¿Para quién es la autorización?

Baby Miller

Número de documento  
¿Qué es esto?  
009795016436

Datos del prescriptor  
Cardiología  
La Moraleja

Servicio o prueba  
OTROS SERVICIOS (Adjuntar prescripción)

Adjuntar documentos

Dokumente beifügen

Hacer una foto

JETZT ein Foto machen

Elegir de la galeria

Foto aus der Galerie beifügen



Cardiología



La Moraleja

Servicio o prueba



Si el servicio requiere ingreso, indiquenos en qué centro va a realizarse el mismo.

Escribe el nombre del centro...

Observaciones

Escribe aquí...

Datos de contacto

smueller@web.de

+34111111111

Solicitar autorización



Zeigt Ihnen, dass das Dokument erfolgreich beigefügt wurde

Wenn die benötigte Dienstleistung einen Krankenhausaufenthalt erfordert, müssen Sie hier das entsprechende

Platz für Anmerkungen

Überprüfen Sie Ihre Emailadresse und Ihre Telefonnummer

**Solicitar autorización**  
= Genehmigung beantragen