

# Integritetspolicy

## 1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig för medlems-, frivillig- och mottagarregister på Frivilligcentralen är styrelsen för den ideella föreningen Frivilligcentralen i Norrköping, organisationsnummer 825003-2227. Uppgifterna hanteras av ordförande, kassör, frivilligsamordnare samt telefonvakter.

## 2. SYFTE MED INSAMLADE UPPGIFTER

Syftet med insamlade personuppgifter är att

- Veta vilka som är medlemmar i Frivilligcentralen
- Veta vilka som är engagerade som frivilliga på Frivilligcentralen
- Veta vilka mottagare som får hjälp med punktinsatser och kontinuerliga kontakter
- Kunna kommunicera med medlemmar, frivilliga och mottagare
- Kunna informera om utbildningar, träffar, möten, verksamhet, fester med mera
- Kunna göra så bra matchningar som möjligt mellan frivilliga och mottagare
- Kunna informera om vår verksamhet

## 3. VILKA PERSONUPPGIFTER VI SAMLAR IN OCH BEHANDLAR

### Medlemmar

Personuppgifterna samlas in direkt från dig när du blir medlem. Uppgifter markerade med \* är obligatoriska för att vara medlem.

- Namn\*
- Postadress\*
- Mailadress
- Betaldatum för medlemsavgift (detta registreras då du betalat din medlemsavgift)
- Ev. foton som tas i verksamheten (Publiceras ej utan samtycke)

### Frivilliga

Personuppgifterna samlas in direkt från dig när du registrerar dig som frivillig om inte annat anges. Uppgifter markerade med \* är obligatoriska för att vara frivillig.

- Namn\*
- Postadress\* (obligatoriskt om mailadress saknas)
- Mailadress\* (obligatoriskt om postadress saknas)
- Telefonnummer\*
- Vilket/vilka frivilliguppdrag du är intresserad av\*
- Vilken åldersgrupp du önskar hjälpa
- Hur ofta du har möjlighet att ta ett uppdrag
- Födelseår

- Närstående – kontaktuppgift vid olycksfall
- Språk du talar
- Utbildning/yrke
- Nuvarande sysselsättning
- Intressen/hobby
- Husdjur
- Allergier
- Referensperson, inkl. telefonnummer\*
- Ev. andra upplysningar du väljer att lämna
- Vilka av Frivilligcentralens utbildningar du deltagit i (detta registreras löpande)
- Vilka frivilliguppdrag du har och har haft (detta registreras löpande)
- Notering om när du senast var i kontakt med frivilligsamordnaren (detta registreras löpande)
- Ev. foton som tas i verksamheten (Publiceras ej utan samtycke)

## Mottagare av kontinuerlig kontakt och/eller punktinsats

- Namn\*
- Postadress\* (obligatoriskt om den frivilliga ska komma hem till dig)
- Portkod\* (obligatoriskt om den frivilliga ska komma hem till dig)
- Mailadress\* (obligatoriskt om postadress saknas)
- Telefon\*
- Födelseår
- Närstående och/eller kontaktperson
- Vad önskar mottagaren få hjälp med
- Beskrivning av behov inkl. ev. funktionsvariation och övrigt bistånd\*
- När och hur ofta du önskar träffa den frivilliga
- Önskemål om den frivilliga ska vara man/kvinna resp. ålder
- Vart och när du ska åka och hur\* (obligatoriskt då du önskar ledsagning vid resa)
- Ev. foton som tas i verksamheten (Publiceras ej utan samtycke)

## 4. VEM VI KAN LÄMNA UT DINA UPPGIFTER TILL

### Frivilliga

Vi kan lämna ut namn och personnummer till Studieförbundet Vuxenskolan då du deltagit i någon av våra utbildningar. Personnumren sparas ej hos Frivilligcentralen. Vi lämnar även ut namn, telefonnummer och mailadress till stadsbiblioteket till de frivilliga som hjälper till i läxhjälpn och språkcaféet.

### Mottagare av kontinuerlig kontakt

Vi kan lämna ut förnamn, födelseår samt kortare beskrivning av mottagarens behov till den frivilliga mottagaren ska träffa för förmedling. Ytterligare uppgifter lämnas personligen om mottagaren så önskar efter att de träffats.

## Mottagare av punktinsats

Vi kan lämna ut samtliga uppgifter du gett oss, såsom namn, adress, födelseår, portkod, telefonnummer samt ev. uppgifter om önskemål, behov och resa/färdtjänst, till den frivilliga som ska hjälpa dig.

## 5. HUR VI SKYDDAR DINA PERSONUPPGIFTER

Att förvara dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt är viktigt. Vi har vidtagit lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder för att skydda de uppgifter vi har mot förlust, missbruk och obehörig åtkomst.

## 6. DINA RÄTTIGHETER I FRÅGA OM DATASKYDD

Som registrerad person har du rättigheter i fråga om de personuppgifter vi har om dig. Du har följande rättigheter:

- Begära åtkomst till dina personuppgifter
- Begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter
- Begära radering av samtliga kategorier av personuppgifter i registret
- Begränsning av behandling av personuppgifter
- Invända mot behandling av personuppgifter

## 7. HUR LÄNGE VI BEHÅLLER DINA PERSONUPPGIFTER

### Medlem

Vi sparar dina uppgifter så länge du är medlem. Vid utebliven medlemsavgift sparar vi dina uppgifter ytterligare ett år för att kunna erbjuda medlemskap följande år. Om du aktivt väljer att avsluta ditt medlemskap raderas dina personuppgifter omgående.

### Frivillig

Vi sparar dina uppgifter så länge du är aktiv som frivillig. Om vi inte får kontakt med dig sparas dina uppgifter kalenderåret ut. Om du aktivt väljer att sluta som frivillig raderas dina personuppgifter omgående. Du kan även välja att finnas kvar som vilande frivillig och då sparas dina uppgifter tillsvidare. En kontakt med de vilande tas en gång per år.

### Mottagare av kontinuerlig kontakt

Vi sparar dina uppgifter så länge du har kontakt med en av våra frivilliga. Om kontakten upphör sparar vi mottagarens uppgifter i två år ifall personen önskar hjälp igen.

### Mottagare av punktinsats

Vi sparar personuppgifter från de två föregående kalenderåren.

## 8. KONTAKTUPPGIFTER FÖR YTTERLIGARE INFORMATION

Om du har frågor eller synpunkter som gäller vår integritetspolicy är du välkommen att kontakta oss. Du kan maila till [norrkoping@frivilligcentralen.se](mailto:norrkoping@frivilligcentralen.se) eller ringa vår frivilligsamordnare på 011-151834.